

WEB - MANTENIMIENTOS - CONTROL DE FLOTA - CONDUCTORES

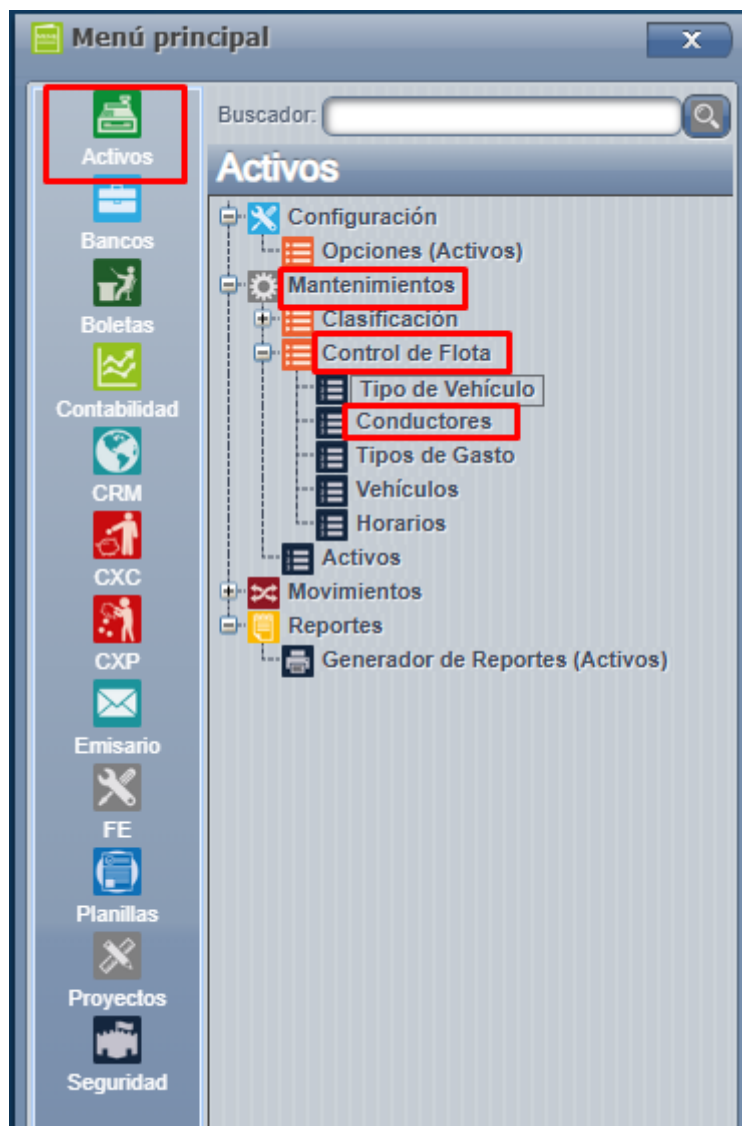
Acceso y Requisitos Previos

Permisos de la seguridad para el proceso :

- "ACT_CTRL_FLOTA": acceso a pantalla de Conductores

La pantalla de Conductores se encuentra en :

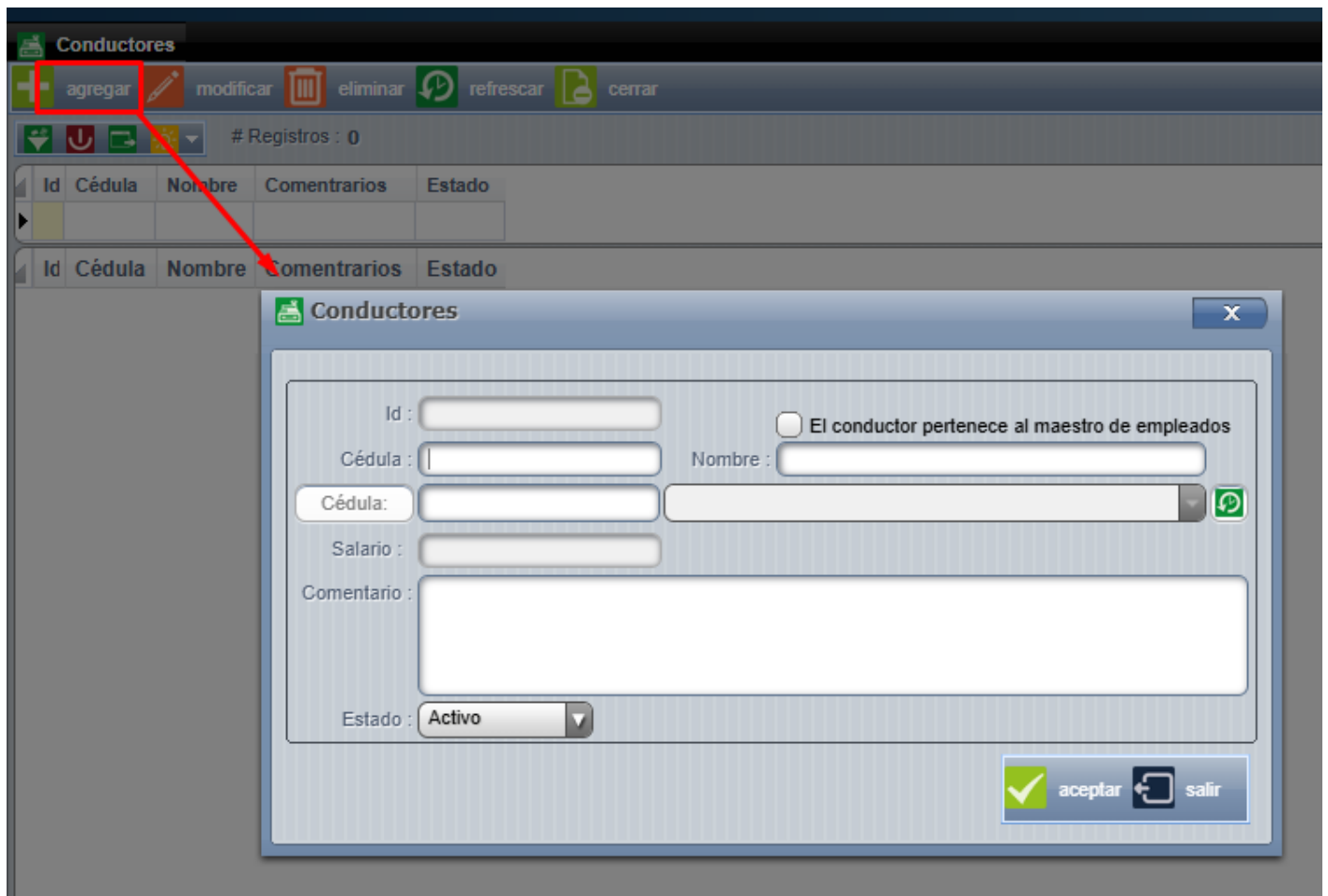
- Activos => Mantenimientos => Control de Flota => Conductores:



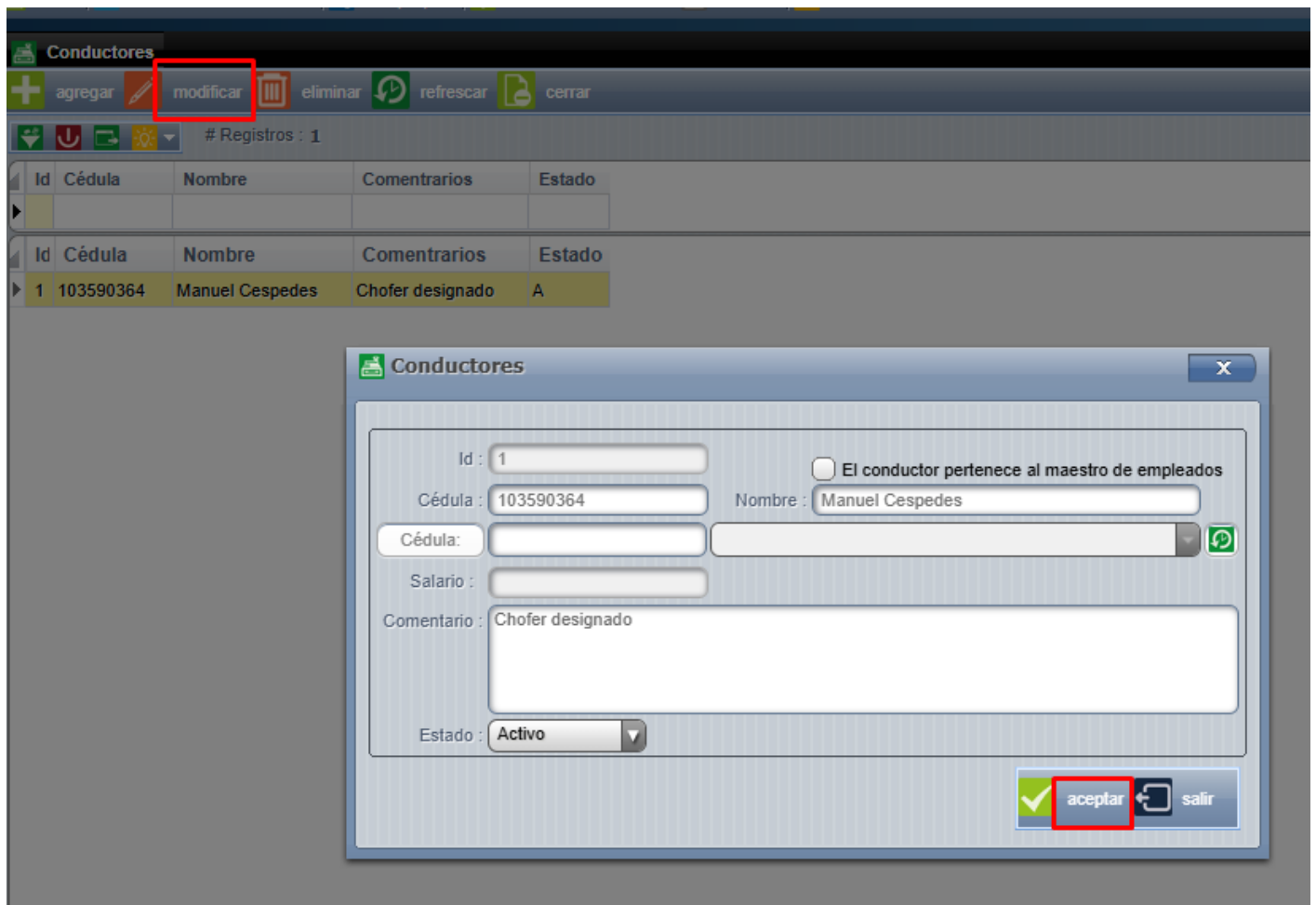
Uso de la Pantalla: Grupos de Aprobación

Agregar: Al presionar esta opción se abrirá la siguiente pantalla, donde debemos de llenar los datos solicitados con respecto al conductor que queremos incluir.

- **ID:** Esté se llenará de forma automática una vez incluido el conductor.
- **Cedula:** Aquí colocamos el número de cédula del conductor que vayamos a incluir.
- **Nombre:** Aquí colocamos el nombre completo del conductores que se vayan a incluir.
- **Comentario:** Aquí colocaremos algún dato que queramos poner respecto al conductor. Este campo es opcional.
- **El conductor pertenece al maestro de empleados:** Marcamos esta opción si el conductor está en el maestro de empleados, de lo contrario la dejamos desmarcada.



Modificar: Al presionar esta opción veremos los datos del conductor ya incluido, en caso de que necesitemos revisarlos o cambiar alguno. También podemos ingresar a esta pantalla con un doble click sobre el conductor que queramos modificar.



Created 2025-08-19 15:11:10 UTC by clicks
Updated 2026-10-16 17:09:04 UTC by Andrés