

EOS-Bancos-Movimientos-Entrega de cheques

Menú => Bancos => Movimientos => Entrega de cheques



Tiene como función principal conocer la fecha y la hora en que un mensajero, empleado o proveedor llegó a recoger el documento, lo ideal es que esta pantalla se mantenga abierta para que en el momento en que se entregó un documento se obtenga un registro inmediato en el

sistema.

En la pantalla se muestran los cheques que aún no han sido entregados al día de hoy.

The screenshot shows the 'Entrega de Cheques' application interface. At the top, there are navigation buttons: 'refrescar', 'reporte', 'marcar', 'desmarcar', 'opciones', and 'cerrar'. Below these is a date range filter: 'Presenta los registros entre el siguiente rango de fechas...' with 'Rango: Todas las fechas', 'Desde: 01/01/1950', and 'Hasta: 31/12/2999'. The main table displays 4 records with columns: Cuenta, # Doc, Fecha, Monto, Beneficiario, Detalle, Usuario, Fecha incluye, Usuario entrega, Detalle de entrega, Fecha entregado, and Hora entregado.

Cuenta	# Doc	Fecha	Monto	Beneficiario	Detalle	Usuario	Fecha incluye	Usuario entrega	Detalle de entrega	Fecha entregado	Hora entregado
923806673	123	01/08/2019	150.00	prueba	prueba	106990119	18/09/2019				
923806673	22443	11/09/2019	4,200.00	LIGIA ESQUIVEL MARTINEZ	CXPCancela factura(s):22443	GGARCIA	16/09/2019	N			
Pruebas	125	11/08/2019	250.00	Prueba 3	Prueba 3	106990119	18/09/2019				
Pruebas	126	11/08/2019	310.00	prueba 4	Prueba 4	106990119	18/09/2019				

Podemos usar el rango de fecha de arriba y el mismo filtro para poder buscar un documento específico.

This screenshot shows the same application interface as above, but with the 'Rango' dropdown menu open. The menu options are: 'Hace 2 semanas', 'Mes Actual', 'Mes Pasado', 'Hace 2 meses', 'Hace 3 meses', 'Hace 4 meses', 'Definido', and 'Todas las fechas'. The 'Rango' label is highlighted with a red box. The table below shows the same data as the previous screenshot.

Cuenta	# Doc	Fecha	Monto	Beneficiario	Detalle	Usuario	Fecha incluye	Usuario entrega	Detalle de entrega	Fecha entregado	Hora entregado
923806673	123	01/08/2019	150.00	prueba	prueba	106990119	18/09/2019				
923806673	22443	11/09/2019	4,200.00	LIGIA ESQUIVEL MARTINEZ	CXPCancela factura(s):22443	GGARCIA	16/09/2019	N			
Pruebas	125	11/08/2019	250.00	Prueba 3	Prueba 3	106990119	18/09/2019				
Pruebas	126	11/08/2019	310.00	prueba 4	Prueba 4	106990119	18/09/2019				

Una vez localizado el documento si ocupamos marcarlo como entregado, podemos usar el botón de "Marcar".

Entrega de Cheques

refrescar reporte **marcar** desmarcar opciones cerrar

[Presenta los registros entre el siguiente rango de fechas...]

Rango : Todas las fechas Desde 01/01/1950 Hasta 31/12/2999

Registros : 3,503

Cuenta	# Doc	Fecha	Monto	Beneficiario	Detalle	Usuario
0252388-4	2053	29/08/2014	208,649.95	Beneficiario documento 2053	Detalle documento	User
0252388-4	1037690	18/02/2011	2,413,288.76	Beneficiario documento 1037690	Detalle documento	User

Esto nos muestra otra pantalla en la que podemos digitar algún detalle concerniente a la entrega el nombre de la persona (por ejemplo) .

Entrega de Cheques

refrescar reporte **marcar** desmarcar opciones cerrar

[Presenta los registros entre el siguiente rango de fechas...]

Rango : Todas las fechas Desde 01/01/1950 Hasta 31/12/2999

Registros : 4

Cuenta	# Doc	Fecha	Monto	Beneficiario	Detalle	Usuario	Fecha incluye	Usuario ent
923806673	123	01/08/2019	150.00	prueba	prueba	106990119	18/09/2019	
923806673	22443	11/09/2019	4,200.00	LIGIA ESQUIVEL MARTINEZ	CXPCancela factura(s):22443	GGARCIA	16/09/2019	N
Pruebas	125	11/08/2019	250.00	Prueba 3				
Pruebas	126	11/08/2019	310.00	prueba 4				

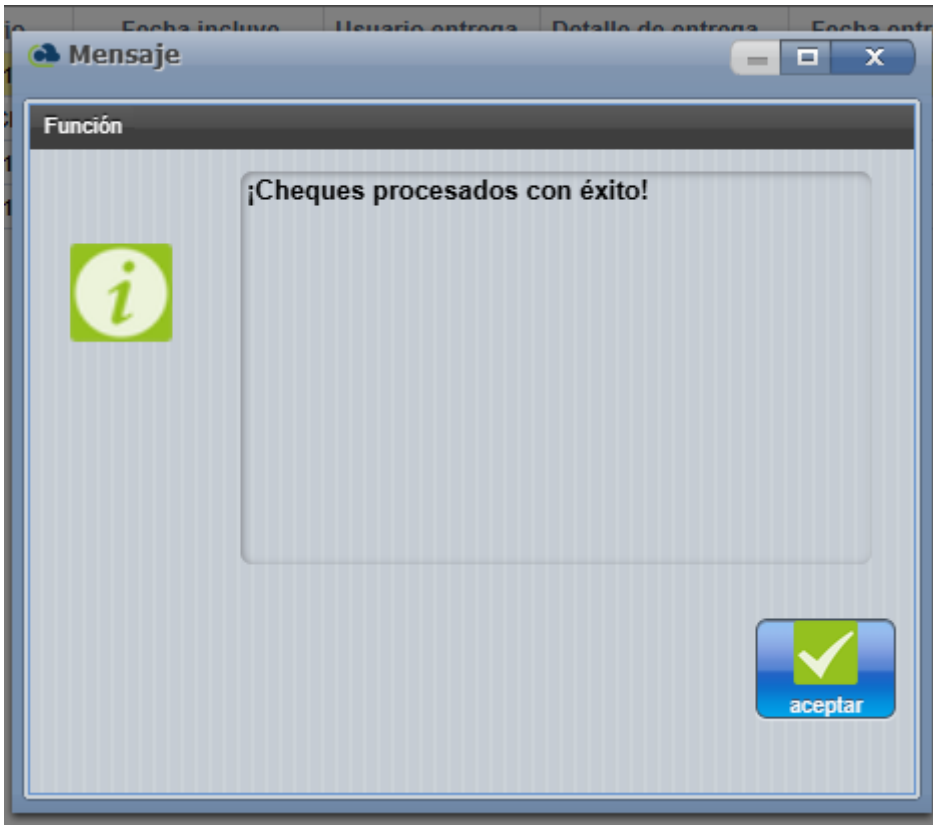
Detalle de entrega

Digite el detalle de la persona que recibió él o los cheques

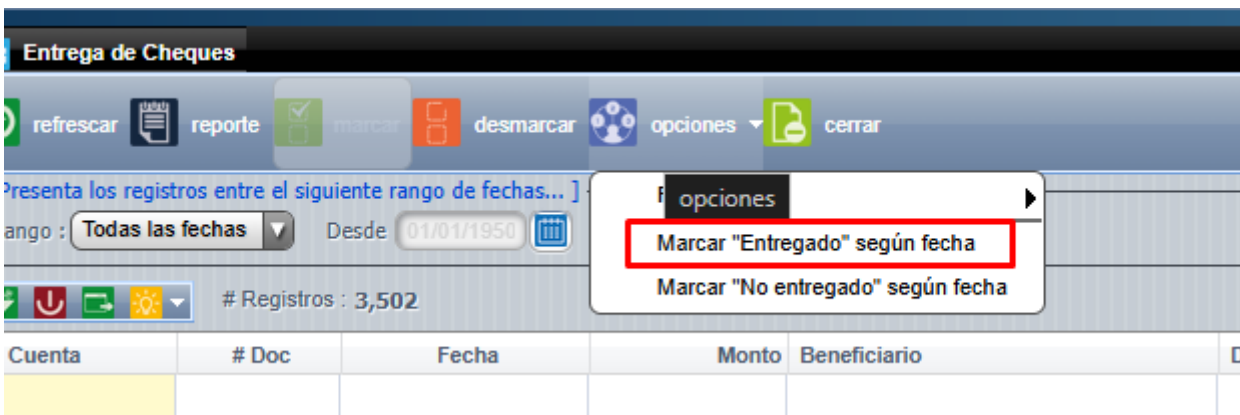
Detalle:

aceptar salir

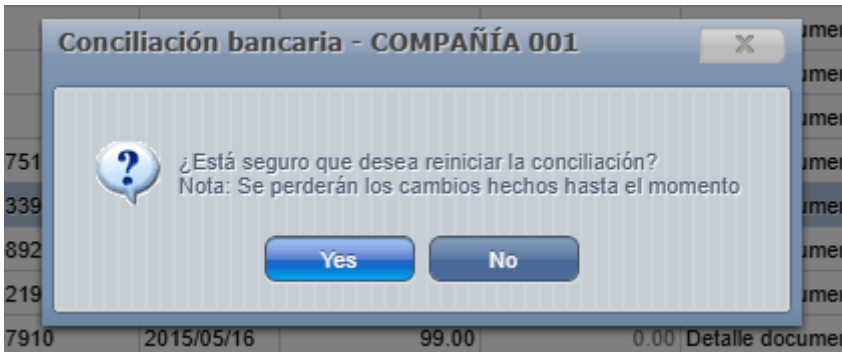
Luego aceptamos y listo.



La lista principal se refresca solo con los cheques pendientes. Si queremos volver a buscar el documento, podemos ir al botón de "opciones", podemos elegir si queremos filtrar los pendientes o los entregados.



En el caso que quisiéramos marcar un grupo de documentos como entregados para una fecha específica, vamos al botón de opciones y utilizamos la segunda opción "Marcar 'Entregado' según la fecha" esto solo nos pide la fecha.



Si queremos generar un reporte de los cheques, solo usamos el botón de "reportes" que encuentra en la parte superior. Este reporte respeta los parámetros de la pantalla, por ejemplo; si lo tenemos filtrado por un mes, el reporte filtra por este mes.

Entrega de Cheques

refrescar reporte marcar desmarcar opciones cerrar

[Presenta los registros entre el siguiente rango de fechas...]

Rango: Todas las fechas Desde 01/01/1950 Hasta 31/12/2999

Registros: 3

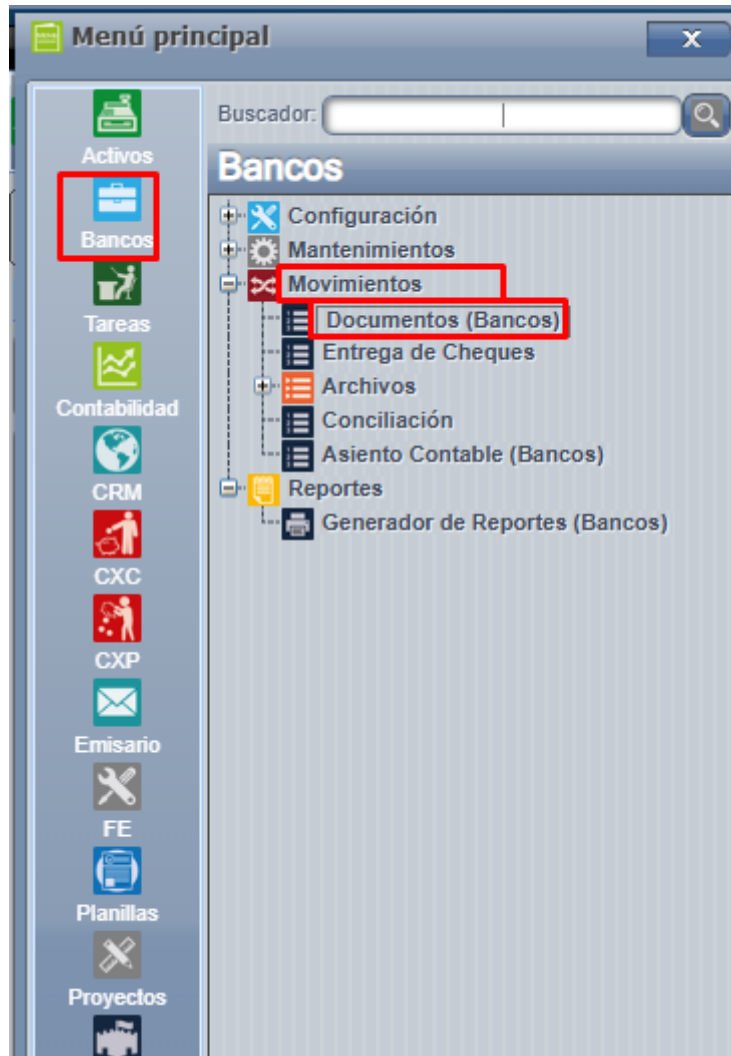
Cuenta	# Doc	Fecha	Monto	Beneficiario	Detalle	Usuario	Fecha incluye	Usu
923806673	22443	11/09/2019	4,200.00	LIGIA ESQUIVEL MARTINEZ	CXPCancela factura(s):22443	GGARCIA	16/09/2019	N
Pruebas	125	11/08/2019						
Pruebas	126	11/08/2019						

General de documentos

Pantalla Pestaña Resumido CSV DOC XLS PDF Email

[Configuración del email]

Si se desea consultar el estado de entrega de un cheque, se puede hacer desde la pantalla de documentos (Bancos - Movimientos - Documentos (Bancos))



Buscando el cheque para luego modificarlo y ver en la etiqueta número 3 que dice entrega de cheque en esta pantalla la información ya no es editable y su funcionamiento es solo para consulta.

Revision #5

Created 2025-08-19 23:11:27 UTC by clicks

Updated 2026-04-08 19:36:05 UTC by Viviana