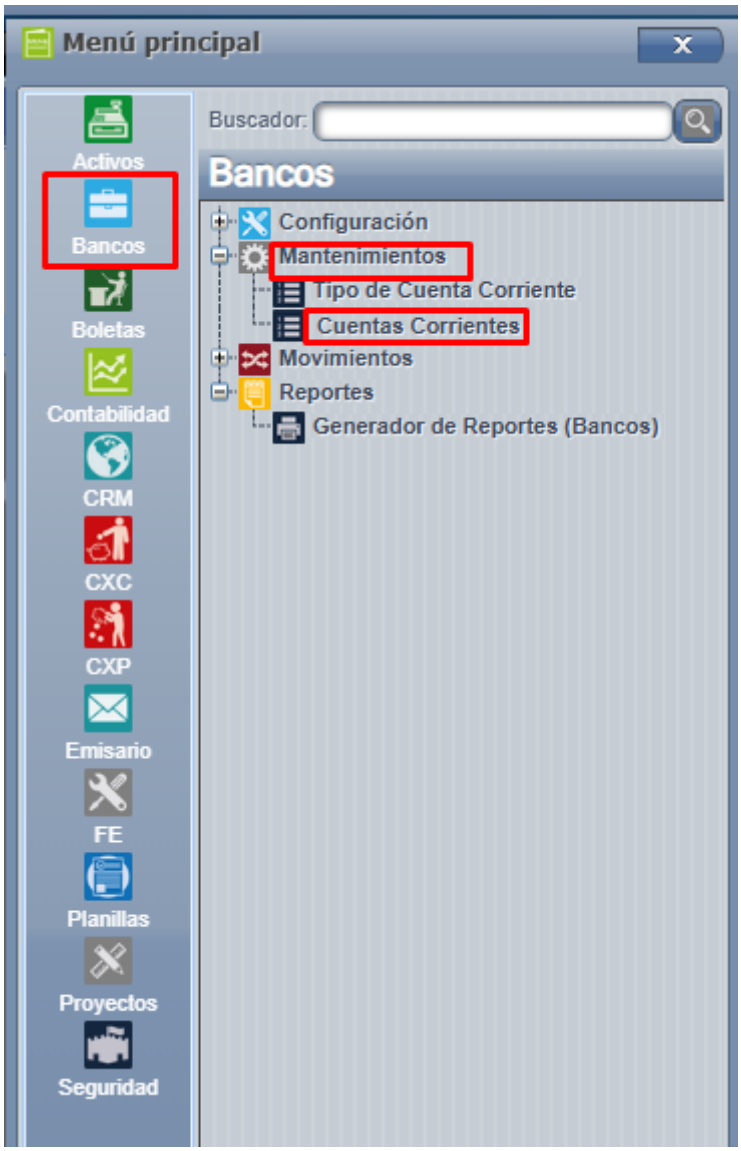
WEB - BANCOS - MANTENIMIENTOS - CUENTAS CORRIENTES

Acceso y Requisitos Previos

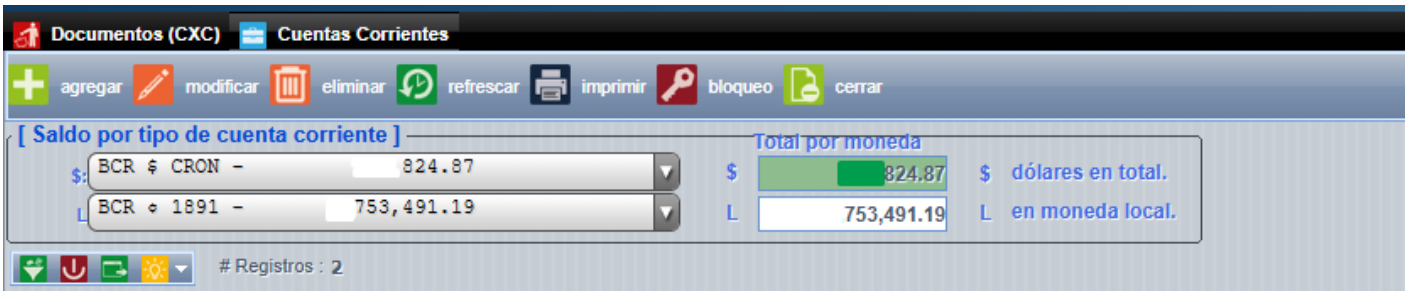
Permisos de la seguridad para el proceso :

- “MCUECOR1_DER”: Definir derechos
- “MCUECOR1”: Cuentas Corrientes Incluir/Modificar/Eliminar

Menú => Bancos => Mantenimientos => Cuentas Corrientes



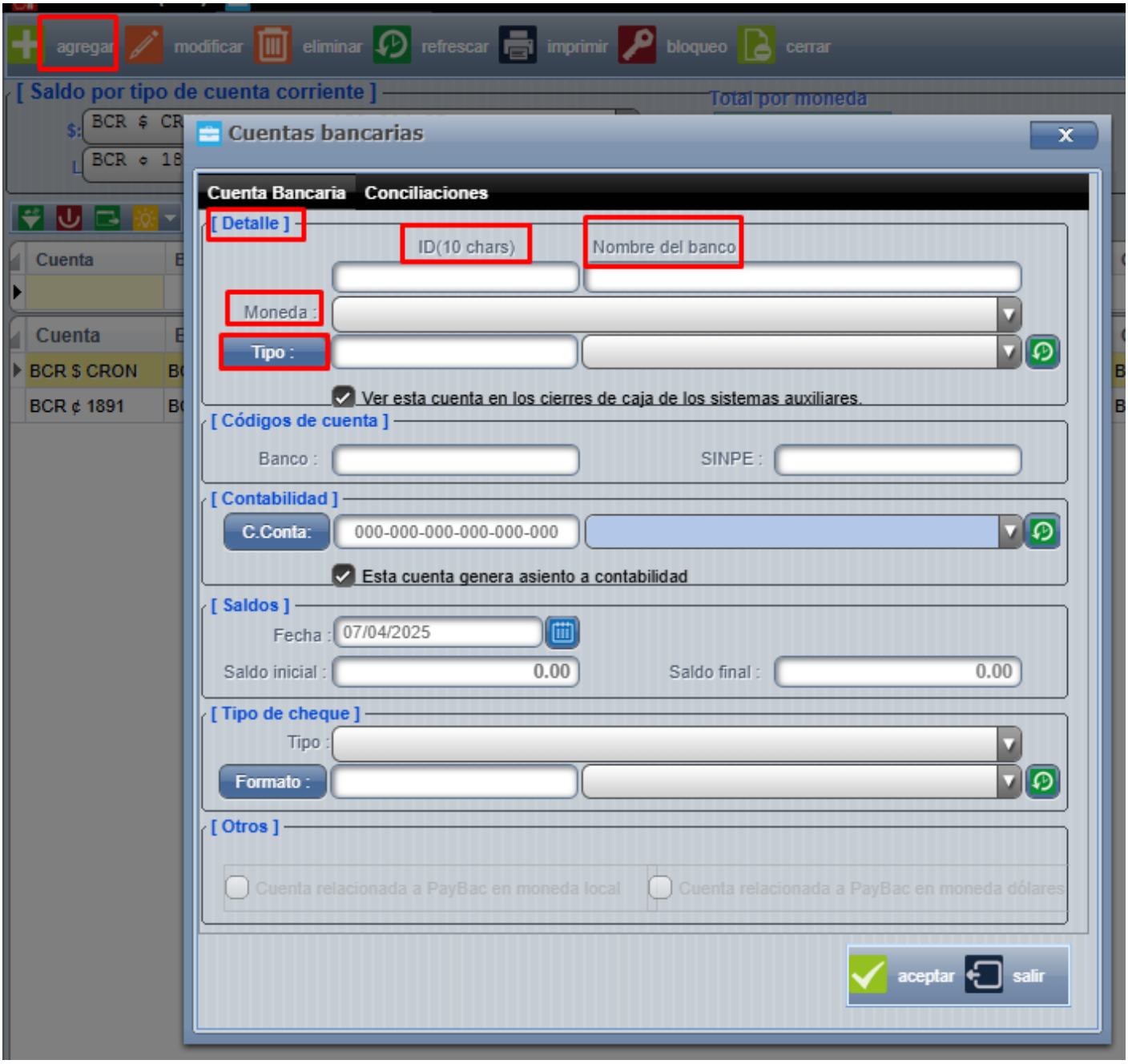
Ingresamos a la pantalla y se puede ver los totales de la moneda en dólares y moneda local, y la lista de cuentas corrientes previamente incluidas si existen**.**



- Presionamos **"Agregar"**.
- Se muestra una pantalla dividida en varias secciones, en las cuales se debe ingresar la siguiente información.
- **Llenar el campo ID** (Campo con 10 caracteres) puede servir como referencia y puede ser parte del número de cuentas que el banco nos da, si se necesita más espacio

podemos usar el código que se encuentra (código de cuentas) se permite 20 alfanuméricos e inclusive la cuenta Sinpe se puede digitar.

- **Rellenamos el nombre del Banco** para poder reconocer la cuenta de forma más sencilla.
- **Elegimos la moneda:** Es importante porque una vez incluida la cuenta no puede ser cambiada.
- **Tipo de cuenta:** Es un campo opcional, pero se recomienda rellenar

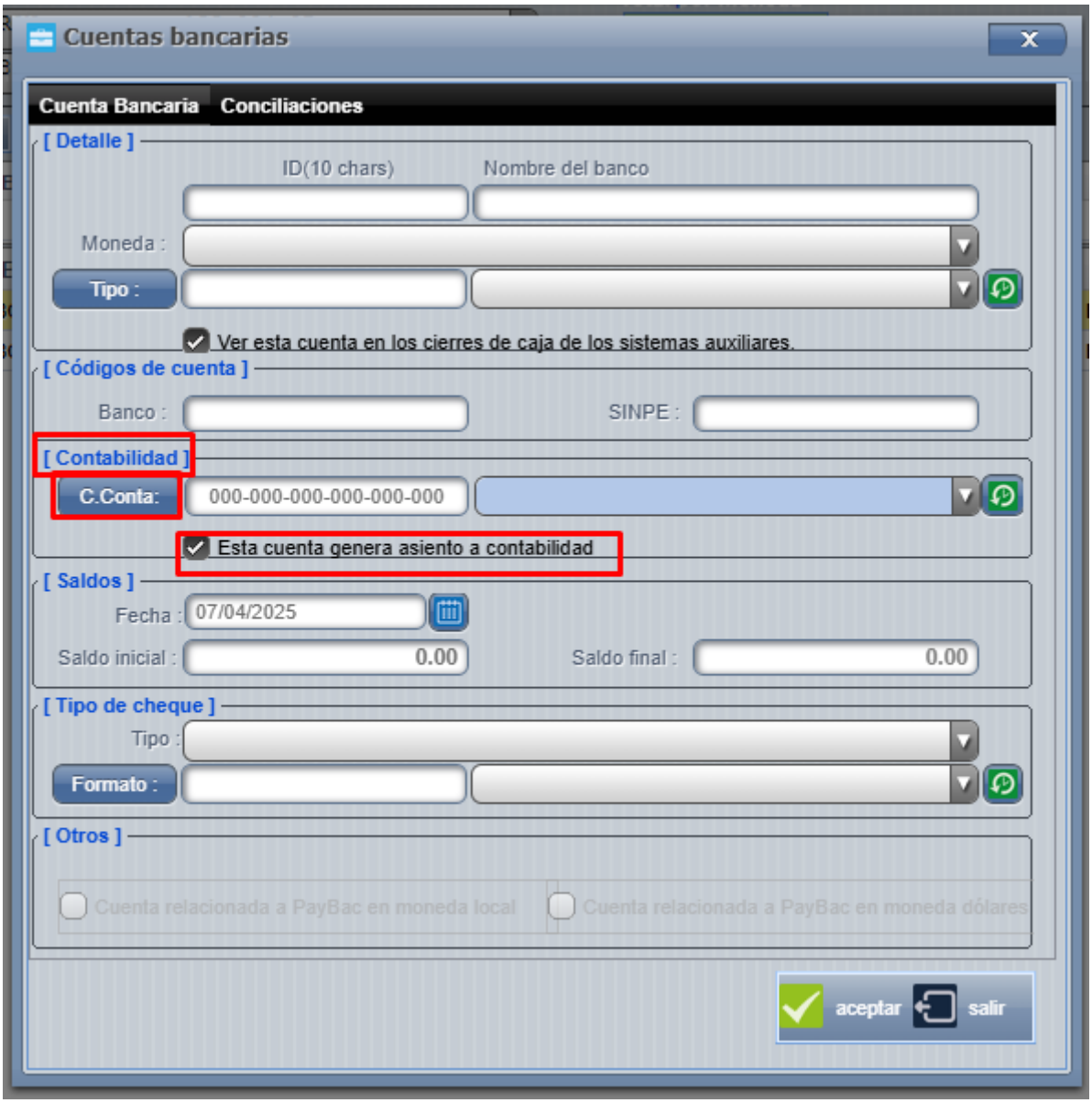


- **C.Conta: Hay 2 opciones:**

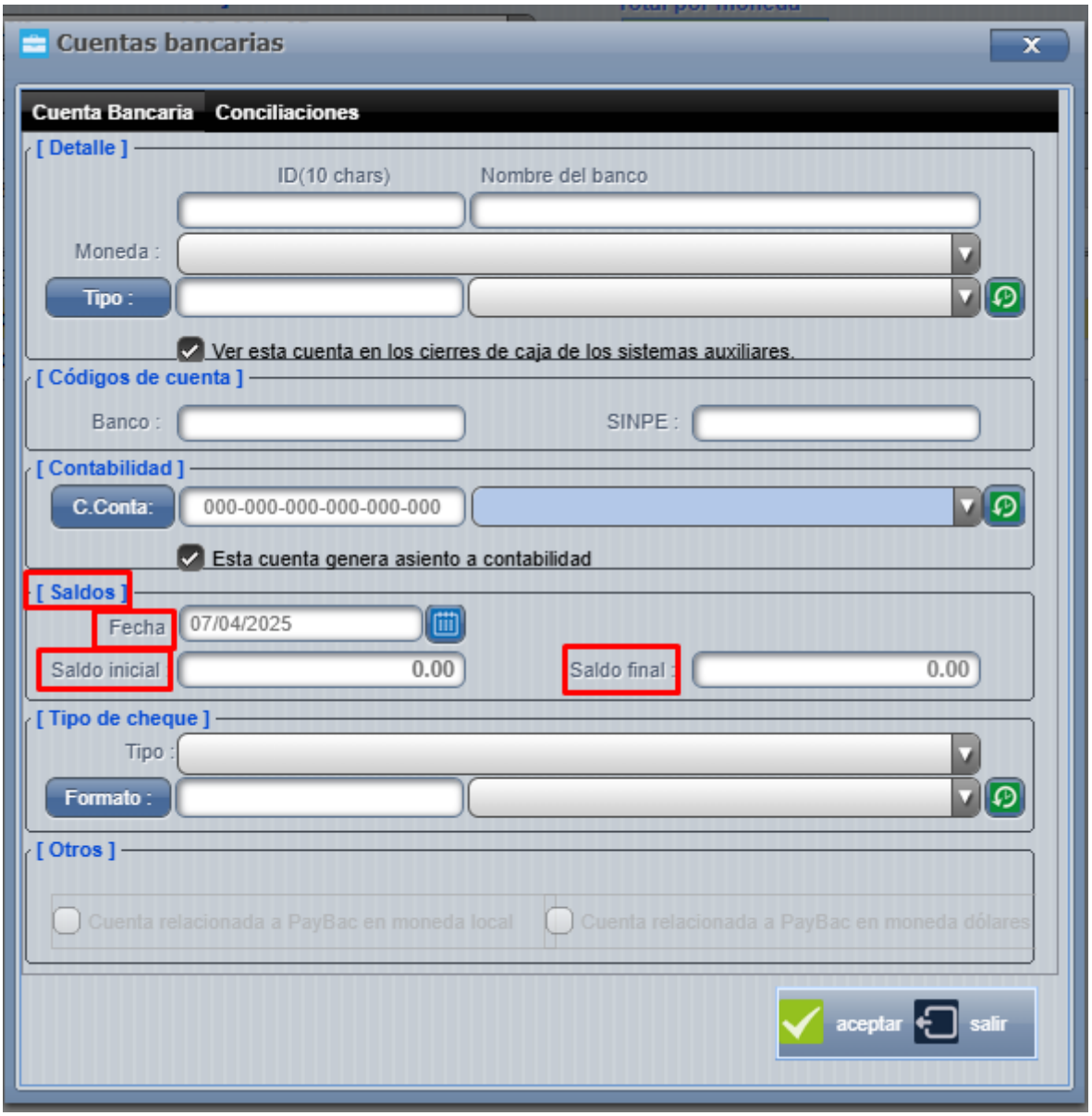
1. Primero, se elige una cuenta contable para asociarla a la cuenta corriente esta cuenta contable es definida por el departamento contable y puede ser una sola cuenta para cada moneda o para cada cuenta corriente en una relación 1 a 1.

2. Hay un check que el usuario puede decidir si quiere generar asientos contables o no de esta cuenta, es recomendable desmarcar para cualquier cuenta personal que se desee controlar dentro

del sistema o de alguna cuenta puente de manejo privado entre las compañías.

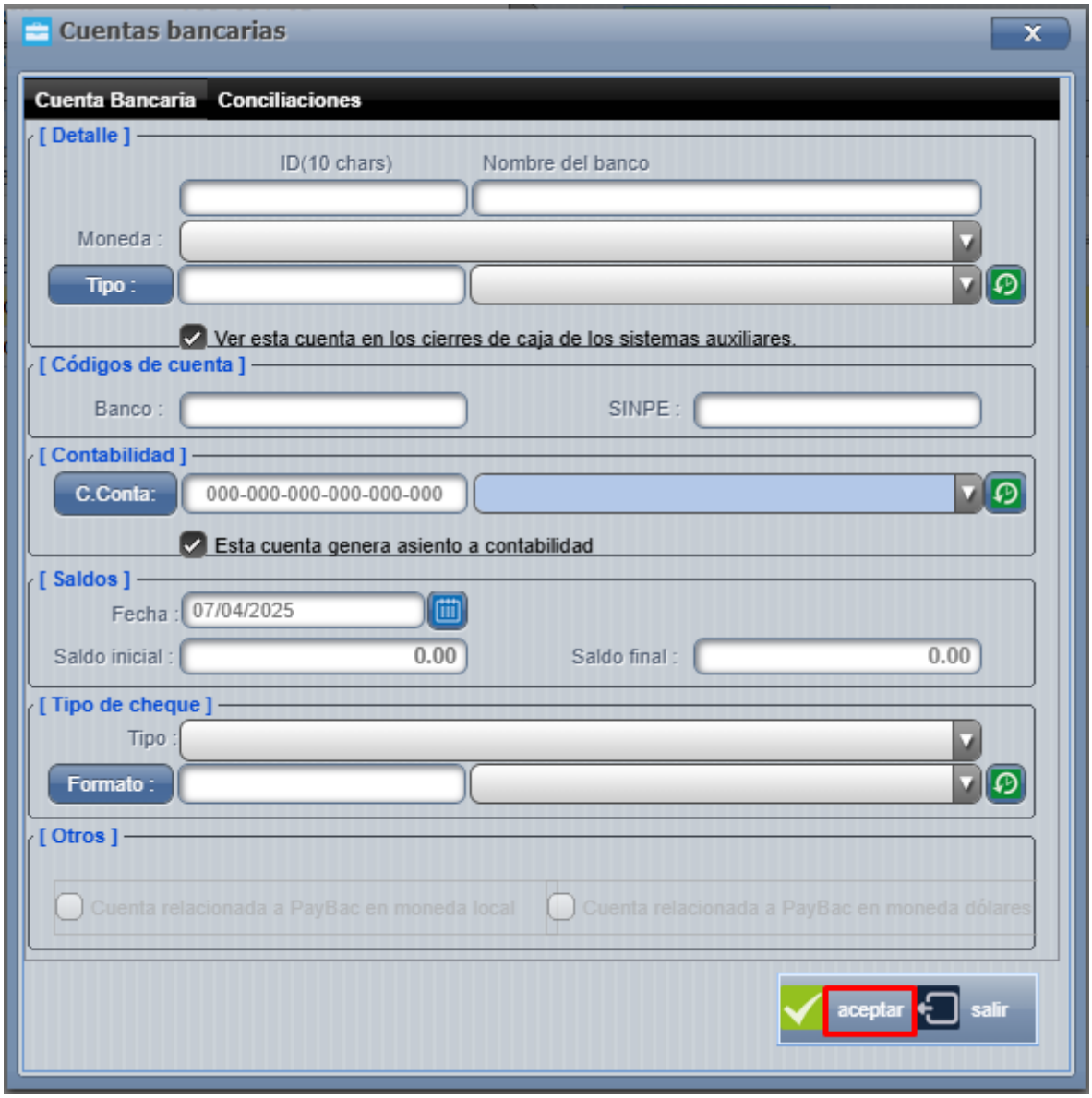


- Al final de la pantalla podemos elegir una fecha de arranque del saldo y el monto con que se inicia, no se van a digitar todos los movimientos previos al arrancar con un sistema nuevo, se debe de tomar una decisión con respecto a la fecha del arranque y digitar el saldo a esa fecha, no se podrá incluir movimientos con fechas previas a esta y cualquier movimiento posterior debe de ser digitado por medio del sistema, estos valores pueden ser cambiados en cualquier momento siempre y cuando no se haya llevado a cabo una conciliación bancaria para esta cuenta, una vez hecho esto ya los datos quedan bloqueados.



- Presionamos **"Aceptar".**

- En unos minutos, el sistema procesa la información.

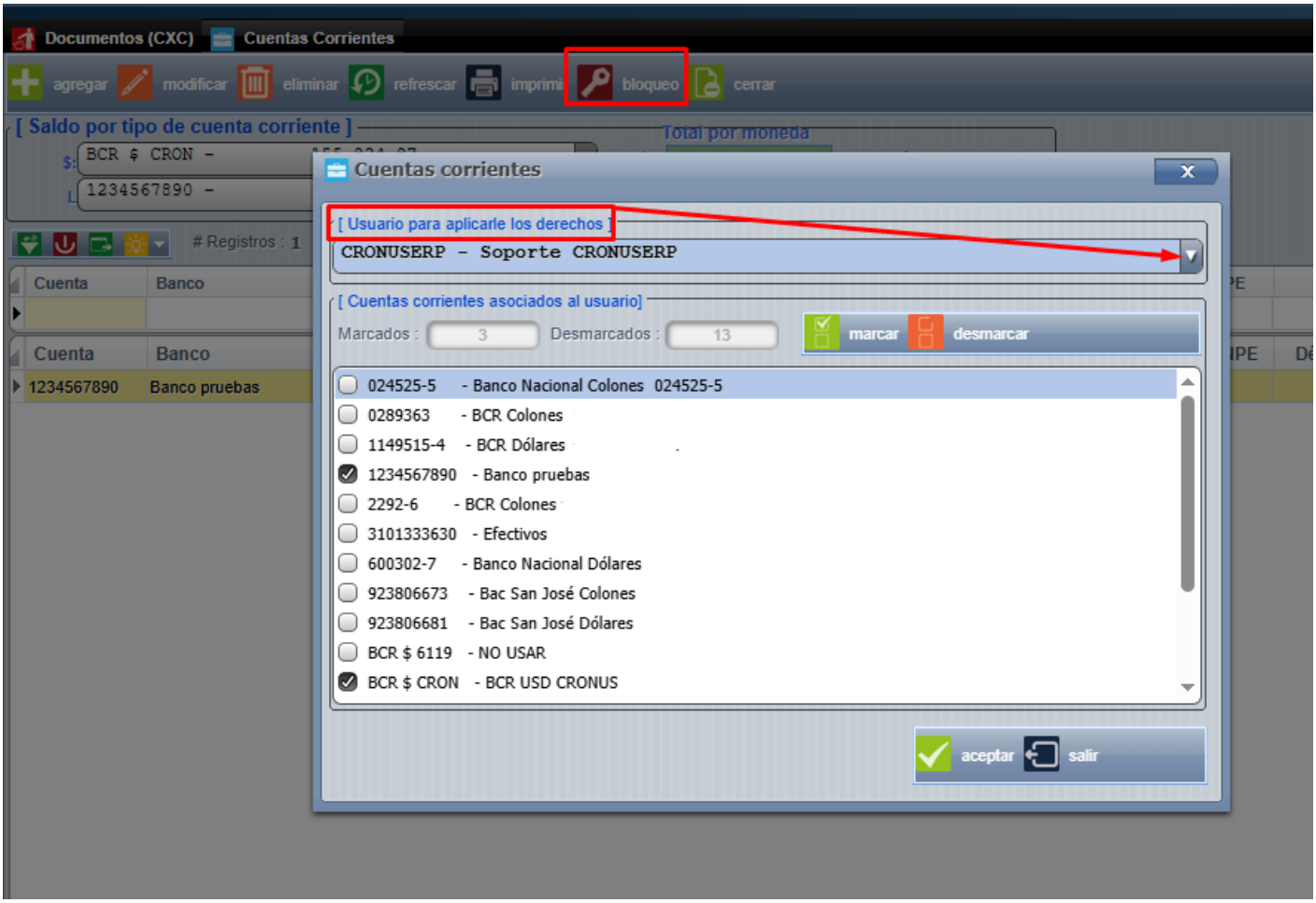


Por último, la función clave dentro de la pantalla de cuentas corrientes es la bloqueo de cuentas la idea es darle acceso a ciertos usuarios a las cuentas corrientes.

Se puede tener tres cuentas y bloquear dos a un usuario específico entonces solo podrá consultar y crear movimientos para una cuenta.

Cómo bloquear un usuario a la cuenta:

- Presionar el botón de bloqueo
- Se selecciona el usuario de la lista
- Luego en la lista de las cuentas desmarcar las cuentas que **NO** desea que el usuario visualice.
- Por defecto los usuarios tienen derecho a todas las cuentas.
- Aceptar



Created 2025-08-19 15:11:19 UTC by clicks
Updated 2026-10-16 17:50:26 UTC by Andrés