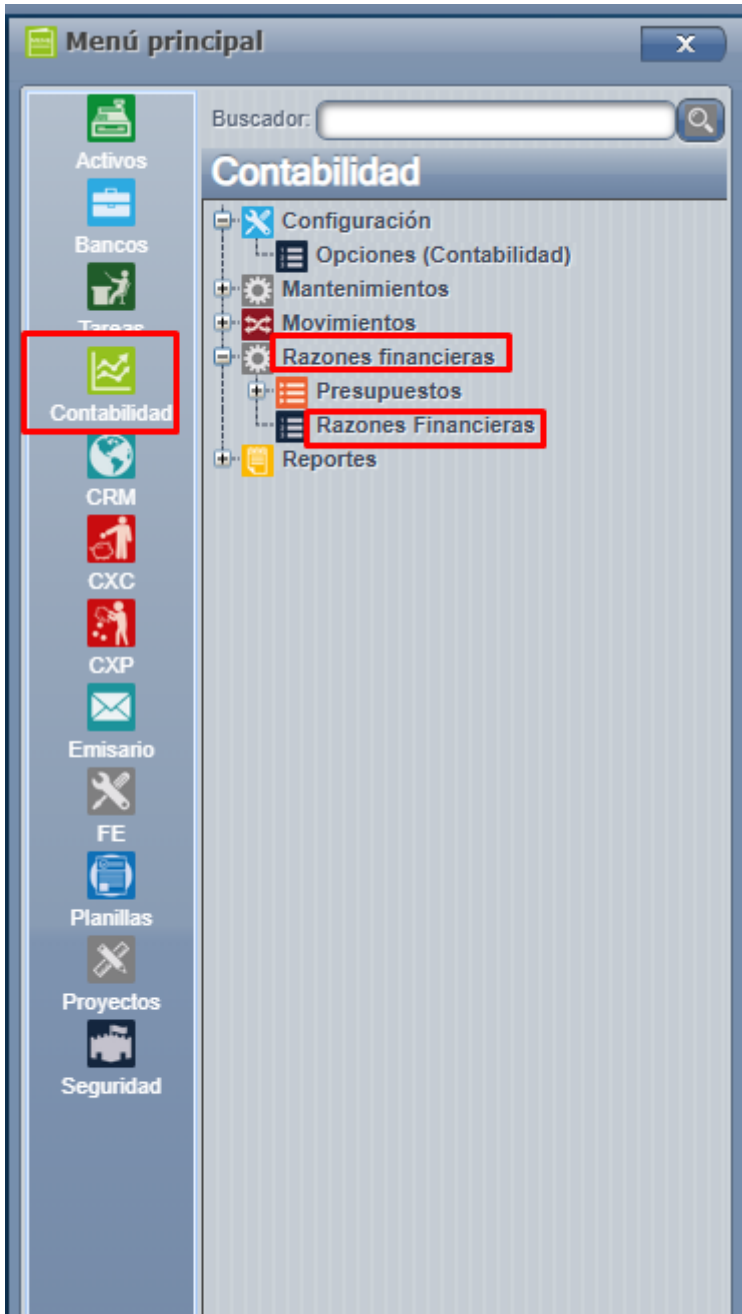


EOS Contabilidad Razones Financieras

Menú => Contabilidad => Movimientos => Razones financieras => Razones financieras



Notas importantes del proceso:

- No se pueden eliminar razones si ya fueron usadas en algún proceso del sistema.

- Pueden modificar si así lo requieren y con los permisos requeridos para esto.
- Pueden copiar y exportar a Excel la razón creada, mediante el ícono de Opciones:

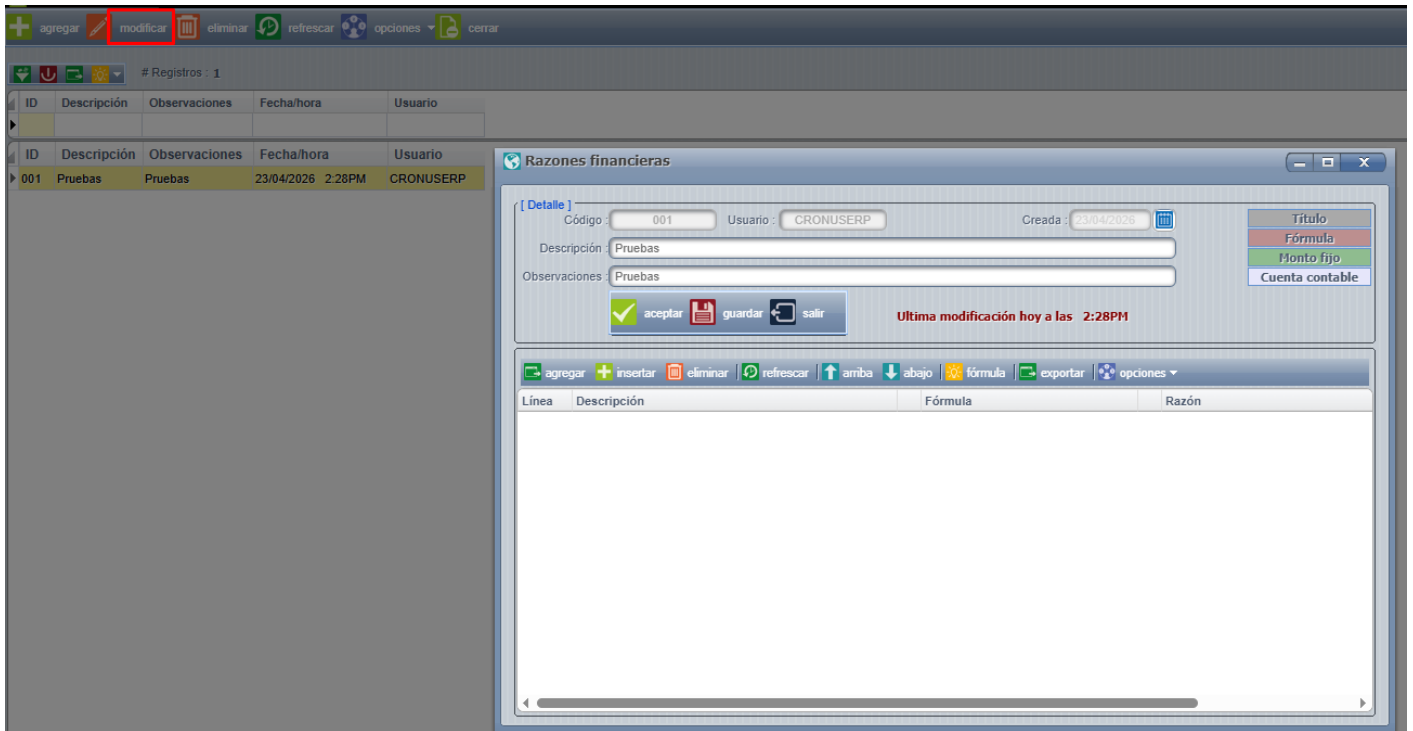
1. Copiar.
2. Exportar a EXCEL.

Para incluir la razón financiera presionamos el ícono de "Agregar" , en esta pantalla debemos definir el detalle de la misma:

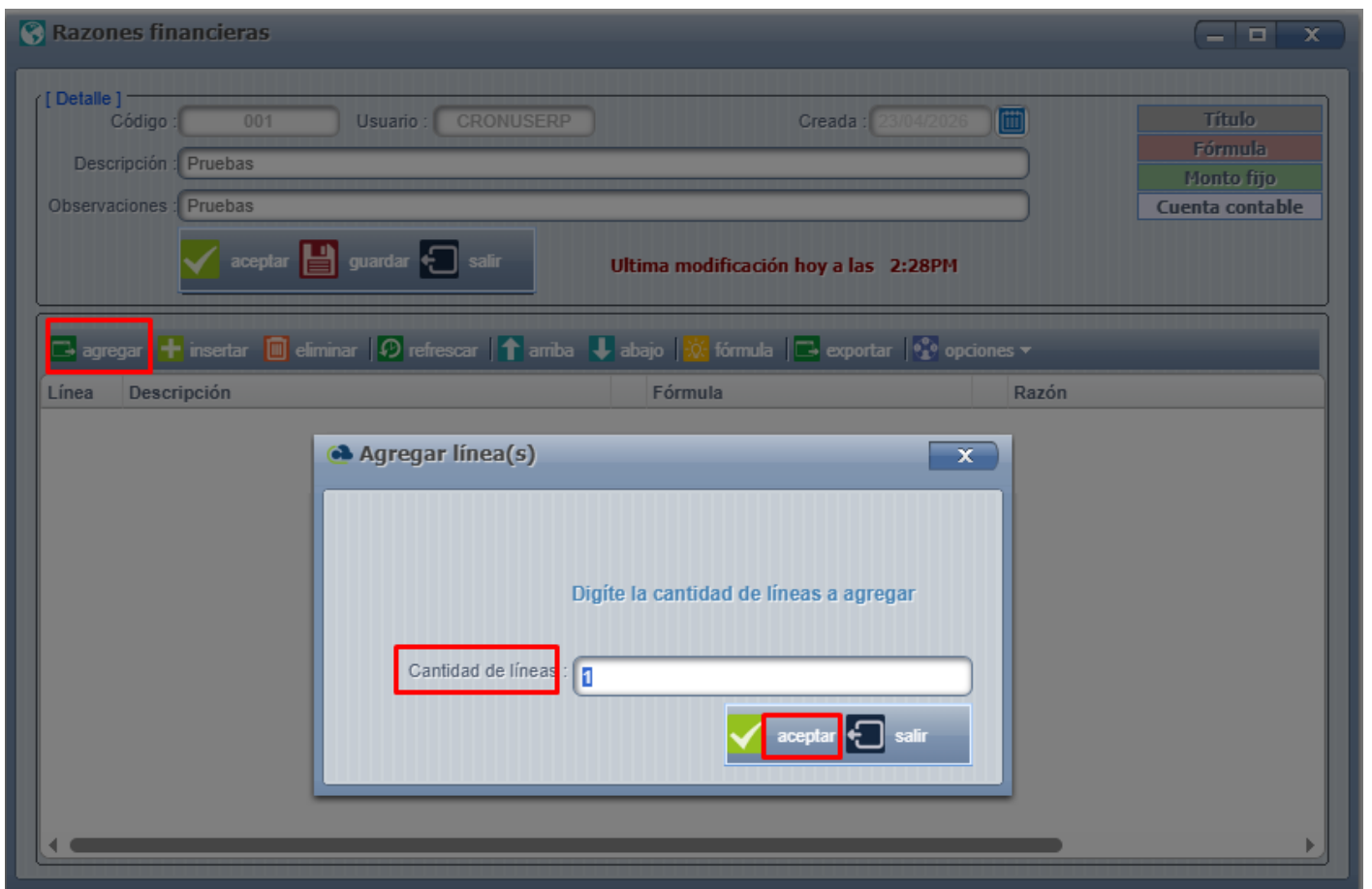
1. Código.
2. Descripción.
3. Observaciones.
4. Aceptar.

The screenshot displays the 'Razones Financieras' application interface. At the top, there is a toolbar with buttons for 'agregar', 'modificar', 'eliminar', 'refrescar', 'opciones', and 'cerrar'. Below this, a table with columns 'ID', 'Descripción', 'Observaciones', 'Fecha/hora', and 'Usuario' is visible. A modal window titled 'Razones financieras' is open, showing a form for adding a new reason. The form includes fields for 'Código', 'Descripción', and 'Observaciones', along with a 'Usuario' field set to 'CRONUSERP' and a 'Creada' date of '23/04/2026'. A table on the right side of the modal lists 'Título', 'Fórmula', 'Monto fijo', and 'Cuenta contable'. The 'Aceptar' button is highlighted with a red box. Below the modal, there is another toolbar with buttons for 'agregar', 'insertar', 'eliminar', 'refrescar', 'ambos', 'abajo', 'fórmula', 'exportar', and 'opciones'. A table with columns 'Línea', 'Descripción', 'Fórmula', and 'Razón' is visible at the bottom.

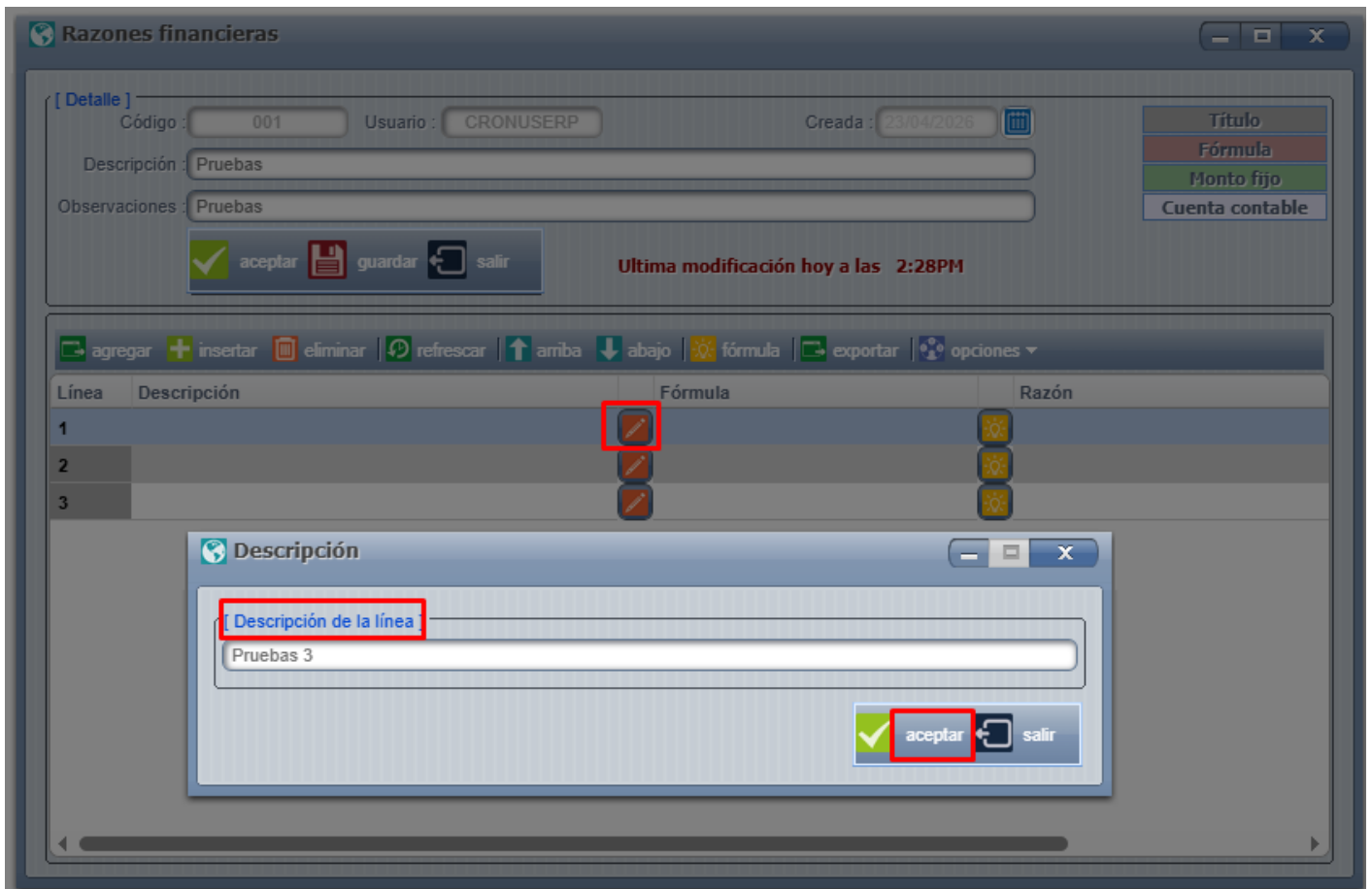
Con esto se mostrará en la pantalla principal, para visualizar y/o modificar dicha razón, para ir agregando datos nos ubicamos sobre la línea deseada y presionamos el botón de "modificar".



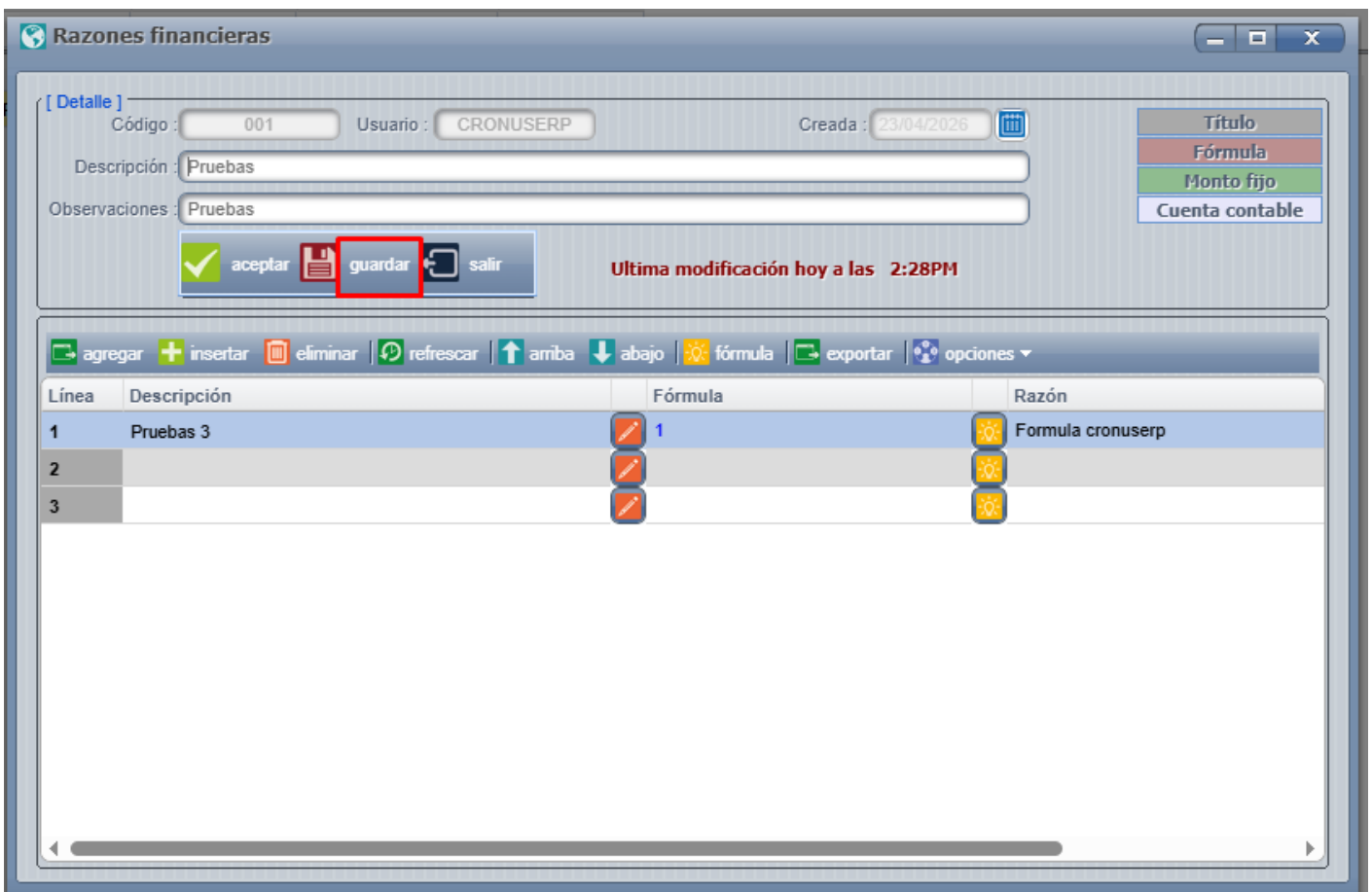
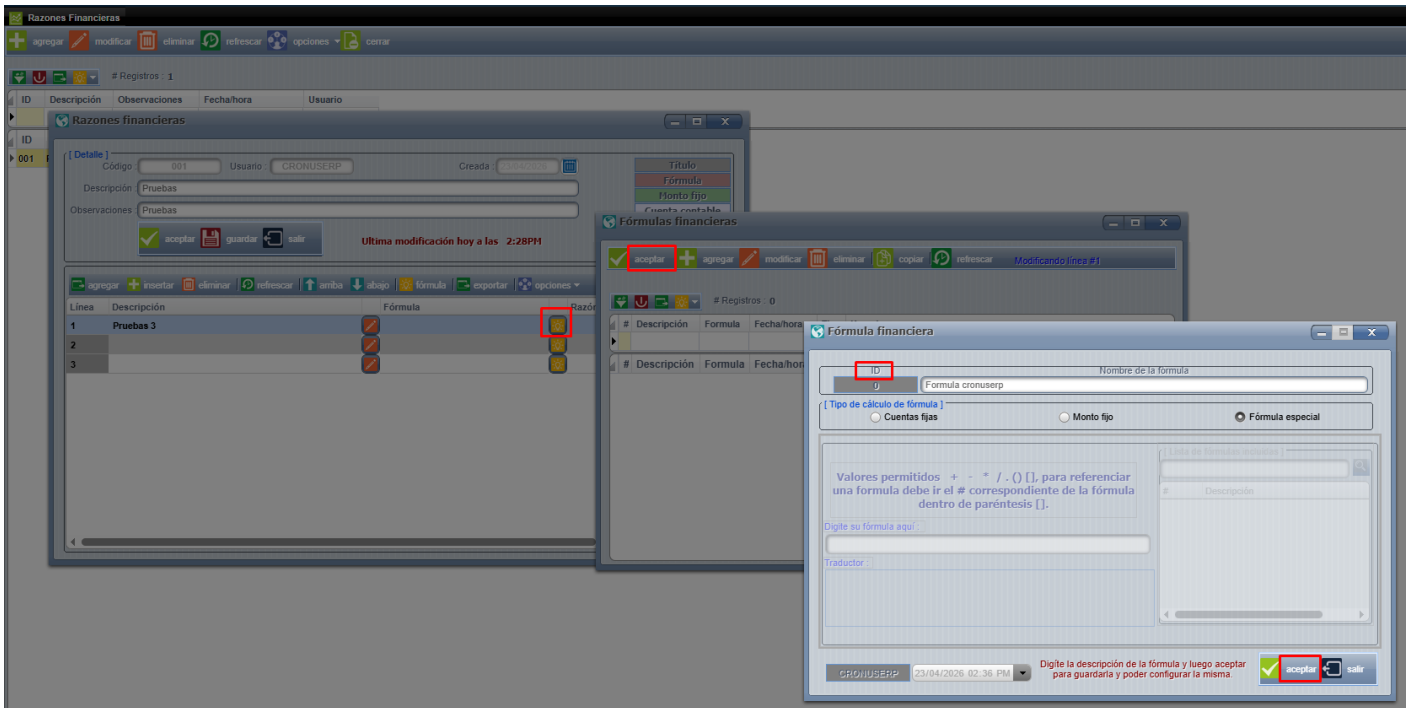
Con esto el sistema nos abrirá la pantalla para agregar la cantidad de líneas que conformarán la razón. Como se muestra en las imágenes para ello debemos presionar "Agregar " y ahí digitar la cantidad de líneas que deseamos que la conformen y aceptar para guardar los cambios.



Ya con esto concluido, el siguiente paso sería agregar la descripción de la línea. Para ello debemos presionar el ícono indicado en la imagen y ahí escribir el nombre de la misma y aceptar para guardar los cambios.



Posteriormente, sería agregar la razón y fórmula. Se ingresa al ícono del bombillo como muestra en la imagen y ahí elegimos la fórmula deseada, la marcamos y presionamos "Aceptar" (ya previamente incluidas) o podemos agregarla desde esa misma pantalla (para seguir el proceso de inclusión de fórmulas, haga click [aquí](#)) .



Ya con estos pasos quedará agregada la razón financiera en sistema para ser utilizada.

Revision #3

Created 2025-08-19 23:11:45 UTC by clicks

Updated 2026-04-23 20:48:59 UTC by Viviana