

WEB - CONTABILIDAD - MOVIMIENTOS - MAYORIZAR / CIERRE

Acceso y Requisitos Previos

Permisos de la seguridad para el proceso:

- “DESMAYOR”: Mayorizar/Acumular (desbloquear)
- “PREVACUM1”: Mayorizar/Acumular (reversar)
- “PACUMC1”: Mayorizar/Acumular real y preliminar
- “PCIERRE1”: Cierre Mensual
- “PREVCIERRE1”: Cierre Mensual (reversar)

Menú => Contabilidad => Movimientos => Mayorizar y Cierre



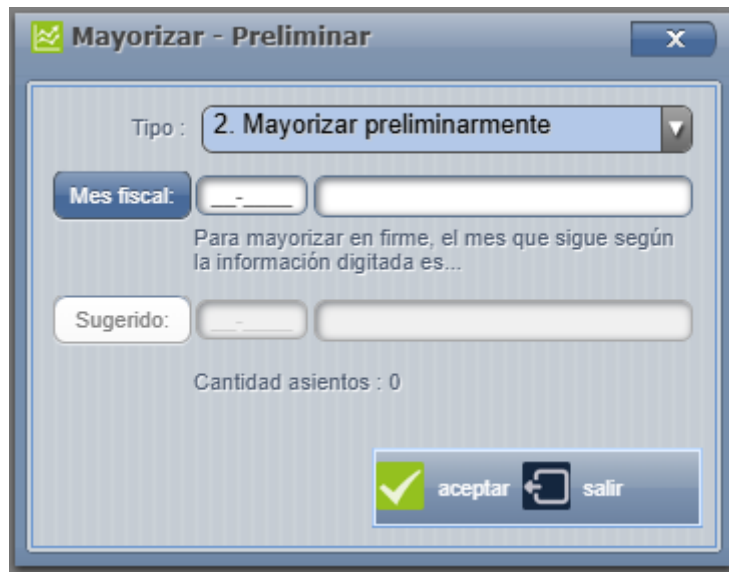
Mayorización y cierre de mes

En el sistema, se permite procesar la información contable de un período y preparar los saldos correspondientes para los siguientes períodos.

1. Mayorización

En el sistema existen dos tipos:

- **Mayorización preliminar:** permite revisar cómo quedaría la información contable del mes sin afectar los datos reales del sistema. Es útil para realizar validaciones antes de ejecutar la mayorización en firme.



The dialog box is titled "Mayorizar - Preliminar" and has a close button (X) in the top right corner. It contains the following elements:

- A "Tipo:" dropdown menu set to "2. Mayorizar preliminarmente".
- A "Mes fiscal:" label followed by two input fields (one with a dash, one empty).
- A text instruction: "Para mayorizar en firme, el mes que sigue según la información digitada es...".
- A "Sugerido:" label followed by two input fields (one with a dash, one empty).
- A status label: "Cantidad asientos : 0".
- At the bottom, two buttons: "aceptar" (with a green checkmark icon) and "salir" (with a blue square icon).

- **Mayorización en firme:** afecta los asientos contables y cambia el estado de los movimientos procesados.

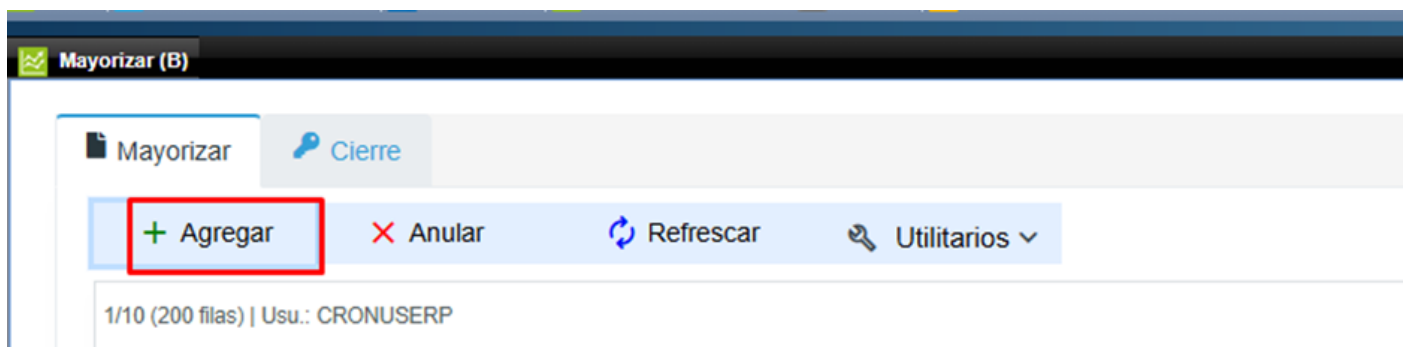


The dialog box is titled "Mayorizar - Firme" and has a close button (X) in the top right corner. It contains the following elements:

- A "Tipo:" dropdown menu set to "1. Mayorizar en firme".
- A "Mes fiscal:" label followed by two input fields (one with a dash, one empty).
- A text instruction: "Para mayorizar en firme, el mes que sigue según la información digitada es...".
- A "Sugerido:" label followed by two input fields (one with a dash, one empty).
- A status label: "Cantidad asientos : 0".
- At the bottom, two buttons: "aceptar" (with a green checkmark icon) and "salir" (with a blue square icon).

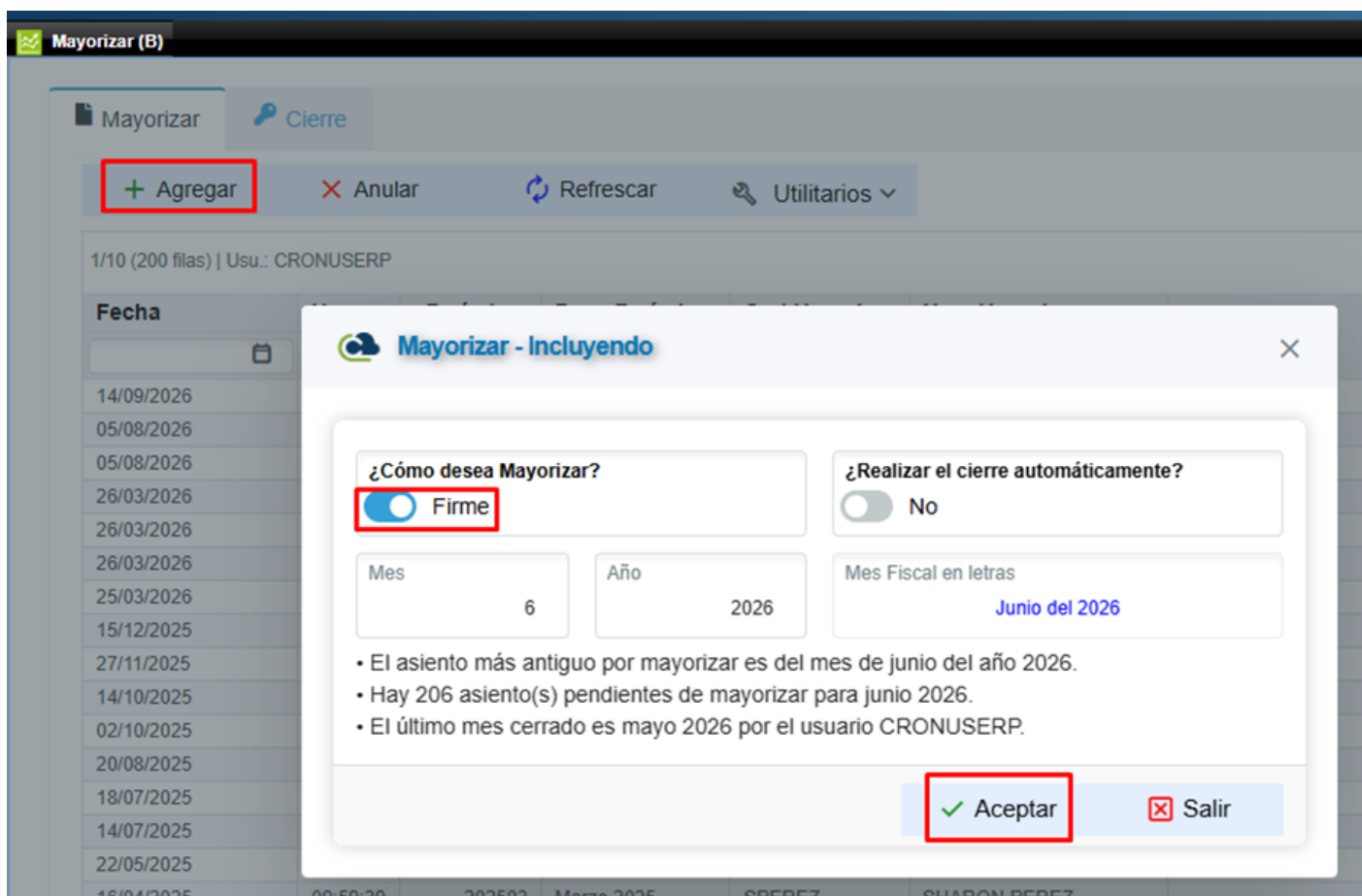
Crear una Mayorización

Presionamos el botón "**Agregar**" y seleccionamos la opción que corresponda.



Mayorización en firme

Seleccionamos la opción y presionamos "**Aceptar**".



Antes de realizar la Mayorización, el usuario puede seleccionar la opción para generar automáticamente el cierre de mes.

Si desea utilizar esta opción, debe marcar el indicador correspondiente dentro del proceso de Mayorización.

 **Mayorizar - Incluyendo** ✕

¿Cómo desea Mayorizar?
☒ **Firme**

¿Realizar el cierre automáticamente?
☐ **No**

Mes
3

Año
2026

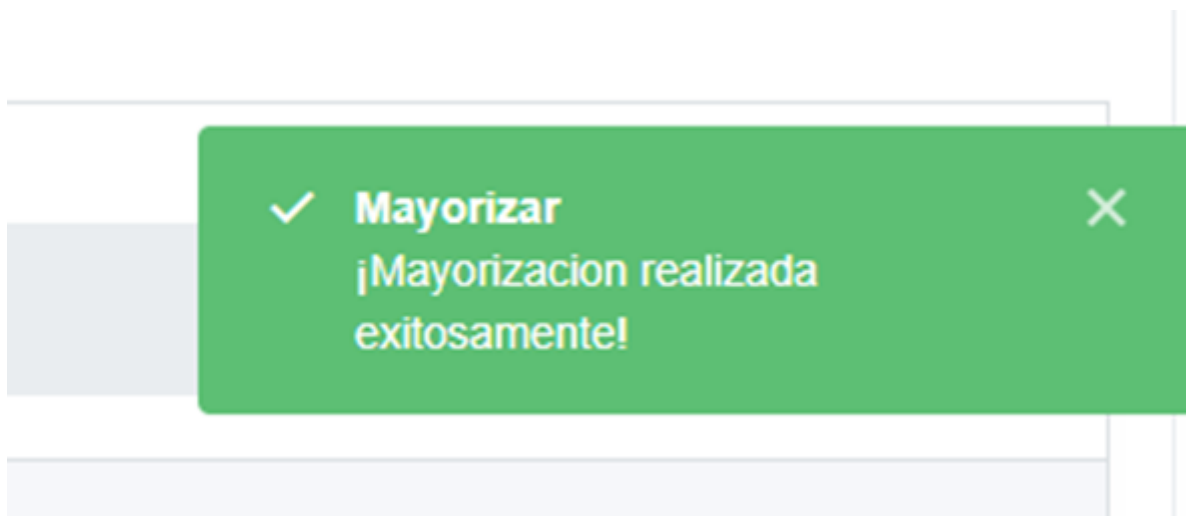
Mes Fiscal en letras
Marzo del 2026

- El asiento más antiguo por mayorizar es del mes de marzo del año 2026.
- Hay 10 asiento(s) pendientes de mayorizar para marzo 2026.
- No hay meses cerrados registrados.

 **Aceptar**

 **Salir**

El sistema mostrará un mensaje indicando que la Mayorización fue creada satisfactoriamente.



Aquí se muestra la información del proceso, como la fecha, hora, mes fiscal y responsable.

Mayorizar (B)

Mayorizar

Cierre

+ Agregar

X Anular

Refrescar

Utilitarios

1/10 (200 filas) | Usu.: CRONUSERP

Fecha	Hora	Período	Desc.Período	Cod.Usuario	Nom.Usuario
14/09/2026	13:23:05	202606	Junio 2026	CRONUSERP	Soporte CRONUSERP
14/09/2026	10:09:35	202605	Mayo 2026	CRONUSERP	Soporte CRONUSERP

Anular una Mayorización

Seleccionamos el registro correspondiente y presionamos el botón "Anular".

Mayorizar (B)					
Mayorizar		Cierre			
+ Agregar		X Anular		Refrescar	
				Utilitarios v	
1/1 (1 filas) Usu.: CRONUSERP					
Fecha	Hora	Período	Desc.Período	Cod.Usuario	Nom.Usuario
14/08/2026	08:29:30	202602	Febrero 2026	CRONUSERP	Soporte CRONUSERP
1/1 (1 filas) Usu.: CRONUSERP					

Mayorizar - Anulando

Mes2Año2026Mes Fiscal en letrasFebrero del 2026

• Ultimo mes mayorizado sin cerrar (solo este mes puede ser reversado)

• Hay 6 asiento(s) en el periodo que va a reversar.

Aceptar

Salir

Aquí nos indicando cuál fue el último mes mayorizado presionamos aceptar, el mensaje indicando que se reverso exitosamente

✓ **Reversar Mayorización**
¡Mayorización reversada
exitosamente!



2. Cierre de mes

El proceso permite trasladar los saldos contables al siguiente mes. Para esto, el sistema toma los movimientos del período y genera el saldo inicial correspondiente al mes siguiente.

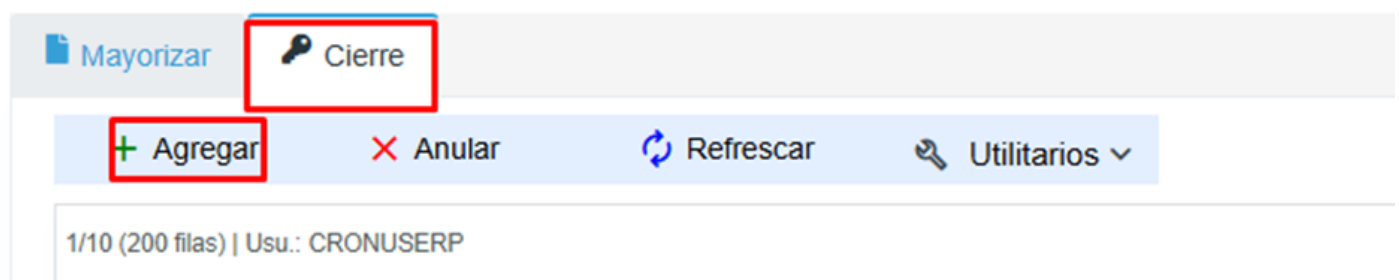
Es importante tener en cuenta que los cierres deben realizarse en orden consecutivo. Por ejemplo, si el mes 5 no ha sido cerrado, no será posible realizar el cierre de un mes posterior.

La Mayorización preliminar sí permite realizar revisiones y validaciones sin afectar los datos reales del sistema.

Realizar el cierre del mes

El proceso es similar al de la Mayorización.

Si existe un mes disponible para realizar el cierre, presionamos el botón "**Agregar**" y posteriormente "**Aceptar**".



Cierre - Incluyendo

Mes: 6 Año: 2026 Mes Fiscal en letras: Junio del 2026

Una vez finalizado el proceso, el sistema mostrará un mensaje indicando que el cierre se realizó satisfactoriamente.

Confirmación

¿Desea realizar el bloqueo de fechas de auxiliares?

✓ Cierre de mes
¡Mes cerrado correctamente!

El cierre realizado puede consultarse desde la pantalla principal del módulo.

Mayorizar (B)

Mayorizar Cierre

+ Agregar × Anular ↺ Refrescar 🔍 Utilitarios ▾

1/10 (200 filas) | Usu.: CRONUSERP

Fecha	Hora	Período	Desc.Período	Cod.Usuario	Nom.Usuario
14/09/2026	13:40:02	202606	Junio 2026	CRONUSERP	Soporte CRONUSERP
14/09/2026	13:40:02	202606	Junio 2026	CRONUSERP	Soporte CRONUSERP
14/09/2026	10:09:41	202605	Mayo 2026	CRONUSERP	Soporte CRONUSERP

Anular un cierre

El sistema permite anular un cierre realizado. Para esto, seleccionamos el correspondiente y presionamos el botón **"Anular"**.

Cierre (B)

Mayorizar Cierre

+ Agregar × Anular ↺ Refrescar 🔍 Utilitarios ▾

1/1 (1 filas) | Usu.: CRONUSERP

Fecha	Hora	Período	Desc.Período	Cod.Usuario	Nom.Usuario
18/09/2026	09:09:40	202602	Febrero 2026	CRONUSERP	Soporte CRONUSERP
18/09/2026	09:09:40	202602	Febrero 2026	CRONUSERP	Soporte CRONUSERP

1/1 (1 filas) | Usu.: CRONUSERP

El sistema mostrará un mensaje solicitando confirmar si deseamos realizar la reversión.

Reversar múltiples meses

☐ No

Mes 2

Año 2026

Mes Fiscal en letras
Febrero del 2026

✓ Aceptar ✗ Salir

Presionamos **"Aceptar"** para confirmar. Una vez realizado el proceso, el cierre quedará reversado.

