

WEB - CONTABILIDAD - RAZONES FINANCIERAS - PRESUPUESTOS - MONTOS

Acceso y Requisitos Previos

- [Razones financieras-Períodos](#)
- [Razones financieras](#)

Permisos de la seguridad para el proceso :

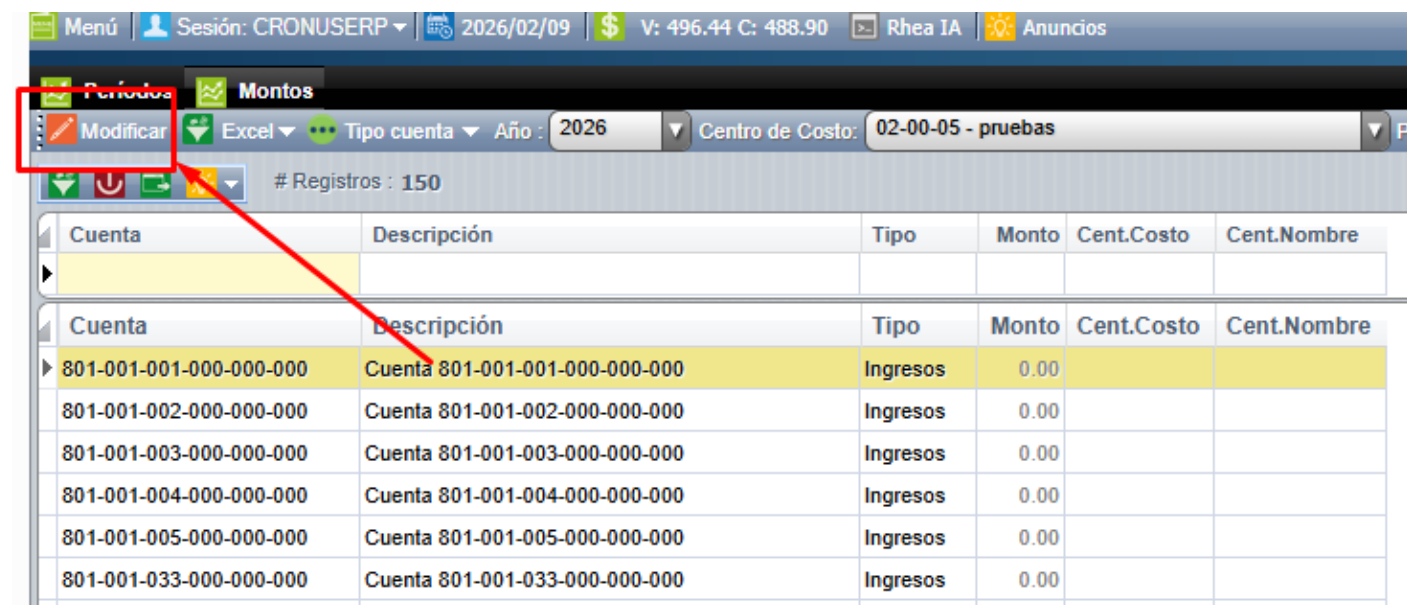
- MPRESUP02

La pantalla de montos se encuentra en :

Para proceder, debemos ingresar a Menú => Contabilidad => Razones financieras => Presupuestos => Montos:

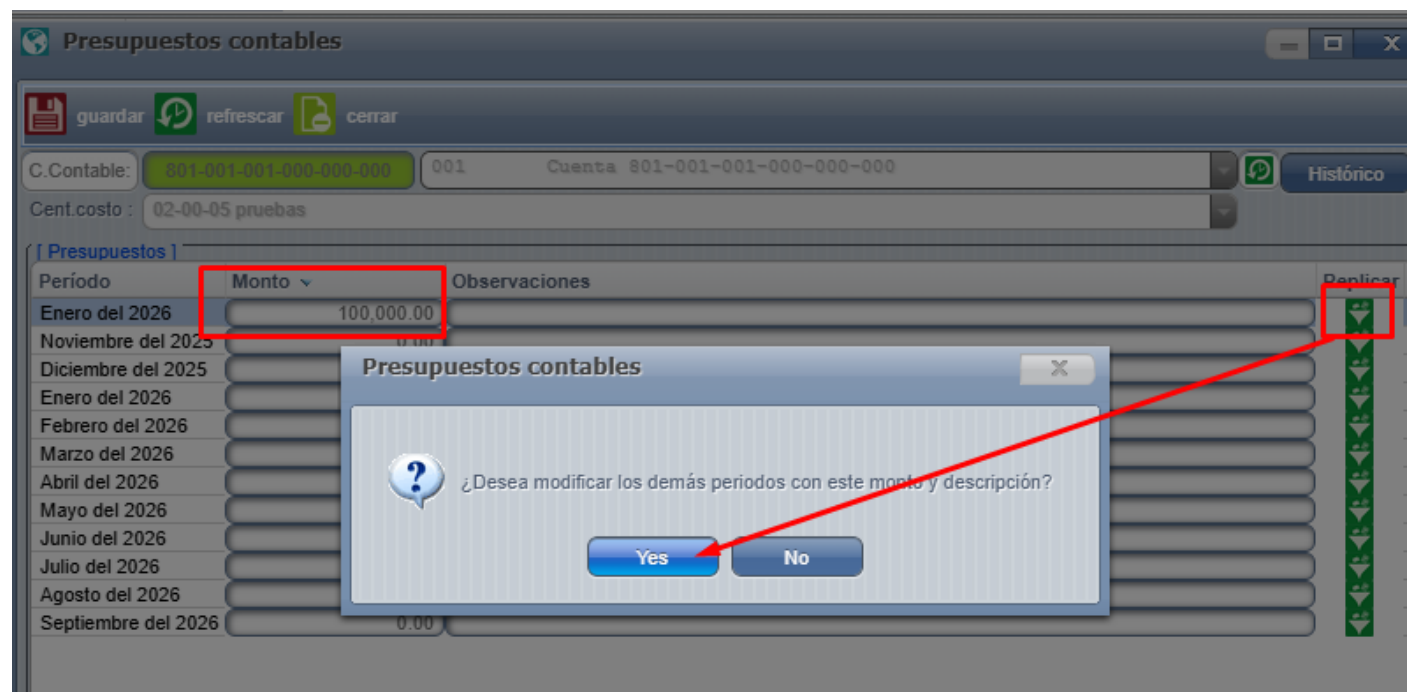


Monto: Desde esta pantalla debe de incluir el presupuesto a cada mes del período elegido a cada una de las cuentas de Ingresos y Gastos del catálogo contable. Para incluir el presupuesto solo haga doble click o modificar para cada mes e ingrese el monto y las observaciones indicando la composición, esto para cada una de las cuentas contables.



Cuenta	Descripción	Tipo	Monto	Cent.Costo	Cent.Nombre
801-001-001-000-000-000	Cuenta 801-001-001-000-000-000	Ingresos	0.00		
801-001-002-000-000-000	Cuenta 801-001-002-000-000-000	Ingresos	0.00		
801-001-003-000-000-000	Cuenta 801-001-003-000-000-000	Ingresos	0.00		
801-001-004-000-000-000	Cuenta 801-001-004-000-000-000	Ingresos	0.00		
801-001-005-000-000-000	Cuenta 801-001-005-000-000-000	Ingresos	0.00		
801-001-033-000-000-000	Cuenta 801-001-033-000-000-000	Ingresos	0.00		

Si todos los meses van a contar con el mismo monto asignado, puede presionar el botón verde, ubicado al lado derecho de las "Observaciones" y el sistema copiará el monto y las Observaciones para los meses posteriores al que está copiando.



Presupuestos contables

guardar refrescar cerrar

C.Contable: 801-001-001-000-000-000 001 Cuenta 801-001-001-000-000-000 Histórico

Cent.costo: 02-00-05 pruebas

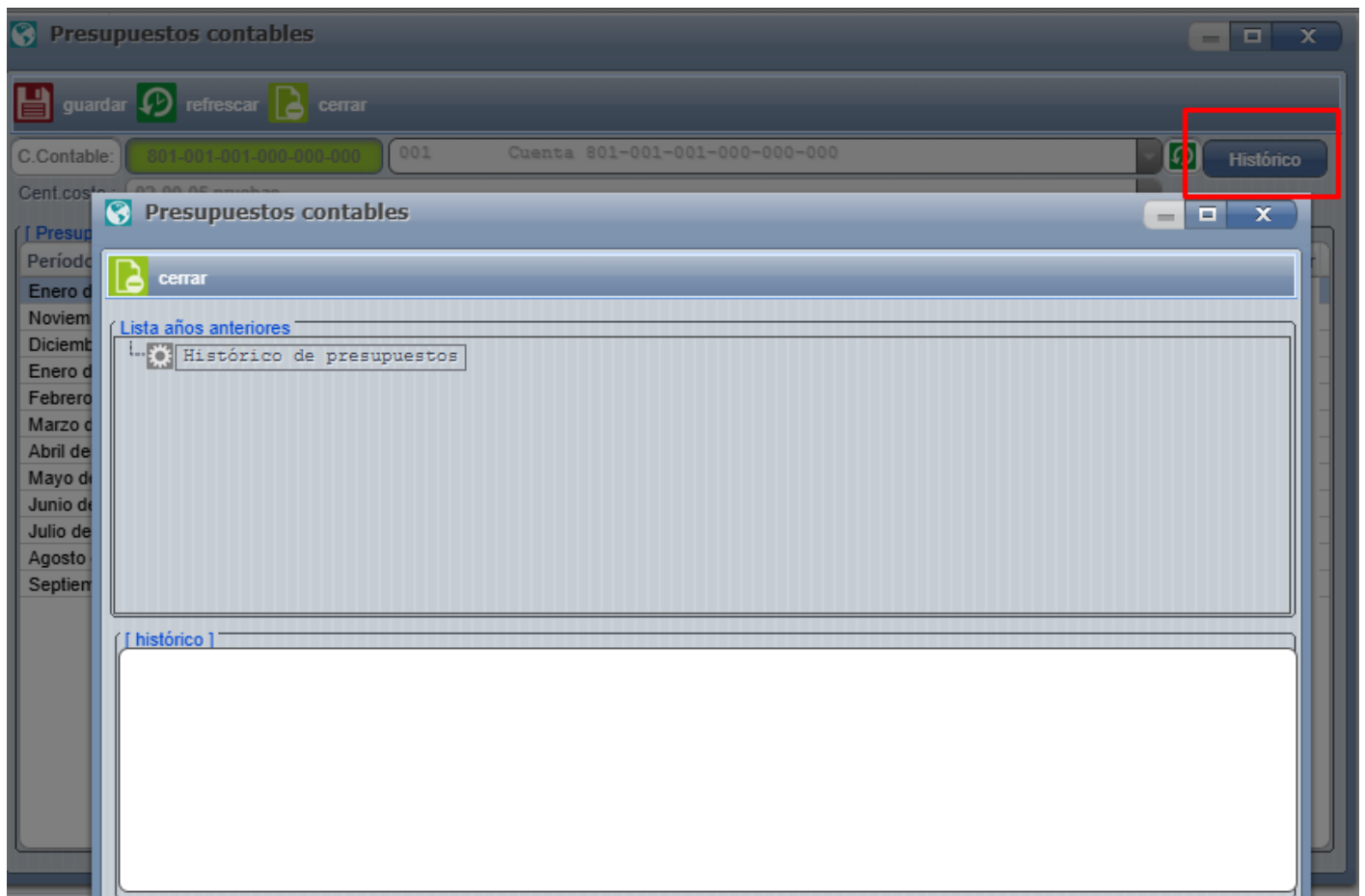
Período	Monto	Observaciones	Duplicar
Enero del 2026	100,000.00		
Noviembre del 2025			
Diciembre del 2025			
Enero del 2026			
Febrero del 2026			
Marzo del 2026			
Abril del 2026			
Mayo del 2026			
Junio del 2026			
Julio del 2026			
Agosto del 2026			
Septiembre del 2026	0.00		

Presupuestos contables

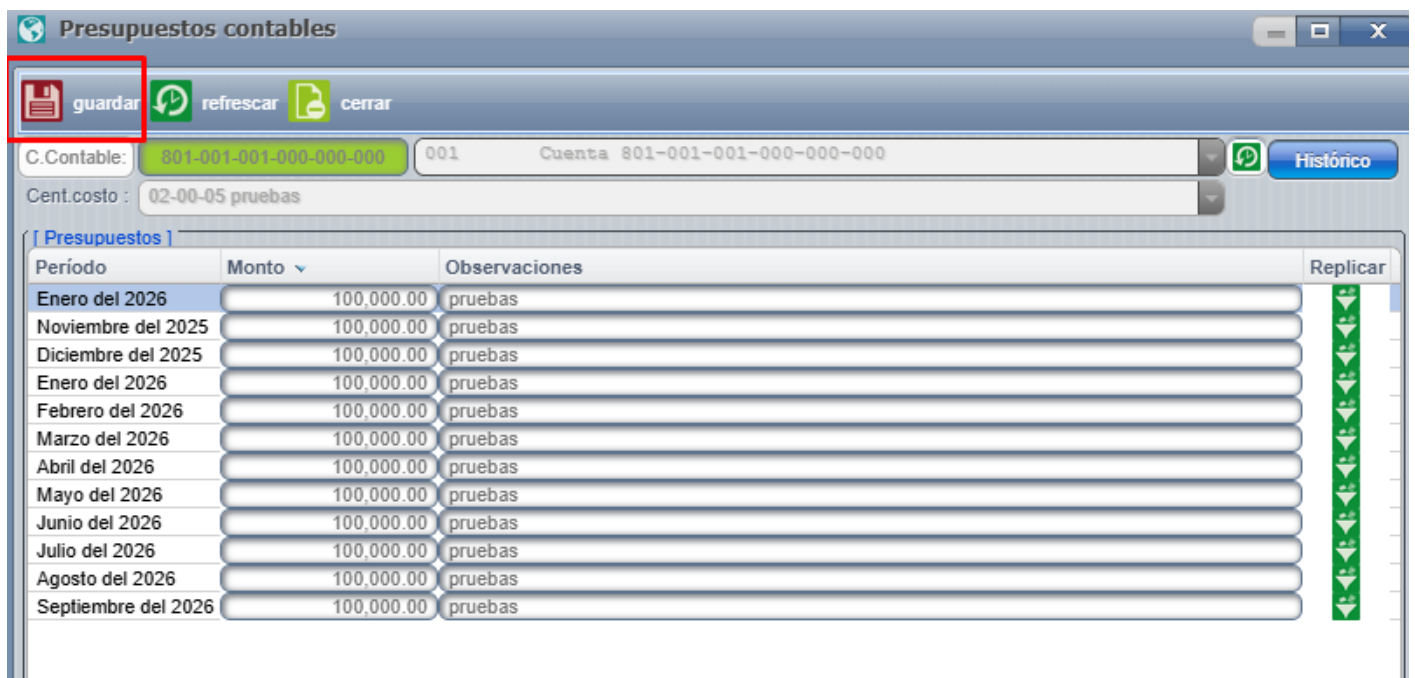
¿Desea modificar los demás periodos con este monto y descripción?

Yes No

Otra característica interesante es el botón "Histórico", al entrar ahí el sistema le mostrará los rubros de los presupuestos de años anteriores como referencia.

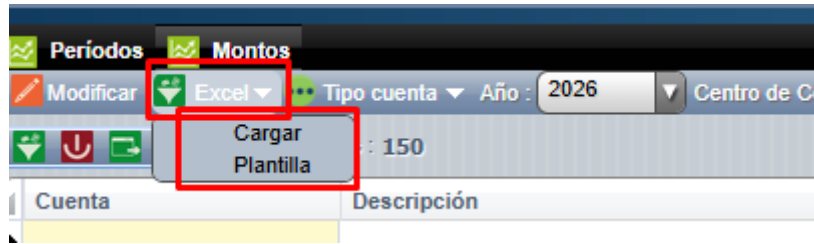


Al terminar de ingresar los datos del presupuesto para esa cuenta contable presione el botón "Guardar" ubicado arriba a la izquierda:



El sistema cuenta con un Importador de Excel, presione el botón "Excel" en la barra de botones y escoja la opción "Plantilla", debe de trabajar bajo los parámetros del ejemplo. Una vez completado

el archivo lo puede subir presionado nuevamente el botón "Excel" y escogiendo la opción "Cargar":



Created 2025-08-19 15:11:48 UTC by clicks
Updated 2026-10-16 18:03:02 UTC by Andrés