

CRONUS-WEB-CXC- Configuración-Opciones- Complementarias-Opciones-de- Factura-Electrónica

Para ingresar a dicha pantalla, se dirige a CXC => Configuración => Opciones => Complementarias => Opciones de factura electrónica:



Una vez en dicha pantalla, esta es de revisión, o de completar algún dato que haga falta, pero estos campos se rellenan una vez que se crean las sucursales y se configuran con todo lo que conlleva. Por ejemplo, la pantalla de generales:

[Generales]

Habilitar Factura Electrónica

Mensaje DGTD
Autorizada mediante resolución N° DGT-R-33-2019 del 20 de junio de 2019

Fecha de arranque
2018/05/17

Compañía
001

Tributario
001

Version
4.3

Afecta impresiones de forma directa
 SI

Código de barras en los XML
 NO

Cliente modificable son 'Tiquetes Electrónic...
 SI

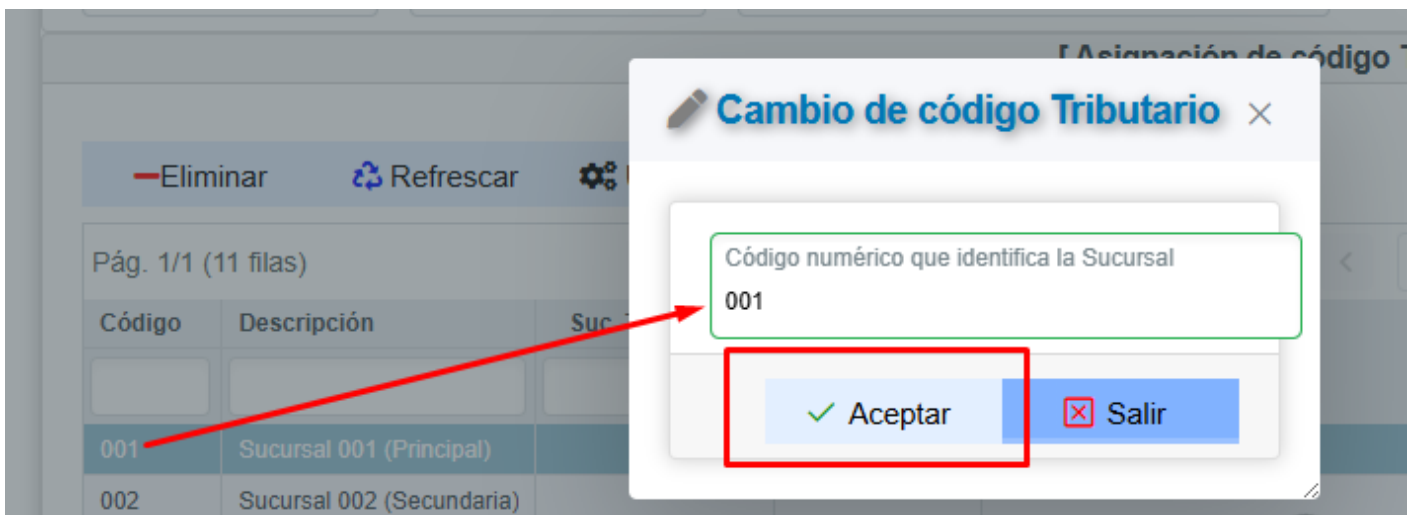
Por otro lado, estas son las opciones adicionales que vemos en la pantalla:

- **Asignación de código Tributario:**

Desde esta pantalla debemos asignar el código tributario a utilizar en la sucursal que estamos configurando, este es un código único por sucursal y no se puede repetir en caso de existir más de una sucursal. La numeración suele ser en orden numérico, por ejemplo si la sucursal que estamos creando o configurando es la del código 001 en el código tributario lo recomendado sería asignarle 001 también y así sucesivamente en caso de tener más de una sucursal.

[Asignación de código Tributario]			
- Eliminar 🔄 Refrescar ⚙️ Utilitarios ▾			
Pág. 1/1 (11 filas) < < 1 > >			
Código	Descripción	Suc. Tributaria	Contingencia
001	Sucursal 001 (Principal)	666	0
002	Sucursal 002 (Secundaria)		
005	Sucursal 003		
007	Sucursal 007		

Para agregarlo, basta con presionar doble click sobre la sucursal que necesitamos y en el combo que nos despliega digitar el código y aceptar para guardar los cambios finales:

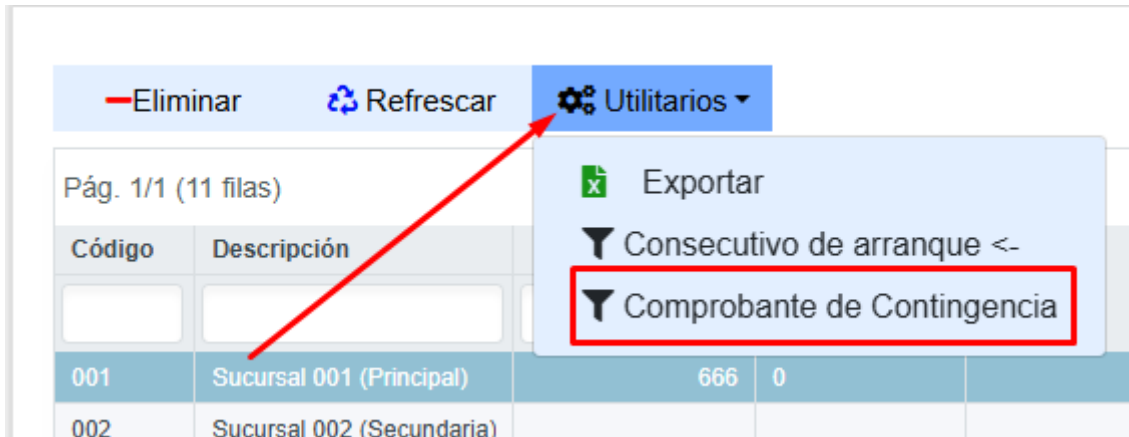


- **Comprobante de contingencia:**

Las facturas por contingencia son un documento temporal que le permite facturar en papel en caso de una eventual emergencia con el sistema. Cabe destacar que estos comprobantes tienen un

consecutivo único, el cual NO se debe de repetir en otros documentos de contingencia

Los comprobantes se deben de generar por sucursal, debe de escoger la sucursal de la lista haciendo un click sobre ella y luego presione el botón = > Utilitarios = > “**Comprobantes de Contingencia**” .Una vez que presione el botón, verá la pantalla de generación de comprobantes (tomar en cuenta que el proceso es irreversible y cada documento contiene un número único que no se puede repetir en otro comprobante) :



Código	Descripción		
001	Sucursal 001 (Principal)	666	0
002	Sucursal 002 (Secundaria)		

Ahora debe de indicar la cantidad de documentos que desea generar y el consecutivo que desea regenerar, presionar aceptar:



Comprobante de contingencia [X]

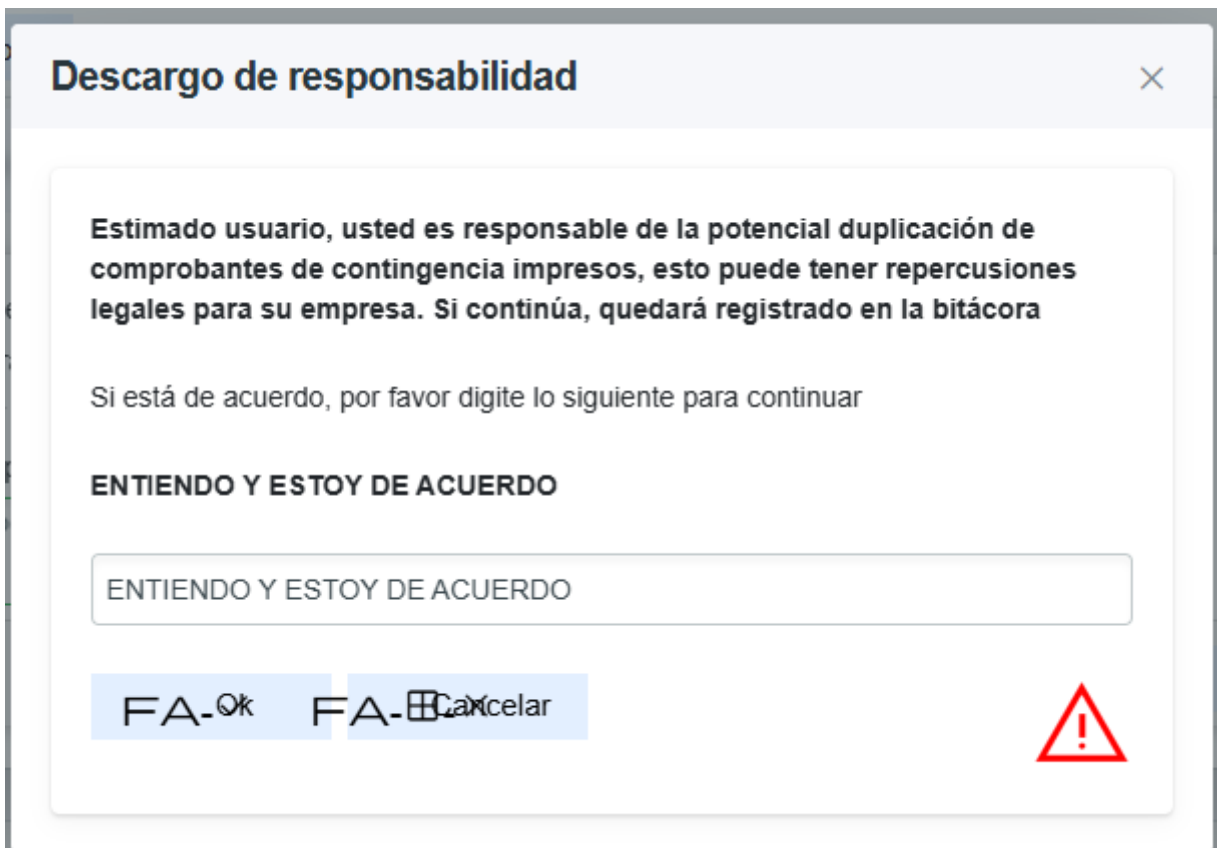
Este proceso es irreversible
Guarde el PDF generado previamente antes de imprimir en firme
Esto le permite evitar fallos en la impresión inicial
Los consecutivos no pueden ser reutilizados

Digite la cantidad de documentos a generar: 100.00

Digite el consecutivo que desea regenerar: 1.00

[✓] Aceptar [X] Salir

Una vez que presionen aceptar el sistema emerge una ventana de confirmación, donde el usuario debe seguir los pasos indicados en la misma para poder generar los archivos:



Ya con el mensaje anterior confirmado el sistema nos descarga el archivo y se guardará en el equipo en la carpeta respectiva configurada para las descargas.

- **Consecutivo de arranque:**

Cuando una empresa que contaba con facturación electrónica, decide cambiar de sistema y utilizar CronusErp, parte fundamental de la configuración inicial es indicar el último consecutivo electrónico de cada tipo de documento (facturas, notas de crédito y notas de débito, tiquetes), así al hacer el primer documento en Cronus, automáticamente se tomará este último número y se le sumará uno, de esta manera no habrán rechazos por parte de Tributación por consecutivos electrónicos duplicados.

El primer paso es tener lista la configuración general de la compañía y la o las sucursales (favor comunicarse con el personal de soporte de CRONUSerp).

En esta pantalla debe de indicar a cuál sucursal va a definir los nuevos consecutivos electrónicos, solo tiene que marcarla haciendo un click sobre ella, luego presionar Utilitarios y el botón "Consecutivo de arranque":

Eliminar Refrescar Utilitarios

Pág. 1/1 (11 filas)

Código	Descripción		
001	Sucursal 001 (Principal)	666	0
002	Sucursal 002 (Secundaria)		

Exportar

Consecutivo de arranque

Comprobante de Contingencia <-

Verá una lista de indicaciones que debe de cumplir para ingresar la información, los campos que debe de tener claros y tomar en cuenta.

En dicha pantalla se presentan dos campos; en uno debe de digitar el código del tipo de documento según la explicación anterior y en el siguiente campo digite los 10 últimos números del consecutivo electrónico del último tipo de documento que realizó. Por ejemplo, la última factura que realizó tiene el consecutivo electrónico número 00101001010000001180, por lo tanto en el campo de "tipo" debe de digitar 01 y en el campo "número" debe de digitar 0000001180. Esto lo debe de realizar para cada uno de los últimos tipo de documento que tenga registrado en su sistema anterior.

Consecutivo de arranque

Debe digitar el tipo de documento y luego el consecutivo

1. No pueden existir documentos anteriores con este número
2. El consecutivo inicia desde la posición 11, no es el número completo
3. Los tipos de documento válidos son
Factura Electrónica = '01'
Nota de débito = '02'
Nota de crédito = '03'
Tiquete electrónico = '04'
4. Debe existir un cliente con Datos Modificables y un cliente Normal al que se le asignarán los consecutivos

Digite el tipo de documento: 01

Digite el consecutivo: 0000001180

Aceptar Salir

- **Lista de consecutivos:**

En esta opción se verán los consecutivos configurados previamente, según la explicación anterior.

[Lista de consecutivos]

Refrescar Utilitarios ▾

0 filas Exportar |< < 1 > >|

Sucursal	Tipo Movimiento	Número Documento	Consecutivos

0 filas |< < 1 > >|

Aceptar

Revision #3

Created 2025-08-19 23:08:51 UTC by clicks

Updated 2026-04-30 16:37:45 UTC by Melanny