

# CRONUS-WEB-CXC- Mantenimiento-Clientes- Clasificación de Clientes

Para este proceso, ingresamos a CXC => Mantenimientos => Clientes => Clasificación de Clientes:



Presione el botón “Agrega”r”. Se abrirá una pantalla donde podrá crear el cliente e ingresar la información requerida, como cédula, dirección, correo electrónico, teléfono, entre otros datos necesarios.

The screenshot displays a software application interface. At the top, a toolbar contains several icons, with the 'agregar' (add) button highlighted by a red rectangle. Below the toolbar, a table with columns for '#', 'Nombre', 'Teléfono', 'Fax', and 'Dirección' is visible. A modal window titled 'Mantenimiento de clientes' is open, showing a form for creating or editing a customer record. The form includes input fields for 'Número', 'Cédula', and 'Nombre'. A tabbed interface below the form shows the 'General' tab selected, with various fields for contact information, including 'Dirección', 'Comercial', 'País' (set to 'Costa Rica'), 'E-Mail', 'E-Mail envíos', 'Vendedor', 'Tercero', 'Página web', 'Moneda' (set to 'Local'), 'Cód. área' (set to '506'), 'Nacimiento', 'Teléf. #1', 'Teléf. #2', 'Teléf. #3', 'Fax #1', 'Fax #2', 'Móvil', 'Repres. legal', 'Ingresado' (set to '27/04/2026'), 'Contacto principal', and 'Lista Precios'. At the bottom of the form, there is a radio button for 'Estado' with 'Activo' selected. 'Aceptar' and 'Salir' buttons are located in the bottom right corner of the modal window.

Pasamos a la siguiente casilla de pago donde podemos configurar formas de pago, crédito, pagos, trámites

**Mantenimiento de clientes**

Número :  Cédula :  Nombre :

General **Pago** Indicadores Otros Extras Exoneraciones DGT

[ Forma de pago ]

[ Facturación de ]

Contado (solo referencia)  
 Crédito

[ Crédito ]

Máximo :  Precio Vigente:   
Días plazo :  Si un servicio no tiene un precio configurado, entonces el sistema usará este.

[ Trámites ]

Día de trámite:  Día 1:  Día 2:  Tipo de trámite:   
Medio:

[ Pagos ]

Monto Cobro:  Forma:   
Arranque:

[ Configuración del precio por hora para cada tipo de servicio ]

Servicio :   
Precio:  Descuento:

Servicio	Precio	Descuento

aceptar

En la sección **Indicadores**, se presentan diversas opciones que pueden ser seleccionadas o desmarcadas según las necesidades del usuario.

Mantenimiento de clientes

Número : Cédula : Nombre :

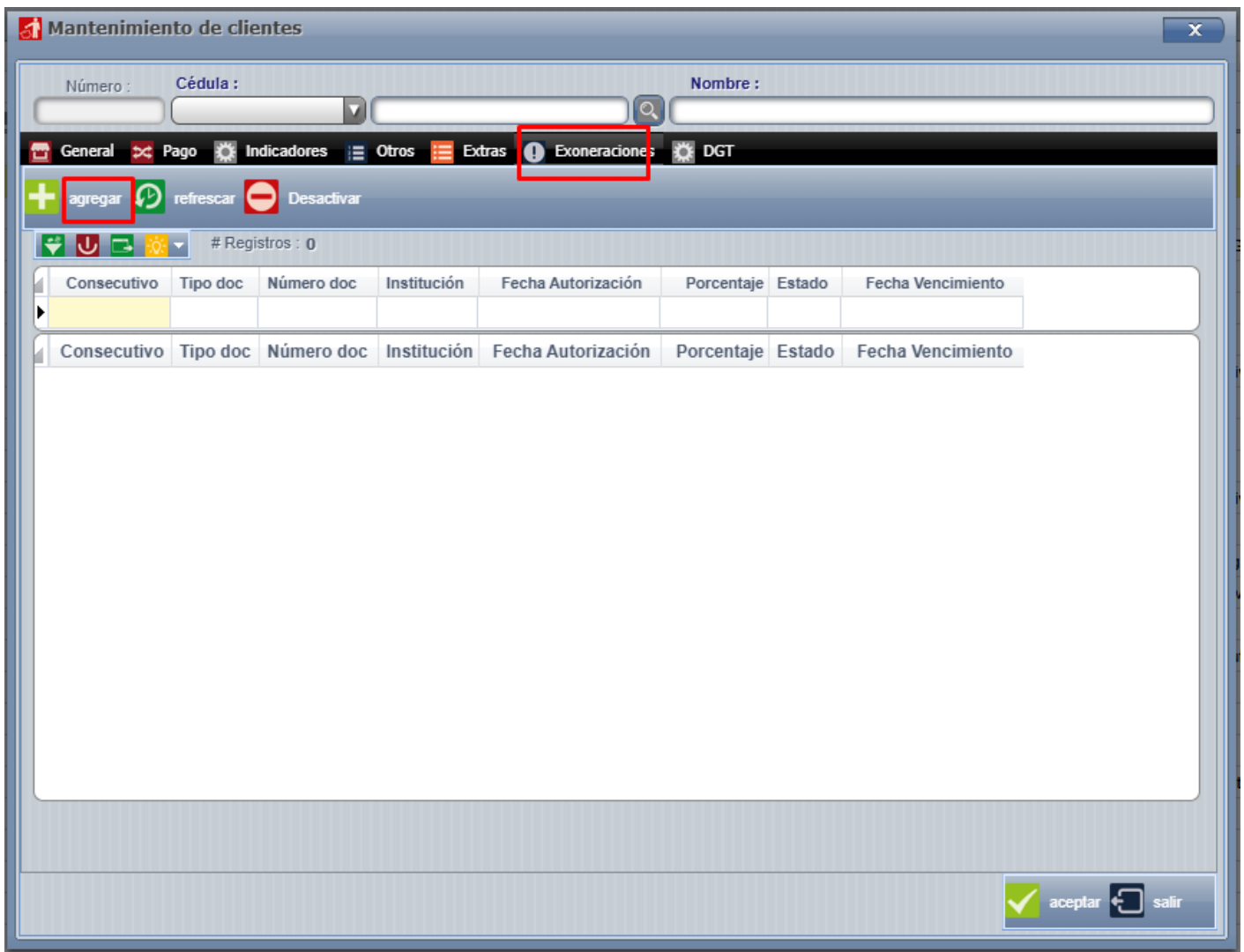
General Pago **Indicadores** Otros Extras Exoneraciones DGT

[ Indicadores ]

- Imprimir código CABYS en representación gráfica
- Crédito bloqueado temporalmente
- Asociado a contrato
- Agregar número manualmente.
- Adjuntar interpretación gráfica de la respuesta por parte de la DGTD

aceptar salir

Una de las casillas más importantes es la de **Exoneración**. En esta sección se deben ingresar los datos correspondientes a la exoneración del cliente, presionando el botón **“Agregar”**.



Por último, en la pestaña **DGT** se debe registrar la **Actividad Económica (AE)** del cliente. Este dato variará según el tipo de comprobante que se utilice, ya sea **Factura Electrónica (FE)** o **Tiquete Electrónico (TQ)**

**Mantenimiento de clientes**

Número :  Cédula :  Nombre :

General Pago Indicadores Otros Extras Exoneraciones **DGT**

[ Inscripción ]

No inscrito  Receptor electrónico - no emisor  Emisor - receptor electrónico

[ Validación de registros ]

MAG:  Incopesca:  Acuicultores:  **Consultar**

[ Condiciones de ventas en facturas ]

Contado:  Crédito:

**Actividad económica** **Nodos**

[ Consulta ]

**Consultar**

[ Datos ]

Código:   Activo  Defecto

Descripción:

[ Ingresadas ]

Estado	Defecto	Código	Descripción
--------	---------	--------	-------------

aceptar  salir

Y por ultimo presionamos **"aceptar"** para poder crear el cliente y quede en nuestra compañía

Revision #3

Created 2025-08-19 23:09:03 UTC by clicks

Updated 2026-04-27 21:20:28 UTC by Viviana