

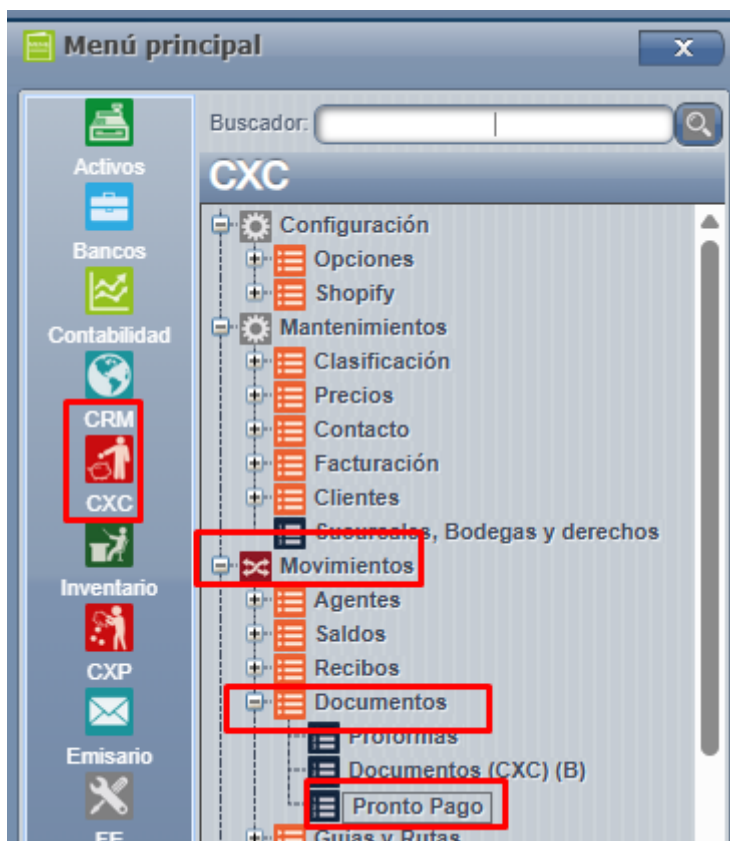
# CRONUS WEB CXC

## Movimientos Pronto pago

### Notas importantes a tomar en cuenta previo a aplicar el proceso:

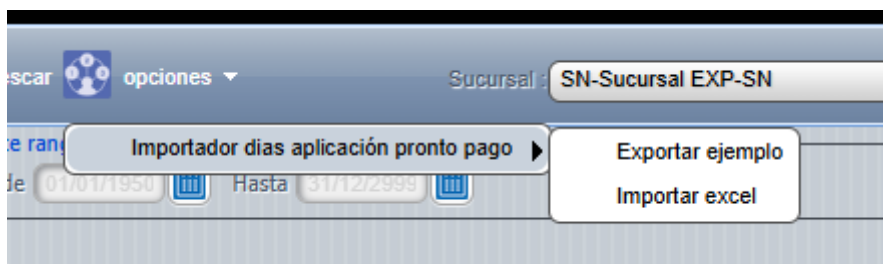
- Requiere que la factura del cliente que vamos a aplicar pronto pago, ya tenga un abono aplicado.
- Solamente se puede aplicar un pronto pago por documento.
- El documento tiene que contar con saldo disponible.
- El saldo del documento no puede sobrepasar el monto del pronto pago.
- El Excel a importar es importante que tenga el formato adecuado para cada celda según corresponde, de lo contrario dará error al importar.

Para ingresar al proceso, debemos acceder al sistema WEB => CXC => Movimientos => Documentos => Pronto pago:

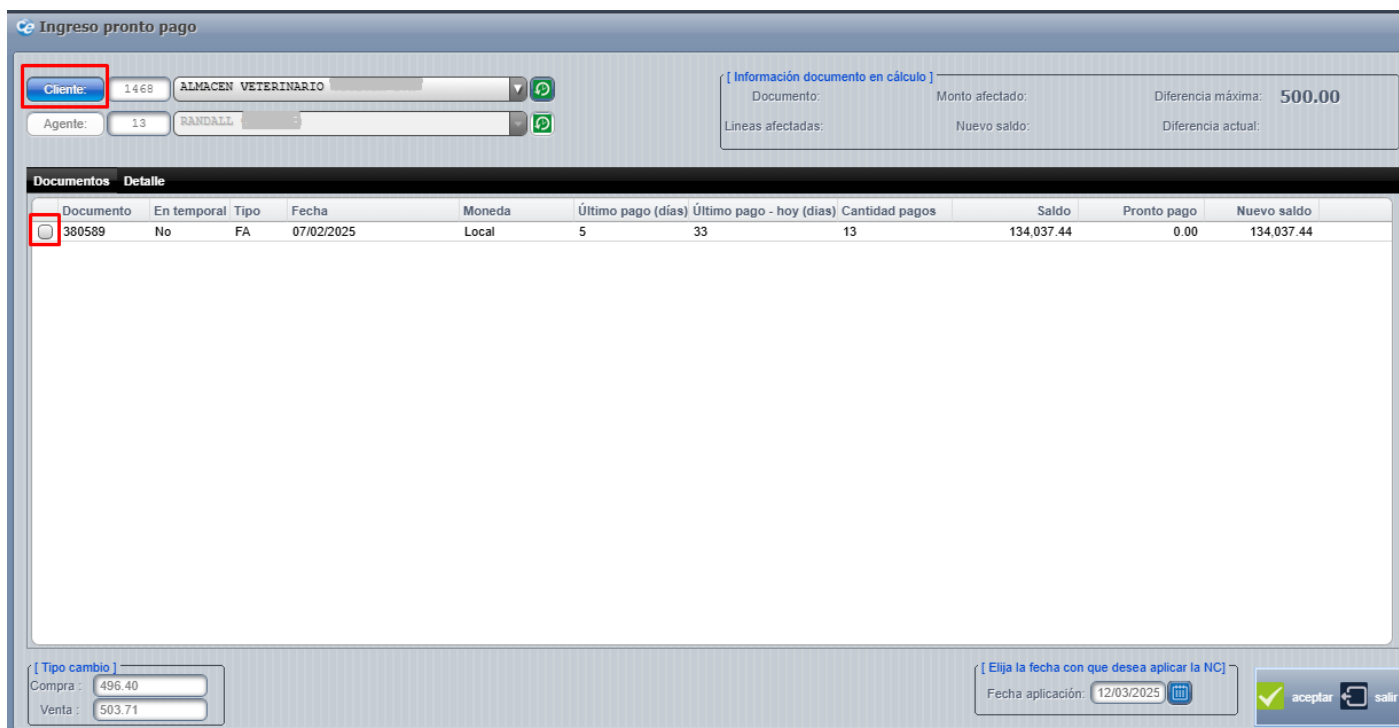


Lo primero que debemos realizar es importar el Excel con los productos que deseamos que reciban pronto pago ( esto se realiza una única vez por producto, siempre y cuando los porcentajes no varíen. De lo contrario, el usuario deberá cargar nuevamente dicho excel con los datos nuevos ).

En esta pantalla, ingresamos a Opciones. Una vez acá el sistema nos va a mostrar dos ítems uno que podemos usar para exportar ejemplo (la plantilla de como debe ir el excel a importar) y el otro para Importar excel (ya acá vamos a subir el XLS que tenemos listo con los productos y porcentajes correspondientes):



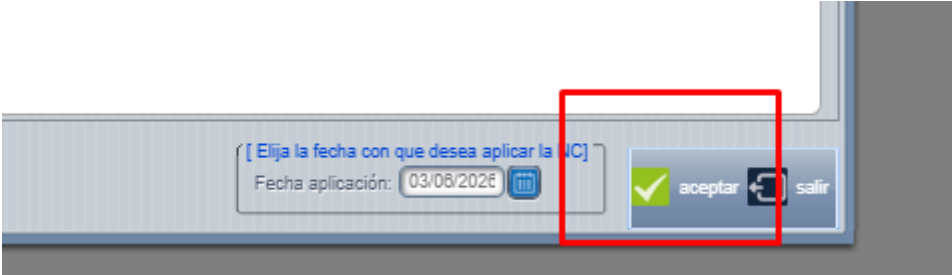
Para continuar con el proceso, presionamos "Crear NC Pronto Pago" con eso el sistema nos abrirá la pantalla para crear el documento que requerimos, en la cuál debemos seleccionar el cliente y marcar el documento a procesar, también debemos definir la fecha de aplicación para la NC:



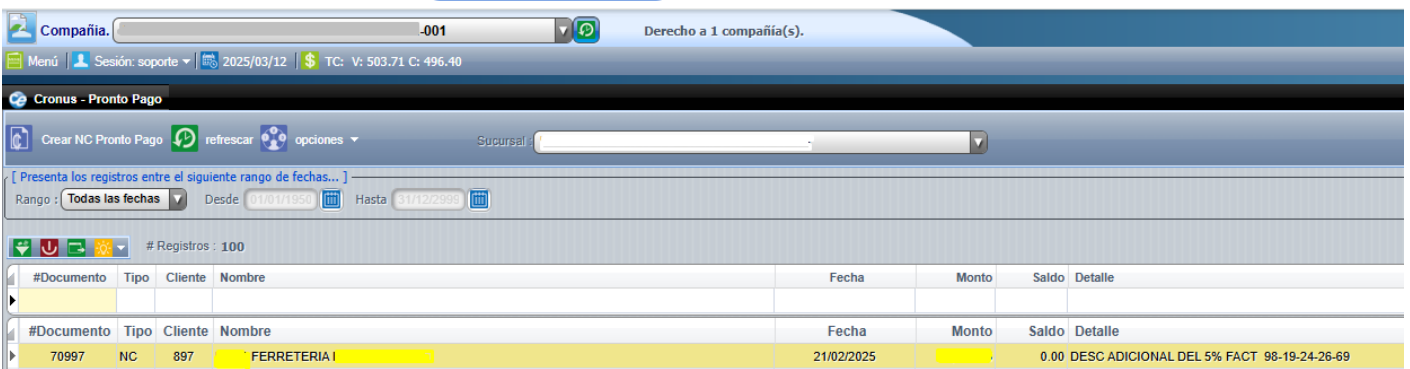
Posteriormente si deseamos visualizar a qué es lo que le estamos aplicando el pronto pago y el monto correspondiente por línea de detalle, basta con hacer click sobre el documento que deseamos revisar y dirigirnos a la pestaña de detalle:



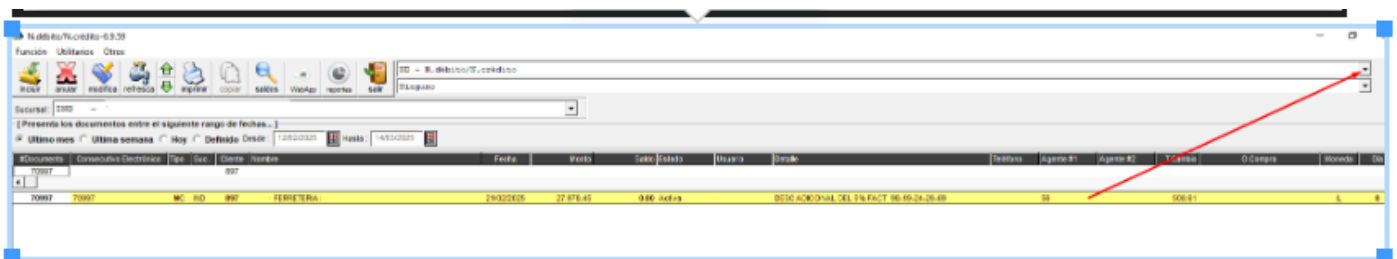
Cuando estemos claros en el proceso, debemos presionar aceptar para guardar el documento:



Una vez ya guardado el documento creado, lo podremos visualizar en la pantalla principal del menú en dicha pantalla:



Para visualizar desde CRONUS directamente la NC ( para el caso del ejemplo acá detallado es la # 70997 ) que es la que nos muestra en la pantalla anterior como número de documento ( con ese mismo lo podremos localizar en CRONUS ) en la pantalla de NC:



En caso de necesitar ver la afectación desde la factura, sería de la siguiente forma buscando la factura en CRONUS y en documentos relacionados, saldría:

Facturas-6.9.59

Función Utilitarios

Incluir anular modifica refresca imprimir copiar saldos WebApp reportes salir

FA - Facturas  
Ninguno

Sucursal: IND

[ Presenta los documentos entre el siguiente rango de fechas... ]

Ultimo mes Ultima semana Hoy Definido Desde: 12/02/2025 Hasta: 14/03/2025 Buscar por Producto... X

#Documento	Consecutivo Electrónico	Tipo	Suc.	Cliente	Nombre	Fecha	Monto	Saldo	Estado	Usuario
377298				897						
377298	00200001010000214991	FA	IND	897	FERRETERIA	16/01/2025	16,780.50	0.00	Impresa	

(1) Factura a FERRETERIA

Función Otros Utilitarios Vista Factura Electrónica Visualizar

refresca

FE

imprimir

repara

Documentos relacionados:

Número	Tipo	Fecha	Afectado	Suc.	Usuario	En cheque	Tarjetas	Efectivo	Tr
782245	CA	21/02/2025	16,038.00	IND	CREDITO3	0.00	0.00	1,097,632.00	
70997	NC	21/02/2025	742.50	IND		0.00	0.00	742.50	

Encabezado

Saldo calculado : 0.00

**Doble click sobre cualquier documento para ver su detalle**

acceptar refresca rastreo salir

% Desc: 0.00 Local Dólares

Mínimo: 0 0 ok

T. Peso: 0.00

Subtotal (D): 16,500.00 Subtotal: 14,850.00

Descuento: 1,650.00 Impuesto: 1,930.50

1 lin. 50 und. Total: 16,780.50

Registros 1 200 Pág. 1 de 1

---

Revision #3

Created 2025-08-19 23:08:42 UTC by clicks

Updated 2026-06-03 17:39:37 UTC by Melanny