

WEB - CXC - MANTENIMIENTOS - CLASIFICACIÓN - CLASIFICACIÓN DE CLIENTES

Acceso y Requisitos Previos

Permisos de la seguridad para el proceso:

“MCLASIFCLI1”: Clasificaciones

Para este proceso, ingresamos a CXC => Mantenimientos => Clasificación => Clasificación de Clientes:



Presione el botón **"Agregar"**. Se abrirá una pantalla donde podrá crear el cliente e ingresar la información requerida, como cédula, dirección, correo electrónico, teléfono, entre otros datos necesarios.

agregar modificar refrescar opciones estado: Activo cerrar Filtros predefinidos 27/04/2026

Registros : 150

#	Nombre	Teléfono	Fax	Dirección
2	3-101-4			
3	3-101-4			
4	3-101-4			
5	3-101-4			
6	3-101-4			
7	3-101-4			
8	3-101-4			
9	3-101-4			
10	3-101-4			
11	3-102-4			
12	3-102-4			
13	3-102-4			
14	3-102-4			
15	3-102-4			
694	3-102-4			
16	3-102-4			
17	A E C E			
18	A & G H			
19	AARON			
20	ABBA			
21	ABEJA			
22	ABEL			
23	ACABA			
78	acarras			

Mantenimiento de clientes

Número : Cédula : Nombre :

General Pago Indicadores Otros Extras Exoneraciones DGT

Dirección :
Comercial :
País : Costa Rica
E-Mail :
E-Mail envíos :
Vendedor :
Tercero :
Página web :
Moneda : Local Cód. área : 506 Nacimiento :
Teléf. #1 : Teléf. #2 : Teléf. #3 :
Fax #1 : Fax #2 : Móvil :
Repres. legal : Ingresado : 27/04/2026
Contacto principal :
Lista Precios :
Estado :
☒ Activo ☐ Inactivo
aceptar salir

Pasamos a la siguiente casilla de pago donde podemos configurar formas de pago, crédito, pagos, trámites

Mantenimiento de clientes

Número : Cédula : Nombre :

General Pago **Indicadores** Otros Extras Exoneraciones DGT

[Indicadores]

- ☐ Imprimir código CABYS en representación gráfica
- ☐ Crédito bloqueado temporalmente
- ☐ Asociado a contrato
- ☐ Agregar número manualmente.
- ☒ Adjuntar interpretación gráfica de la respuesta por parte de la DGTD

aceptar salir

Una de las casillas más importantes es la de **Exoneración**. En esta sección se deben ingresar los datos correspondientes a la exoneración del cliente, presionando el botón **“Agregar”**.

Mantenimiento de clientes

Número : Cédula : Nombre :

General Pago Indicadores Otros Extras **Exoneraciones** DGT

+ agregar ↻ refrescar ⏻ Desactivar

Registros : 0

Consecutivo	Tipo doc	Número doc	Institución	Fecha Autorización	Porcentaje	Estado	Fecha Vencimiento

aceptar salir

Por último, en la pestaña **DGT** se debe registrar la **Actividad Económica (AE)** del cliente. Este dato variará según el tipo de comprobante que se utilice, ya sea **Factura Electrónica (FE)** o **Tiquete Electrónico (TQ)**

Mantenimiento de clientes

Número : Cédula : Nombre :

General **Pago** **Indicadores** **Otros** **Extras** **Exoneraciones** **DGT**

[Inscripción]

☒ No inscrito ☐ Receptor electrónico - no emisor ☐ Emisor - receptor electrónico

[Validación de registros]

MAG: Incopesca: Acuicultores: **Consultar**

[Condiciones de ventas en facturas]

Contado: Crédito:

Actividad económica **Nodos**

[Consulta]

Consultar

[Datos]

Código: ☒ Activo ☒ Defecto

Descripción:

[Ingresadas]

Estado	Defecto	Código	Descripción
--------	---------	--------	-------------

☒ aceptar

Y por ultimo presionamos **"aceptar"** para poder crear el cliente y quede en nuestra compañía

Created 2025-08-19 15:09:03 UTC by clicks

Updated 2026-10-15 23:20:10 UTC by Andrés