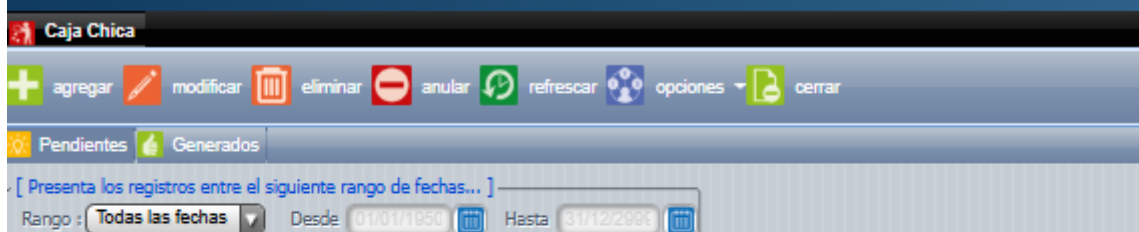
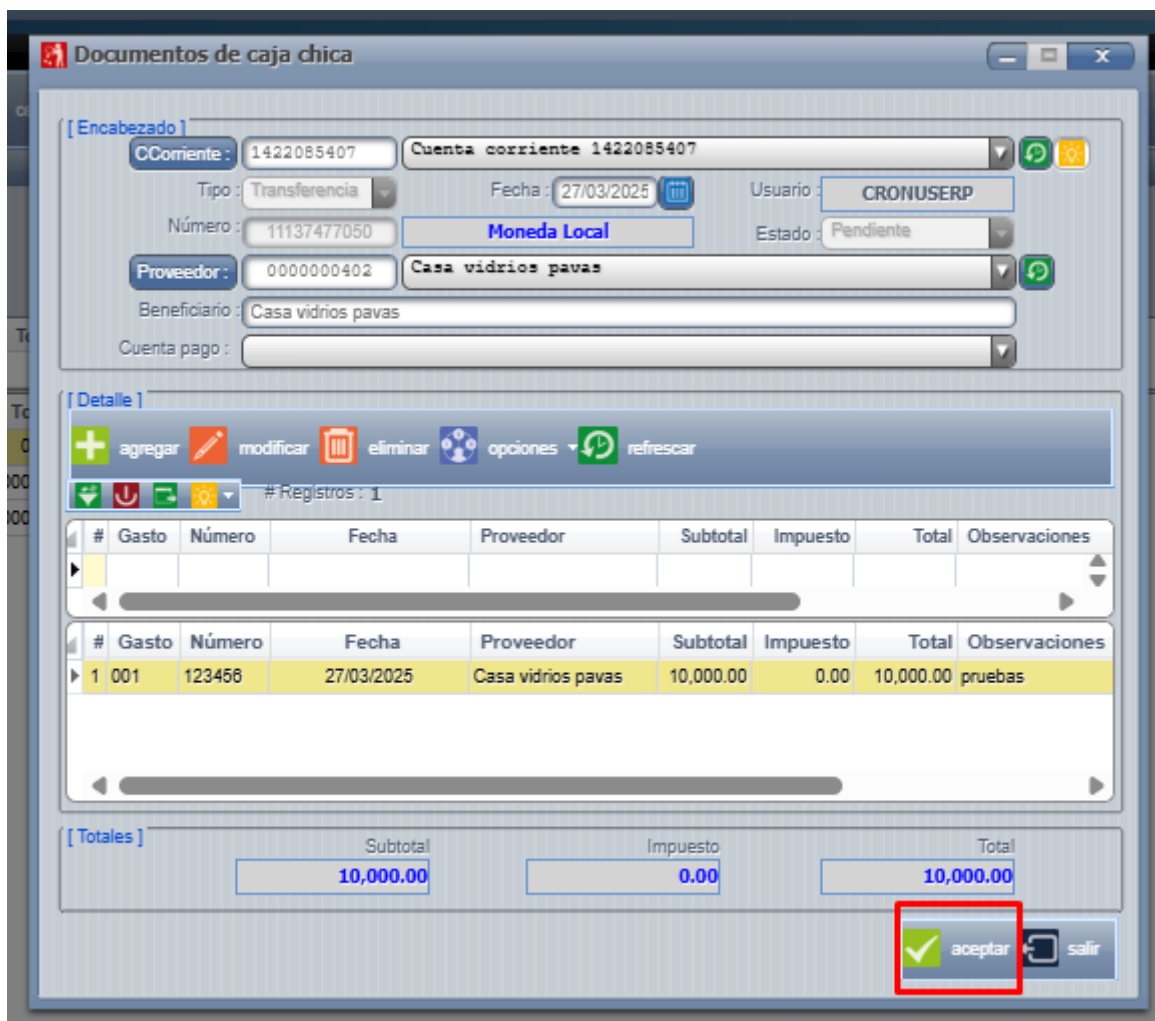
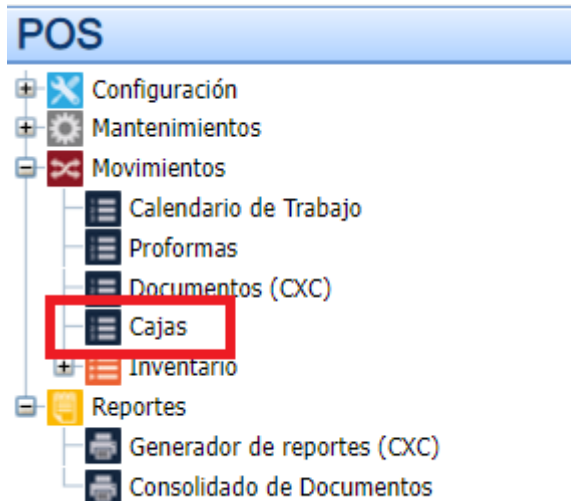


CXP-Movimientos-Caja chica

Para ingresar a dicho proceso, debemos dirigirnos al menú de CXP => Movimientos => Caja chica:



Caja Chica

agregar modificar eliminar anular refrescar opciones cerrar

Pendientes Generados

[Presenta los registros entre el siguiente rango de fechas...]

Rango: Todas las fechas Desde 01/01/1950 Hasta 31/12/2999

Tipo	#	Fecha	Cuenta	Beneficiario	Monto	Contabilidad	Período	Generado
TN	11137477050	27/03/2025	1422085407	Casa vidrios pavas	10,000.00	CRONUSERP		N
CK	230550957	27/01/2025	0252388-4	Karla Cespedes	50,000.00	CRFUSION		N
CK	2	09/05/2024	INVER BCR	CRFUSIÓN	10,000.00	CRFUSION		N

Cambiar número de documento
 Cambiar el tipo del documento
 Generar en bancos
 Marcar como enviado a bancos

Documentos de caja chica

¿Marcar documento como generado a bancos! ¿Está seguro de querer procesarlo?

Tipo : TN
 Número : 11137477050
 Cuenta : 1422085407
 Beneficiario : Casa vidrios pavas
 Monto : 10,000.00

Ok Cancel

Caja Chica

¡Documento de caja chica procesado con éxito!

Ok

Caja Chica - Documentos (Bancos)

agregar modificar eliminar anular refrescar opciones filtrar cerrar

[Presenta los registros entre el siguiente rango de fechas...]

Rango: Todas las fechas Desde 01/01/1950 Hasta 31/12/2999

Registros: 12

# Doc	Tipo	Cuenta	Moneda	Fecha	Monto	Beneficiario	Estado	Usuario	Incluido	Inversión	Contabilidad	Período	# Asiento	Detalle	Si
2	CK	INVER BCR	Col	09/05/2024	10,000.00	CRFUSIÓN	A	CRONUSERP	27/03/2025	N	N	0	0	Caja chica, por CRONUSERP	C

[Totales]
 DP: 38,071.14 IN: 0.00 ND: 0.00 AT: 0.00
 NC: 0.00 PA: 0.00 CK: 2,062.98 CO: 0.00
 TP: 3,456.31 Local TN: 31,146.02

Una vez en esta pantalla, presionamos agregar y de esa manera el sistema nos emerge la pantalla donde debemos ingresar primeramente el encabezado del documento y presionar aceptar para guardar los cambios:

caja 1.png

Cuando presionamos aceptar en la pantalla anterior nos saldrá la pantalla del detalle del documento donde debemos ingresar todos los campos requeridos para así ir ingresando el detalle necesario y presionar aceptar para guardar los datos. El sistema nos mantendrá la pantalla abierta por si deseamos incluir más de un detalle al documento, de no ser así nada más presionamos la opción de salir.

caja 2.png

Seguidamente y si ya no vamos a incluir más detalles, basta con presionar aceptar para guardar el documento:

Una vez con esto guardado lo podremos ver en la pantalla principal de caja chica los que tengamos creados en la pestaña de pendientes:

También tendremos la opción de generarlo a bancos si así lo deseamos y esto creará un documento en bancos en base a esté documento de caja chica. O podemos solo marcarlo como enviado a bancos (no generará el documento en el módulo de bancos). Para esto ingresamos a opciones, donde tendremos varias opciones para realizar el proceso que requerimos según la necesidad de la compañía.

Podemos cambiar el número o tipo de documento también en caso de haber cometido algún error en la creación inicial, esto previo de generarlo, ya por haber estado generado en bancos no se puede alterar.

Y por último, si nos dirigimos al módulo de bancos podremos visualizar el documento generado de caja chica:

Wikis relacionados:

- [¿Cómo crear una caja chica de un documento XML importado?](#)
-

Revision #2

Created 2025-08-19 23:12:46 UTC by clicks

Updated 2026-01-02 17:19:41 UTC by clicks