

Revisión solicitud cambio de contenido

Seguridad: No requiere de ningún derecho especial.

Puntos importantes a tomar en cuenta en el proceso:

- Se debe realizar antes la configuración del link de la Solicitud Cambio de Contenido:
 - [Configuración SCC](#)

Para ingresar a la pantalla, nos dirigimos a Emisario => Otros => Solicitud Cambio de Contenido:

Guía de despacho - Incluyendo

Encabezado | Detalle

Documentos | Descripción | **Solicitud** | Movimiento

Dirección: _____ Distrito: _____ Costo: 0.00

Provincia: _____ Cantón: _____ Número solicitud: _____ **+ Agregar**

Refrescar

0 registros

Linea #	Documento/Transacción	Tipo	Cliente	Dirección	Provincia	Cantón	Distrito	Tipo	Linea real	Costo

0 registros

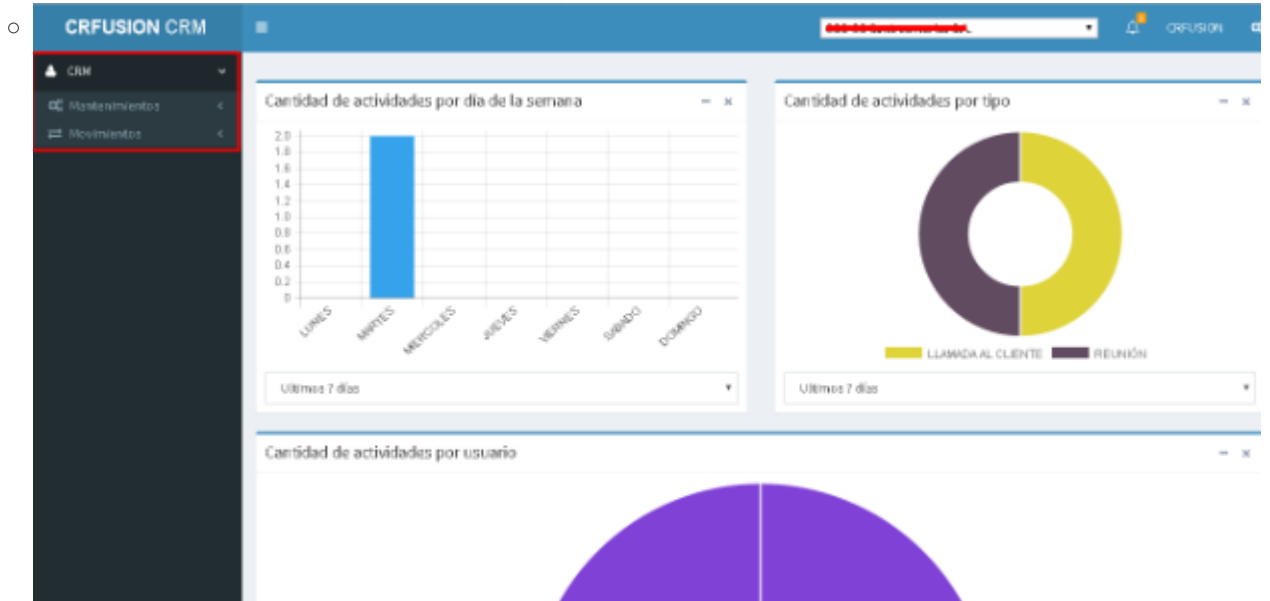
Aceptar | Salir

Proceso:

En este proceso se puede verificar las solicitudes enviadas así como la aplicación o anulación de las mismas:

- **Aplicar**
 - Screenshot_1.png Pantalla inicial
 - Como podemos ver en la imagen, podremos ver el consecutivo, el tipo, su estado, la fecha de inclusión, el primer ingreso, el último ingreso, la cantidad de registros que posee la solicitud, la cantidad de registros procesados, la cantidad de registros pendientes y el % de avance de la solicitud.

- Screenshot_2.png Para aplicar la solicitud presionaremos dobleclick sobre el registro que deseamos procesar, una vez hecho, veremos la cantidad de registros así como toda la información ligada.



Podremos ver en su detalle el número de línea, el correo utilizado, el token, la fecha de inclusión, el estado, el primer ingreso, el último ingreso, la ip de ingreso y por último la cantidad de ingresos. Si presionamos doble click podremos verificar la información ingresada a la solicitud.

- Una vez verificada la información y si no es necesario de realizar ningún cambio, presionaremos el botón de Procesar que se encuentra al final de los campos, y con esto bastaría para procesar la solicitud.

- **Anular**

- Screenshot_4.png
- Para anular la solicitud solamente deberemos posicionarnos en la solicitud que deseamos anular y presionaremos click derecho, nos mostrará la opción de Anular y si la seleccionamos la solicitud será anulada.

Revision #3

Created 2025-08-19 23:11:05 UTC by clicks

Updated 2026-01-02 19:18:09 UTC by clicks