WEB - EMISARIO - OTROS - SOLICITUD DE CAMBIO DE CONTENIDO

Acceso y Requisitos Previos

Permisos de la seguridad para el proceso:

- “MENSAJES1”
- “MCASOS"
- “MCASOS_EMAIL"
- “CASOSLISTAS"

Seguridad: No requiere de ningún derecho especial.

Puntos importantes a tomar en cuenta en el proceso:

- Se debe realizar antes la configuración del link de la Solicitud Cambio de Contenido:
  - Configuración SCC

Menú **=>** Emisario **=>** Otros **=>** Solicitudes de cambio de contenido

Proceso:

En este proceso podremos configurar las Solicitudes Cambio de Contenido que requerimos, en este caso tenemos 3 tipos de solicitudes:

- Proveedores
- Clientes
- Empleados

Por el momento solamente tendremos disponible la opción de Proveedores:

Para realizar la configuración presionamos el botón de "**agregar**" en la pantalla de Solicitud cambio de contenido:

Una vez dentro de la pantalla de configuración tendremos las siguientes pestañas:

- Pestaña de encabezado: podremos seleccionar el tipo de solicitud que deseamos realizar

- Pestaña Detalle:

- Pendientes
  - Podremos seleccionar de la lista de proveedores pre cargados que tenemos disponibles para enviarles el link de la solicitud de cambio de contenido.
-
-
- Ingreso Manual
  - En caso de que nuestro proveedor aún no exista en nuestra base de datos, podremos digitar manualmente el correo y este será utilizado para enviar el link de la solicitud de cambio de contenido.
  -
  -
  -
  -
- Seleccionados
  - Acá podremos verificar los proveedores o correos seleccionados, en caso de querer eliminar algún registro solamente deberemos seleccionar la línea a "**eliminar**".
-
-
  - Screenshot_6.png

Una vez ingresado los datos, bastará con presionar el botón de **"Procesar"** y con esto nuestra solicitud será creada.

Nota: el botón de **"Procesar"** solamente es visible cuando ingresemos algún proveedor o correo, en caso de no ingresar algún dato, el botón no será visible.

Created 2025-08-19 15:11:05 UTC by clicks
Updated 2026-10-16 20:02:15 UTC by Andrés