# EOS-CXC-Movimientos-Documentos-Eliminar-documento-relacionado

En este manual esta  relacionado a el tema de **como eliminar un documento relacionado**, ya sea un recibo, una nota de crédito **no tributaria**, una nota de débito **no tributaria**, un cheque o una factura.

Requisitos:

- Acceso a cuentas por cobrar
- Seguridad: **ELIMINA_REL**

**Pasos para realizarlo:**

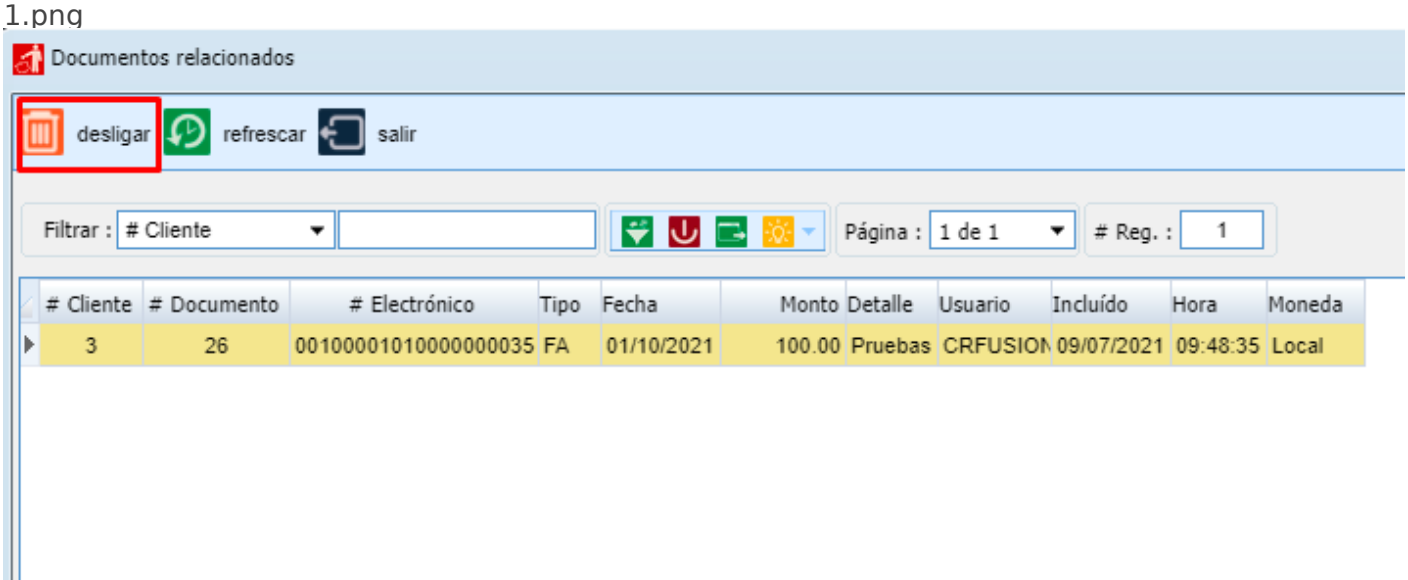
Ingresar al sistema => menú=>CXC => documentos

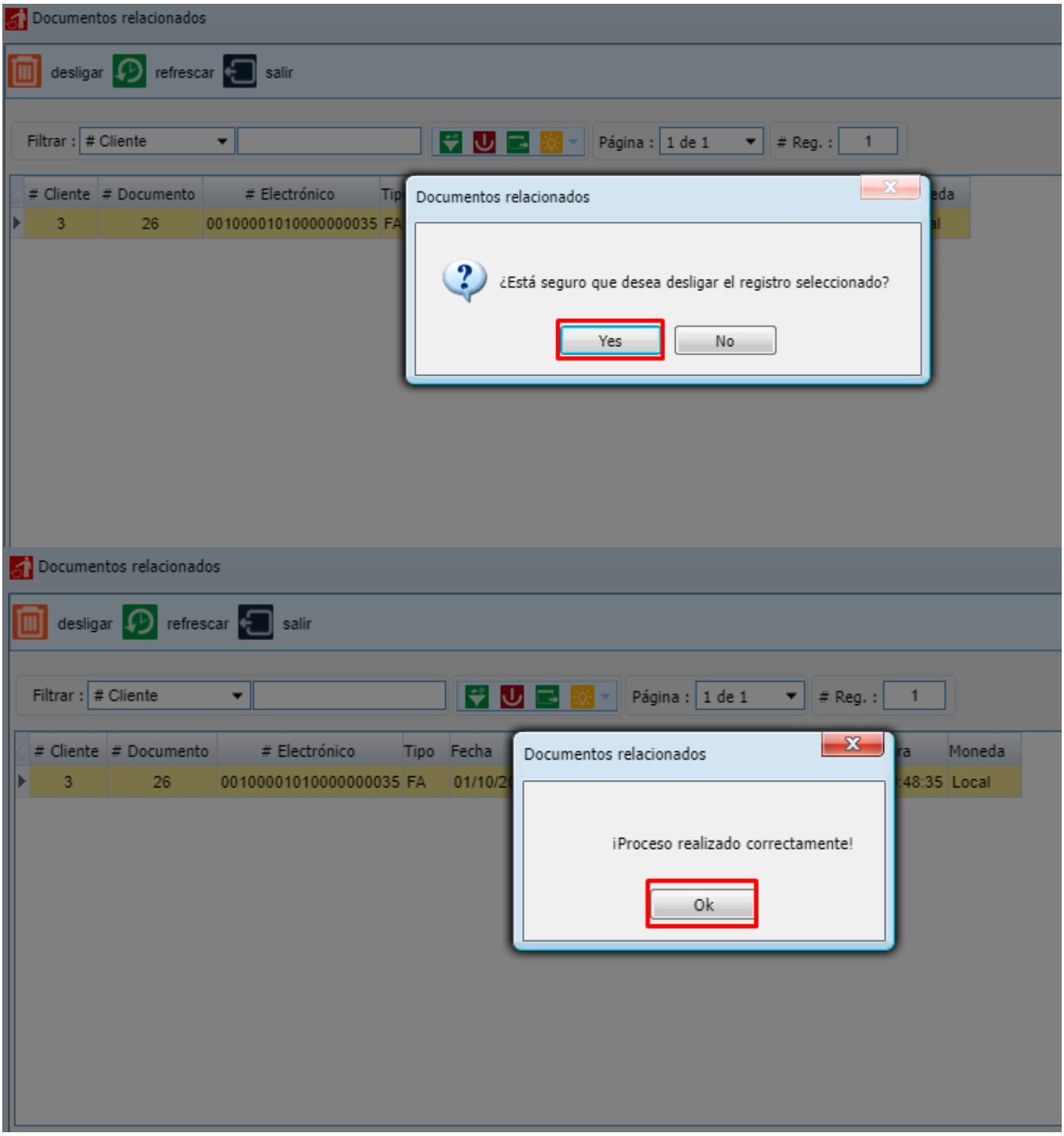
Eliminar documentos relacionados1.png

Luego de esto, debemos seleccionar el documento al cual queremos eliminar alguno de sus documentos relacionados.

Una vez seleccionado el documento daremos clic derecho sobre el mismo y vamos a seleccionar la opción **"Documentos relacionados".**

1.png






Una vez realizado lo anterior, se abrirá una pantalla donde se mostrarán todos los documentos que está o están afectado al documento seleccionado.

Para eliminar una relación debemos seleccionar la línea que corresponda a dicha relación y dar clic sobre el botón de "desligar".

5.png

Una vez finalizado el proceso, ambos documentos recuperarán el saldo por el que estaban siendo afectados.

---

Created 2025-08-19 15:12:13 UTC by clicks
Updated 2026-11-11 22:06:55 UTC by clicks