EOS-CXC-Movimientos-Facturacion-y-Pagos-Documento-de-diferente-moneda

En este manual se abordará el tema relacionado a afectar con un recibo de dinero un documento de diferente moneda.

Requisito:

- Tener acceso al módulo de cuentas por cobrar.

Pasos para realizarlo:

Primeramente debemos acceder al sistema, ingresar al menú y seleccionar documentos en el módulo de **Cuentas por cobrar.**

Luego de esto, debemos seleccionar el recibo que deseamos procesar, es importante mencionar que el mismo deberá tener **saldo** para poder procesarse.

1.png

Una vez seleccionado el recibo daremos click derecho sobre el mismo y vamos a seleccionar la opción **"Ligar documento de diferente moneda".**

2.png

Hecho esto se nos abrirá la pantalla donde podremos ver la información relacionada al recibo y los documentos que puede llegar a afectar, así como su respectivo saldo.

Es importante mencionar que para realizar la conversión se toma en cuenta el tipo de cambio del documento a afectar.

Por ejemplo:

Si tenemos un recibo con un saldo de 25.000 colones y queremos afectar un documento con un saldo de 20 dólares y su tipo de cambio es 625.13 el monto convertido con el que se afectará el recibo será de **20 * 625.13.**

3.png

4.png

El método para seleccionar la opción de si es :

1. Ingresar monto
2. Saldo total

Será haciendo **click derecho** sobre el registro que deseamos afectar.

5.png

6.png

7.png

8.png

Una vez realizado el proceso en la pantalla principal de los documentos podremos ver que:

1. Se creó una nota de débito la cuál está relacionada al recibo de dinero (los dos en la misma moneda).
2. Se creó una nota de crédito la cuál está relacionada al documento de diferente moneda que se quiso afectar (los dos en la misma moneda).

9.png

Es importante mencionar que ninguno de estos documentos son tributarios.

Created 2025-08-19 15:12:16 UTC by clicks
Updated 2026-11-11 22:06:55 UTC by clicks