EOS-CXC-Movimientos-Facturacion-y-Pagos-Notas-de-credito-Dejar-Saldo

Opción:

1.png

Explicación

A veces cuando realizamos un factura y esta tiene su saldo modificado o ya cancelado, debemos hacer una NC por los motivos que sean, el sistema no permite crear una NC por el monto del saldo, Hacienda lo pide de esta forma.
Una solución a esta problemática es con esta opción, permite crear una NC por el total de la factura y luego aplicarle la NC a la factura por el saldo que tiene la factura, si no deseamos que la NC quedé con saldo podemos ir a la factura y darle Click derecho, opción [Anular Factura con NC], esto anula lo que sea que haya afectado el saldo de la factura y crea una NC por el total.
Seguiremos un ejemplo a modo de explicación del proceso.

Tenemos la siguiente factura afectada por un recibo el cual toma la mitad del total de la factura:

2.png

Ahora vamos a [n. de crédito] a crear la nota de crédito, escogemos el cliente y marcamos el check [Dejar documento con saldo]

3.png

Nos aparecen todas las facturas, escogemos la que en este caso queramos aplicar (debemos escoger específicamente cuales vamos a afectar, puesto que esto irá en el XML para Hacienda).

4.png

Ahora damos en aceptar para crear la NC con saldo:

6.png

Ahora **damos click sobre la NC** y luego al botón Aplicar (botón siguiente al de [n. de crédito]) y ahí aplicaremos la NC a esta factura deseada.

7.png
Doble click sobre la factura deseada y escribimos la cantidad que deseamos aplicar, si deseamos que sea por el total del saldo, damos click sobre [igualar].

Created 2025-08-19 15:12:19 UTC by clicks
Updated 2026-11-11 22:06:55 UTC by clicks