EOS-POS-Movimientos-Documentos (cxc)

Menú => POS => Movimientos => Documentos (cxc)

Al incluir una factura salen 4 pestañas: Principal, Adicionales, DGTD y Referencias.

- **Principal**

Para incluir una factura, los campos obligatorios serian:

1. Cliente.
2. producto (la línea del producto automáticamente se coloca en el lado derecho de la pantalla).
3. Método de pago.

2.png

- **Adicionales**

1. Contacto (es del cliente seleccionado, se puede tener un cliente pero con diferentes contactos, tener un cliente genérico con múltiples contactos que apunten a diferentes teléfono).
2. Vendedor.
3. O si se necesita una observación interna.

3.png

- **DGTD**

1. Permiso (POSFACTURADGTD).
2. En esta pestaña si tenemos varias actividades económicas y tengamos que cambiarla.
3. Condición de venta si se ocupa de crédito o de contado.

4.png

- **Referencias:** las referencias para hacienda, es cuando se relaciona un documento con otro, acá es donde debe ir la información del documento que vas a relacionar.

1. Tipo de documento si es factura electrónica, Nota de Crédito, ETC...
2. Número de documento (si es algún tipo de recibo, etc).
3. El Código de documento se despliega una lista de opciones.
4. Fecha.
5. Detalle.

5.png

Después de que le presiona aceptar, sale la siguiente pantalla (Automáticamente se crea un recibo).

Donde en esta pantalla tenemos que rellenar los datos:

Moneda del recibo.

Forma de pago (Si seria efectivo se tendría que digitar el monto).

facturacion POS 1.png

Luego le das aceptar, va a salir un mensaje se incluyo de manera exitosa.

facturacion POS 2.png

Created 2025-08-19 15:13:52 UTC by clicks
Updated 2026-11-11 22:06:56 UTC by clicks