

WEB - PLANILLAS - DERECHOS DE EMPLEADO - VACACIONES

Acceso y Requisitos Previos

Permisos de la seguridad para el proceso :

- "PVACACAM1": habilita el registro y la modificación de las vacaciones directamente en planillas (pestaña «Registradas»).

La pantalla de vacaciones se encuentra en :

- Planillas => Derechos de empleado => Vacaciones, pestaña «Registradas».
-

Uso de la Pantalla: Vacaciones

La pantalla de Vacaciones cuenta con dos pestañas. Esta guía corresponde a la pestaña «Registradas», donde Recursos Humanos registra directamente las vacaciones que el empleado disfruta, tal como se hacía normalmente. La pestaña «Pendientes», que gestiona las solicitudes enviadas por los empleados, se documenta en su propia guía.

Lista de vacaciones registradas

La pestaña «Registradas» muestra las vacaciones ya registradas en la compañía. La lista se filtra por un rango de fechas, por lo que es posible acotar el período que se desea consultar.

Agregar

Abre la ventana para registrar una vacación. Primero se selecciona el empleado mediante un buscador que filtra por cédula o nombre; al elegirlo, se muestran sus días de vacaciones disponibles (y, si corresponde, los días pendientes de aprobar). Luego se indican las fechas Desde y Hasta, los Días disfrutados y el Motivo, todos obligatorios. Al aceptar, la vacación queda registrada y el sistema consulta si se desea crear una acción de personal para justificarla; si se responde «Sí», la acción se genera automáticamente con las fechas y el motivo.

+ Agregar vacación

Empleado
119270651 - Isaac Castro Sanabria

Días de vacaciones disponibles: 2

Desde

Hasta

Días disfrutados

Motivo

Aceptar

Salir

Modificar

Permite ajustar una vacación registrada. Únicamente se puede cambiar el Motivo; el empleado, las fechas y los días no pueden modificarse.

Importar

Podremos elegir esta opcion desde Utilitarios

Permite registrar varias vacaciones a la vez a partir de un archivo. El archivo debe respetar el siguiente orden de columnas:

- Columna A: Cédula del empleado (22 máx.)
- Columna B: Desde (fecha)
- Columna C: Hasta (fecha)
- Columna D: Días disfrutados (número)
- Columna E: Motivo (500 máx.)

Refrescar y filtros

El botón Refrescar vuelve a cargar la lista con la información más reciente. La lista puede acotarse por rango de fechas y cada columna puede filtrarse para ubicar un registro específico.

Ayuda

El botón Ayuda abre esta misma guía de uso (Wiki) de la pantalla en una pestaña nueva.



Created 2025-08-19 15:13:14 UTC by clicks
Updated 2026-10-16 20:59:17 UTC by Andrés