

WEB - PLANILLAS - MANTENIMIENTOS - DIVISIONES - LOCALIZACIÓN

Acceso y Requisitos Previos

Permisos de la seguridad para el proceso:

“MLOCALIZACION1”: Mantenimiento a Localizaciones

Menú => Planillas => Mantenimiento => Divisiones => Localización



Ingresamos presionamos **"Agregar"** y ahí nos sale esta pantalla:

The screenshot shows a software interface with a top toolbar containing icons for 'agregar' (add), 'modificar' (modify), 'eliminar' (delete), 'refrescar' (refresh), and 'cerrar' (close). The 'agregar' button is highlighted with a red box. Below the toolbar, there is a status bar showing '# Registros : 0'. The main window is titled 'Localización' and contains a form with three input fields: 'Código', 'Nombre', and 'ID Contabilidad'. The 'ID Contabilidad' field is the largest. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'aceptar' (accept) with a green checkmark icon, and 'salir' (exit) with a blue square icon. The 'aceptar' button is also highlighted with a red box.

Ahí se incluye la ubicación de los recursos, como algunos son de zona rural, para saber en que lugar estarían ubicados.