

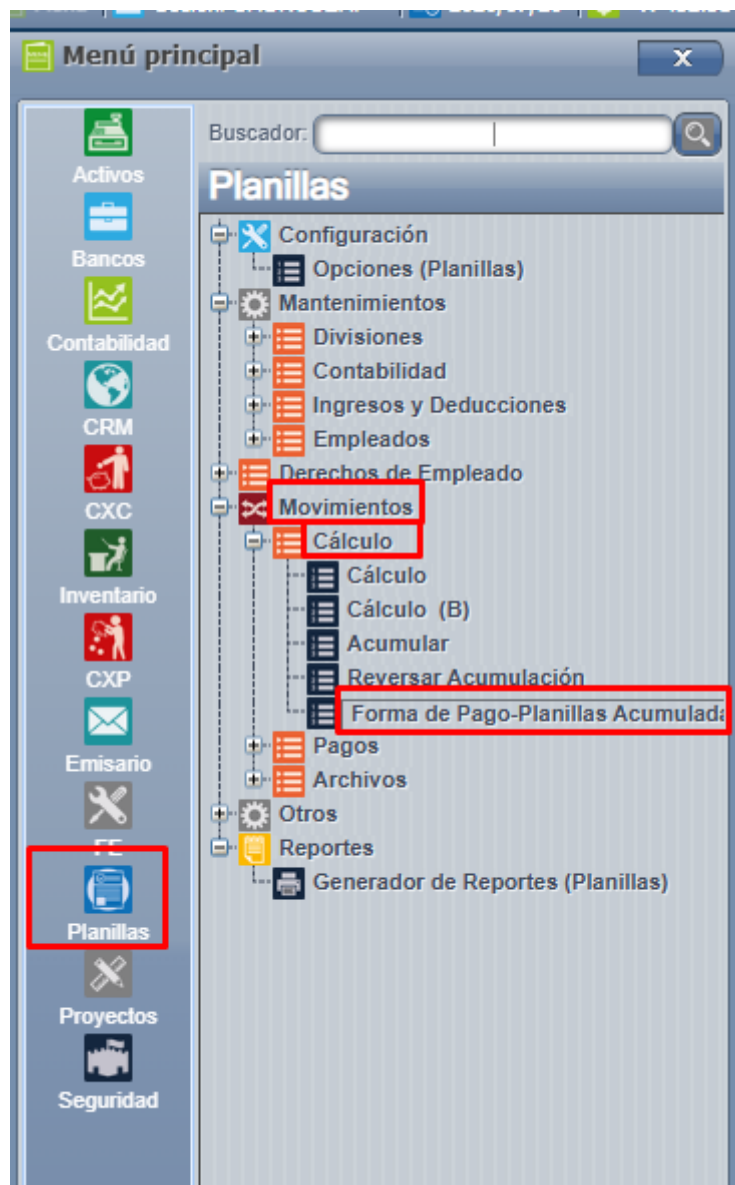
WEB-Planillas-Movimientos- Cálculo-Forma-de-pago-en- planillas-acumuladas

Acceso y Requisitos Previos

Permisos de la seguridad para el proceso:

- “PLALICFPA”: Forma de pago - Cambio

Para ingresar a dicho proceso debemos acceder a Menú => Planillas => Movimientos => Cálculo
=> Forma de pago - Planilla Acumulada



Forma de pago en planillas acumuladas:

Se debe de tomar en cuenta que la forma de pago aunque está ligada al empleado, también puede ser alterada por cada planilla pagada.

En la pantalla vamos a digitar lo siguiente:

- Proyecto.
- Rango de fecha.
- El empleado específico.

The screenshot shows the top portion of a web application form titled "Forma de Pago-Planillas Acumuladas". At the top, there is a toolbar with four icons and labels: "aceptar" (green checkmark), "modificar" (orange pencil), "refrescar" (green circular arrow), and "cerrar" (green document with X). Below this, the form is divided into three main sections, each with a blue header and a green refresh icon on the right:

- [Proyecto]**: Contains a "Proyecto" button, a text input field with the value "2", and a dropdown menu currently showing "VENTAS".
- [Rango de fechas]**: Contains a "Tipo de periodo" dropdown menu set to "1S - Semana 1", followed by "Desde:" and "Hasta:" date pickers, each with a calendar icon.
- [Empleado]**: Contains a "Cédula" button, a text input field with the value "0109500596", and a dropdown menu showing "CD0109500596 Apellido1 Apellido2".

- Marcar el check método de pago.Presionamos aceptar y se realizará el cambio respectivo.

This screenshot shows the same form as the previous one, but with an additional section at the bottom. A red rectangular box highlights the "Forma de pago" section, which includes:

- A checkbox labeled "Usar la siguiente forma de pago:" which is checked.
- A dropdown menu next to it, currently displaying "Transferencia".

Below the highlighted section, there is a status bar with several small icons and the text "# Registros : 0".