PROYECTEC-CXP-Movimientos-Documentos-Notas-de-credito

Cómo realizar una Nota de débito (tipo administrativo)

Se debe ingresar a menú=>CXP=>movimientos=>documentos:

Estas ND aumentan el saldo por pagar a un proveedor y usualmente se debe a casos asociados a morosidad o canjes, funcionan idénticas a las facturas administrativas y tienen su propio consecutivo, se debe de llenar los campos requeridos para realizar la ND.

Puntos importantes:

- No es posible alterar la información del documento una ves incluido, solamente la descripción que se presenta en la cejilla de detalle por ejemplo el plazo de días de la factura, la fecha y el número de documento son los que se pueden corregir.

- No se puede alterar el documento si este ya ha sido afectado por otro documento. Ejemplo: un pago por cheque, transferencia o nota de crédito, tampoco es posible alterar el documento si este se encuentra contabilizado (puede cambiar la fecha con un derecho especial aunque el documento ya se encuentre afectado)

Puede eliminar un documento o anularlo (si lo anula es importante recalcar que NO podrá utilizar el mismo número de documento posteriormente)

- Al anular un documento el sistema lo guarda igualmente pero con un indicador de que esta nulo, que evita que ese número pueda volver a utilizarse.

Para eliminar un documento, lo elimina por completo del sistema y permite la inclusión de otro documento idéntico, existe bitácoras de estas dos funciones tanto de anulación como de eliminación.

Podemos consultar el documento en el momento que se necesite con un doble click, ahí podemos acceder al detalle de este, incluyendo una lista de documentos que afectan el mismo.

Created 2025-08-19 15:14:47 UTC by clicks
Updated 2026-11-11 22:06:51 UTC by clicks