Licencias y Vigencias en Compañías

Administración de Licencias de Compañías

El sistema ahora permite reconocer una **Compañía Administradora**, la cual tiene la potestad de **asignar y administrar licencias** para otras compañías.
La finalidad es permitir una correcta administración sobre el uso del sistema cuando un cliente compra un plan por un tiempo definido.

Configurar una compañía como administradora solo puede ser configurada por el **equipo de ingeniería de Cronus**.

---

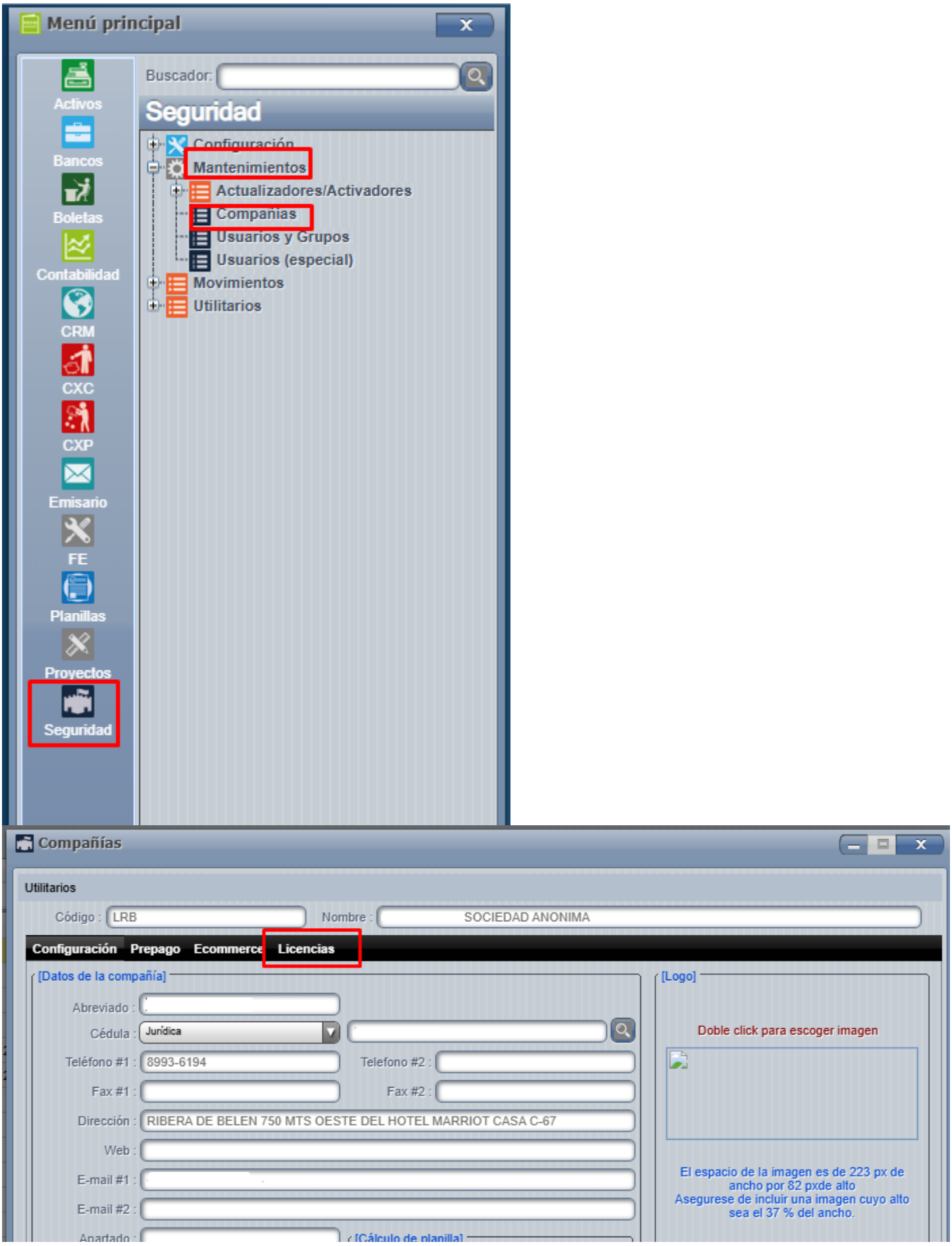
1. ¿Qué puede hacer una Compañía Administradora?

Una compañía administradora puede otorgar dos tipos de licencia:

- **Prepago**
- **Anual**

Cuando se dice Licencia prepago, es que el cliente es prepago solo que ahora entra como un todo, para que la administración sea más sencilla.

Los clientes anuales están controlados mediante una **vigencia**, que se configura en:
Seguridad > Compañías > Licencia



Importante: Para poder ver el apartado de Licencia y poder administrar las licencias, debe estar sobre la compañía administradora y ingresar a seguridad para que el

sistema detecte que la compañía administradora es quien va a afectar las licencias.

> **Nota:** No requiere un permiso adicional; solo se debe estar ubicado en la Compañía Administradora

La licencia y vigencia activa pueden visualizarse **en la parte superior del menú principal**, debajo de la compañía seleccionada.

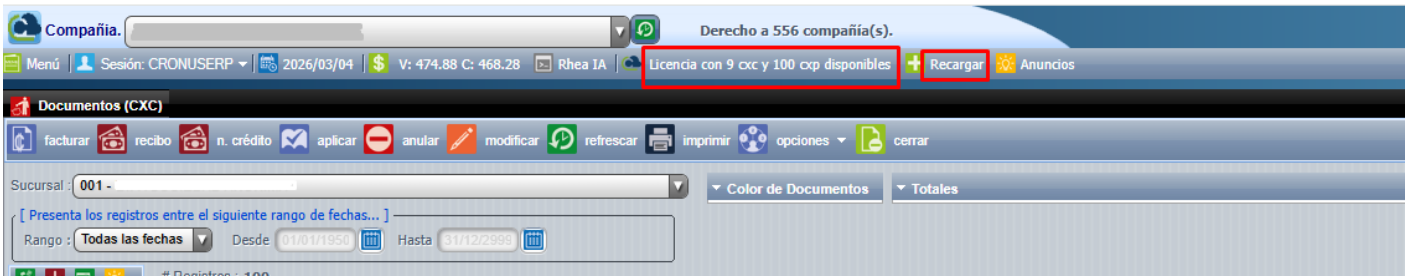
---

2. Comportamiento según el tipo de licencia

Licencia Prepago

Cuando una compañía tiene una licencia de tipo prepago, el sistema mostrará:

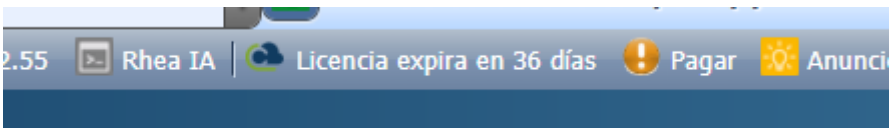
- La **cantidad de documentos disponibles**.
- La opción para **recargar**.



Licencia Anual

Cuando una compañía tiene un plan anual con vigencia activa, el sistema mostrará:

- **Cuántos días faltan para expirar**.
- Un botón para **Pagar**, si la Compañía Administradora emitió una factura pendiente.
- La factura pendiente se refiere a cuando se factura al cliente y el sistema basado en la cédula reconoce al cliente, entonces si se le hizo una factura y tiene saldo, le aparece acá para que pueda pagar y adjuntar.



---

3. ¿Qué pasa si la licencia expira?

Cuando la compañía ya no tiene vigencia:

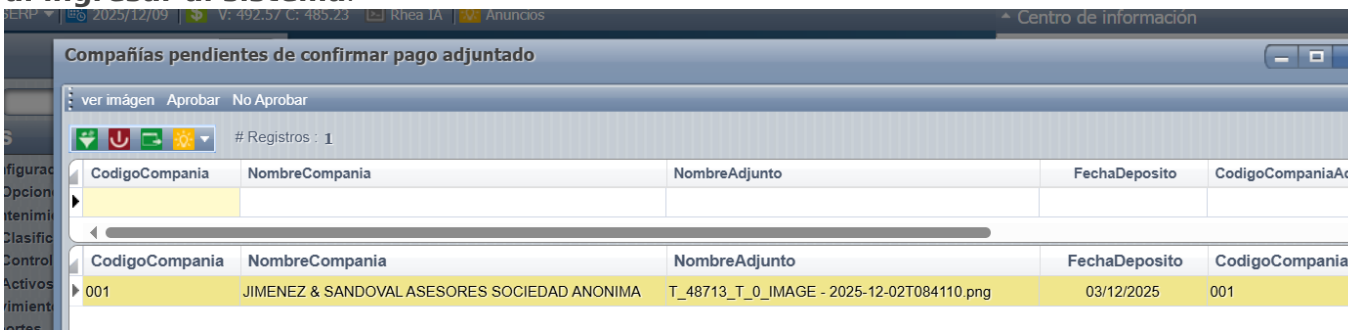
- **No podrá crear, modificar ni eliminar**: facturas en CXC ni CXP.

---

4. ¿Qué pasa con el botón “Pagar”?

Al presionarlo:

1. El sistema abre una pantalla mostrando el **monto a pagar**, según la factura emitida por la Compañía Administradora.
2. El usuario puede **adjuntar un comprobante de pago**.
3. La Compañía Administradora verá el registro como **“facturas pendientes de revisión” al ingresar al sistema**.



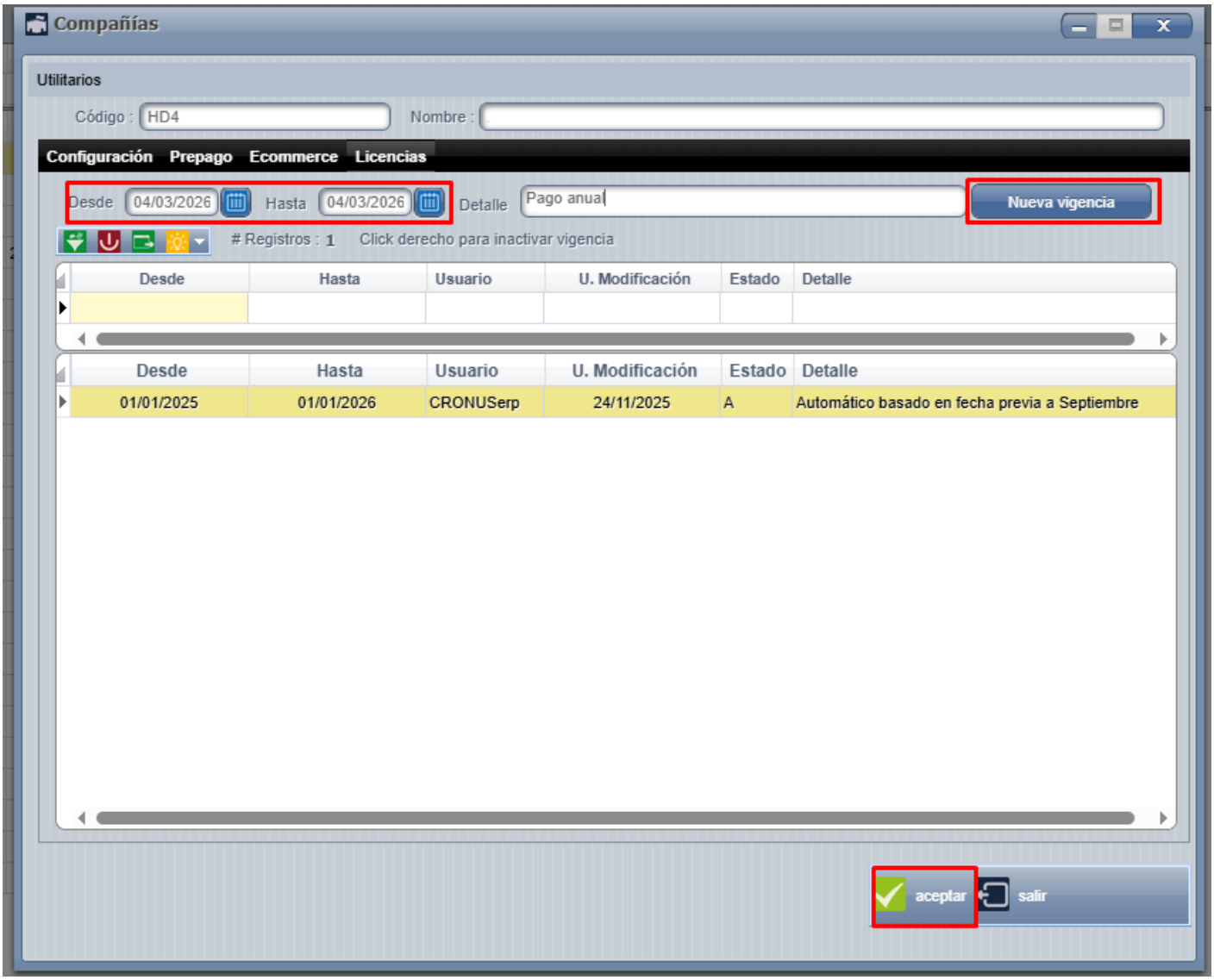
4. Desde ahí, el sistema permite **crear un recibo y ampliar la licencia**, de forma fácil y rápida.

---

5. ¿Dónde editar las vigencias de las compañías?

Debe estar ubicado en la **Compañía Administradora**.

1. Ingrese a **Seguridad > Compañías**.
2. Seleccione la compañía que desea editar.
3. Use el botón **Modificar** o doble clic.
4. Acceda a la pestaña **Licencias**.



> “

Created 2025-11-26 13:44:27 UTC by Stward
Updated 2026-10-26 19:33:06 UTC by Stward