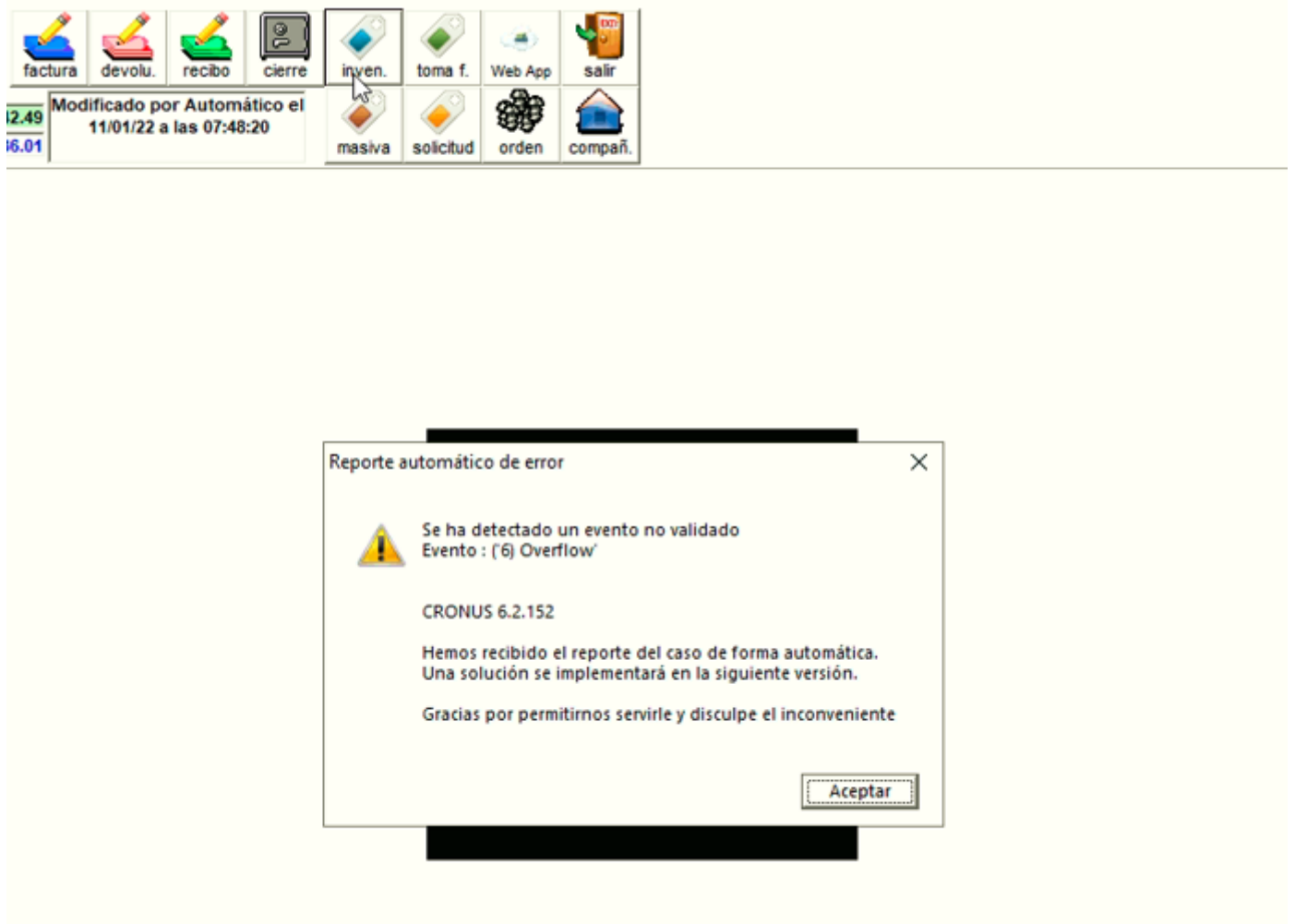


CRFUSION-Internos-CONSULTAS-SAC

Cuando sale este mensaje cuando se ingresar a **facturas, inventarios, o solicitud**

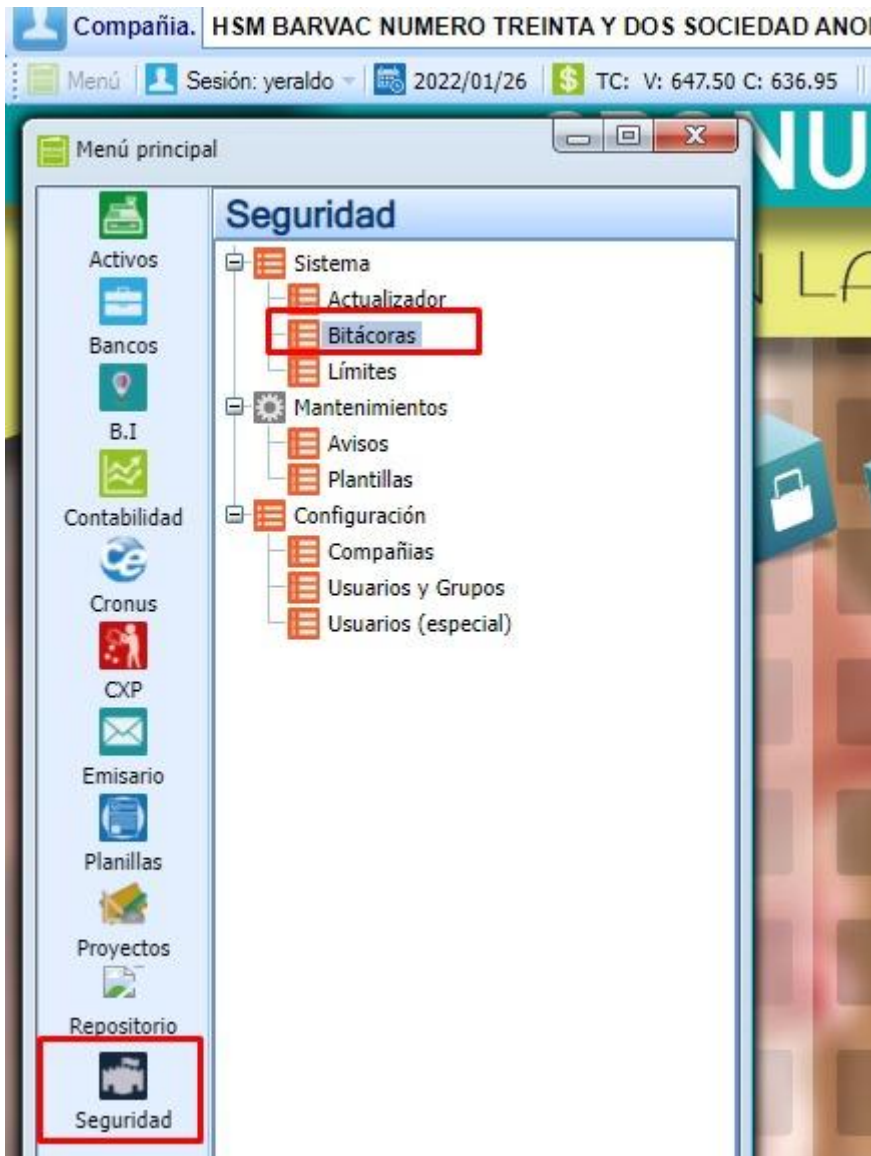


Lo primero que se hace es presionar el botón de facturas--- le da **X** -- función--- registro máximo en pantalla: 25

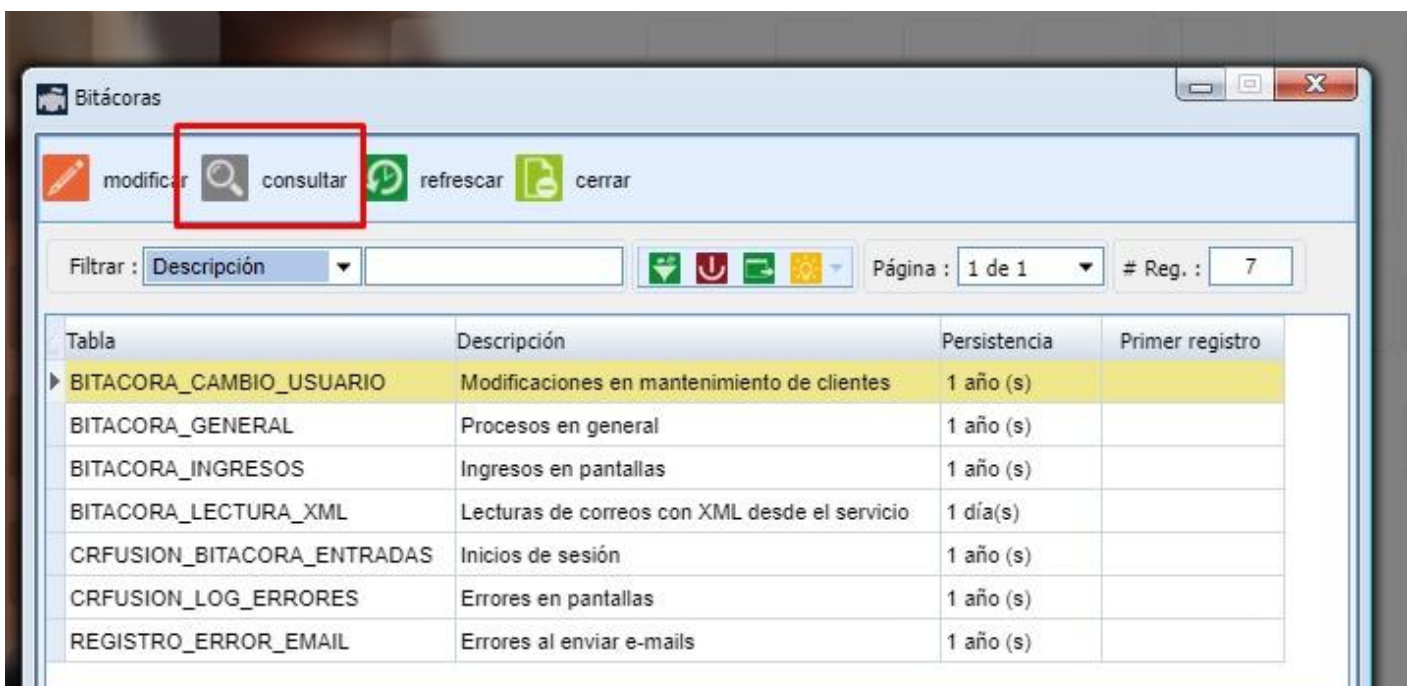
unnamed (75).png

• **Como revisar las bitácoras**

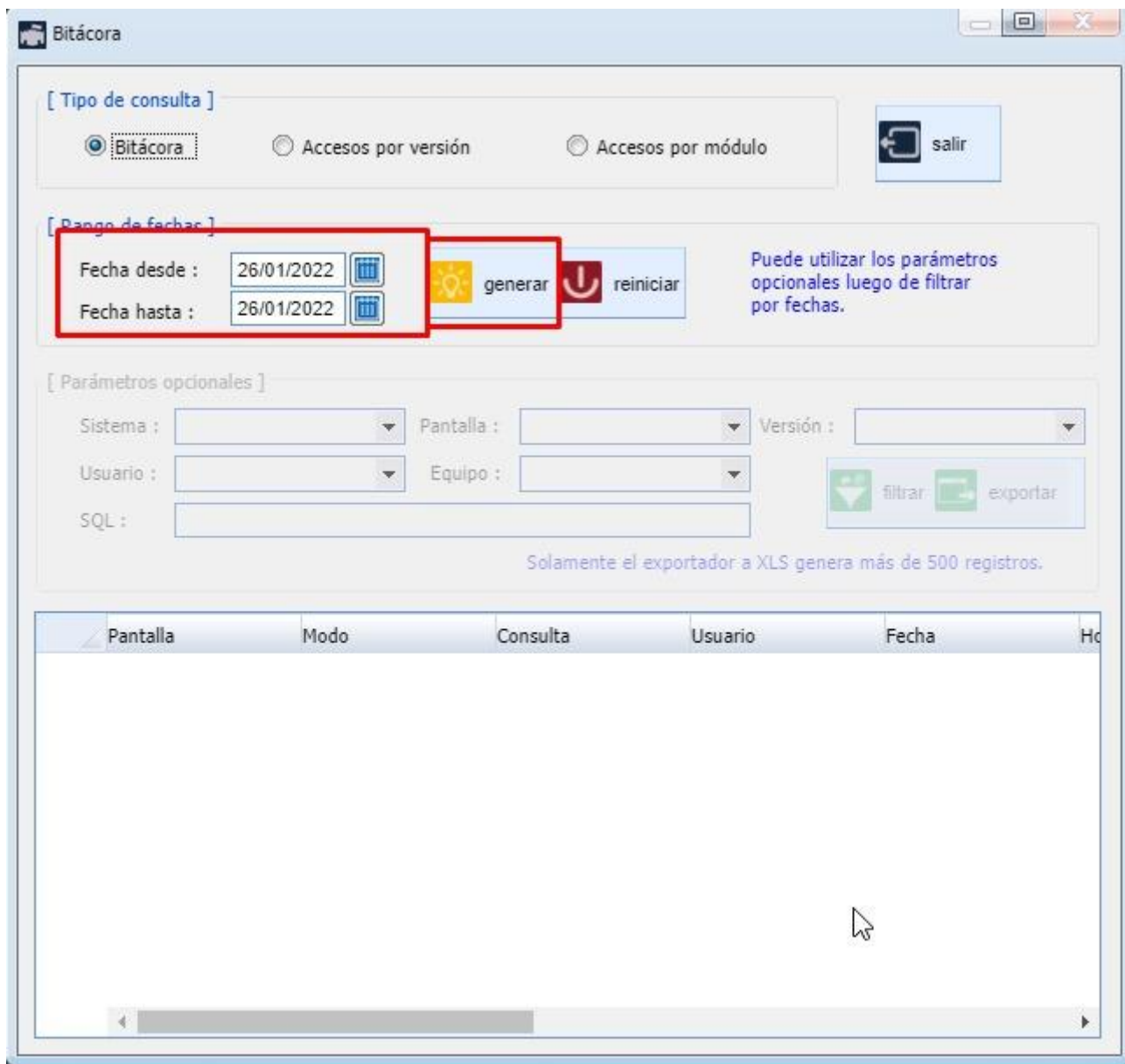
Paso #1- en el sistema web, te metes a seguridad---- bitácoras



Paso #2-- te sale esta pantalla y le vas a presionar el botón de consultar



Paso #3-- le colocas la fechas que necesitas la bitácora y le das generar



Paso4-- cuando le das regenerar se te van abrir las opciones de: SISTEMA: ahí le colocas lo que vas a buscar (cronus, xcp, etc)
y en SQL: le vas a colocar una palabra clave, por ejemplo boleta 290 (que era lo que estábamos buscando)

paso 4.jpeg

Paso 5: le das el botón de exportar y te lo va a sacar en un EXCEL

The screenshot shows the Bitácora application window. It has a title bar with the name 'Bitácora'. The main area is divided into several sections:

- [Tipo de consulta]**: Contains three radio buttons: 'Bitácora' (selected), 'Accesos por versión', and 'Accesos por módulo'. There is a 'salir' button with a back arrow icon.
- [Rango de fechas]**: Contains two date pickers: 'Fecha desde : 26/01/2022' and 'Fecha hasta : 26/01/2022'. There are 'generar' and 'reiniciar' buttons. A note says: 'Puede utilizar los parámetros opcionales luego de filtrar por fechas.'
- [Parámetros opcionales]**: Contains several dropdown menus: 'Sistema : --Seleccione--', 'Pantalla :', 'Versión :', 'Usuario : --Seleccione--', and 'Equipo : --Seleccione--'. There is an 'SQL :' text input field. There are 'filtra' and 'exportar' buttons. The 'exportar' button is highlighted with a red rectangle.

Below the filters, there is a table with the following data:

Pantalla	Modo	Consulta
TPC	1	Va a ingresar a menú
TPC	1	Ingresó a menú
MENUSIS	1	Insert into FACT_CAMBIO_DOLAR (FECHA, MONTO_VEN
TPC	1	Va a ingresar a menú
TPC	1	Ingresó a menú
DOCCRONUS1_TOMAFISICA1	3	Exec dbo.USP_TF_aplica @COD_CIA = *001*, @NUM_T
TPC	1	Va a ingresar a menú
TPC	1	Ingresó a menú

At the bottom of the table, there is a pagination control showing '1 / 18'.

• Al ingresar al app de cronus móvil

La siguiente imagen que se muestra en el app, es porque le falta la activación, del usuario, tendría que volver a activarlo



• Al abrir una solicitud de inventario

Estos mensajes que salen en abrir solicitudes de inventario (es por falta de permisos) no podía ni modificar ni aprobar solicitudes de inventario

1.png2.png

Como hacer cuando una NC sale con saldo negativo y la FA y NC esta con Saldo 0

Sistema tanto la NC como la factura están correctas sin saldos y ligadas bien, pero en reporte siguen saliendo con saldos

Le da esa opción de reparar el reporte que yo hice para que se corrija

Pero eso solo con el usuario de CRFUSION se habilita, entonces solo nosotros lo podemos hacer

Normalmente se hace desde la computadora nuestra no del cliente, para que no vean que es

Ya si con eso no funciona si habría que pasar la tarea, para que Cristian revise

Pasos a seguir:

xls nc1.png

xls nc2.png

xls nc 3.png

- **Como configurar los meses contables**

Contabilidad ==> Sistemas ==> Configuración

ANTERIOR al 2020... los meses era de 12 meses pero arrancaban en octubre

a partir del 2021 es de 12 meses de enero a diciembre

es de 12 meses

de enero a diciembre

el UNICO año que quedó de 15 meses fue el 2020

2020 fue de 15 meses, arrancó en Octubre y terminó en diciembre 2020

POSTERIOR al 2020 ==> arrancan en el mes 1enero (de enero a diciembre) , y son de 12 meses

image - 2022-02-22T101447.704.png

XML no se cargan automáticamente

Revisamos desde IMPORTAR XML=>OPCIONES=>BITÁCORA DE XML

Facturas marcar con tipo otros

- En el cliente que tiene ingresado para este lo que debes hacer es
- En el tipo, le pone otros

factura 1.jpeg

- Después en indicadores

indicadpres.... factura.jpeg

Le pone esto

Eso genera los tiquetes electrónicos

Ahí llenas los datos del cliente normal, nada más con esas dos validaciones

• Cuando se crea un cliente con cedula OTROS

Cuando se marca con cedula OTROS--- pero le colocas que son de CREDITO sale el check inhabilitado y sin check

clientes otros credito.png

Por defecto se le va a quitar el siguiente check

se le quita el check por defecto.png

- Pero si se hace con cedula otros pero de CONTADO

factura otros pero de contado.png

Por defecto sale el check en el campo solicitado

check marcado por defecto.png

Como sacar la liquidación promedio diario

Es correcto el promedio diario varia.

1 mes 30 días
2 meses 60 días
3 meses 90 días
4 meses 120 días
5 meses 150 días
y de 6 meses en adelante el promedio siempre se saca sobre 180 días.

Para sacar el promedio diario, se suman los salarios ganados en los últimos 6 meses o según corresponda y se divide entre el total de días laborados, el promedio diario es el que usa para pagar los rubros de vacaciones, aguinaldo y cesantía.

El cálculo del MTSS lo calcula sobre 5 meses completos y tampoco corresponde de esa manera.

Adjunto el cálculo como debería quedar

Liquidacion promedio diario.png

• Como sacar a los usuarios de un servidor propio.

ingresa al cuadro para buscar
herramientas administrativas

administración de equipos

carpetas compartidas

archivos abiertos

y ahí te van a salir

para sacarlos le das clic derecho sobre la línea

y finalizar

actualizas

y ya después que entren normal

**Porque a un usuario le sale los precios diferentes
que a los demás usuarios**

Por esto

Usuario diferente monto.jpeg

cuando el precio sale menos, es porque no tienen marcado eso
y probablemente ella si lo tiene marcado
y por eso ya le sale con IVA
incluso vea en las imágenes que ustedes envían

Diferente monto Usuario 2.jpeg ese es el suyo (como todos los usuarios)
y vea el de ella (única persona que le salen diferentes los montos)

diferentes montos usuarios 3.jpeg

Como se cambia el logo del adjunto para que salga a la par de la factura

Para esto sería que ingresen al repositorio <https://www.crfusion.net/Repositorio/Eos.wgx>

Posteriormente, se van a Seguridad=>Compañías = > Doble click sobre la que desean cambiar y ahí les va a abrir una pantalla en una de las pestañas de arriba la última dice Adjuntos FE ahí sería que eliminen el que ya no aplica y agregan el nuevo y presionan aceptar para guardar los cambios.

Permiso para ver la conta en CXC---CONFIGURACION--- CONTABILIDAD

OPCION_OPT2 permiso para que salga la contabilidad y poder configurar cuentas contables y tener marcado el check

check-- contabilidad.png

Pasos a revisar cuando una factura está pendiente de respuesta

-
- Revisar credenciales
- Revisar llave criptográfica que no esta vencida
- Revisar si tiene cabys
- Revisar los datos del cliente
- Revisar si es una FE
- Revisar el xml
- Revisar si la factura esta firmada
- Revisar monde del documento

Mensaje al

ingresar a cronus

cronus menjsae.png

- Instalador de CRFUSION
- Inactivar el antivirus y el firewall
- Confirmar con Mocha la IP
- Probar con otro internet
- Que Cristian revise la IP bloqueada

Tarea 37795

Veán esto, para que tengan herramientas para revisar:

- No era necesario preguntar cual sucursal si ustedes ya localizaron el documento
- El proceso lleva 3 días por dar un mal manejo a esto, esperando una respuesta a una pregunta innecesaria.
- Una cosa es el # de OC que viene en la pantalla y otra los NODOS XML que ellos digitan
- Por favor sean mas expeditas al tratar con tareas, usen los datos que les pasan, si son muy escasos pues preguntan.
- Miren en la imagen, es lo que pudieron haber hecho en cuestión de 30min, abrir la factura, ver la OC en el encabezado y ver los nodos XML en donde el usuario digitó otro número.

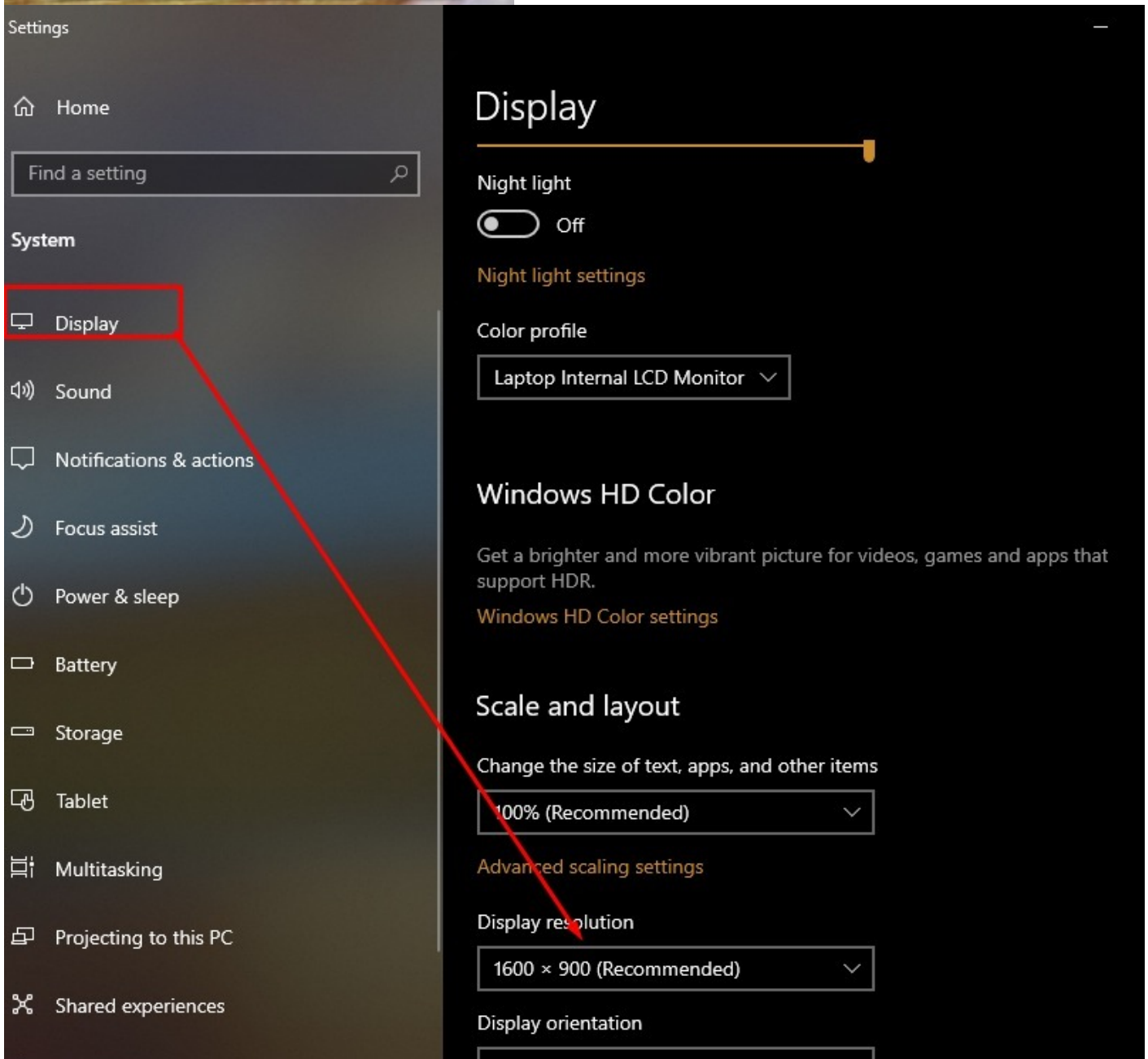
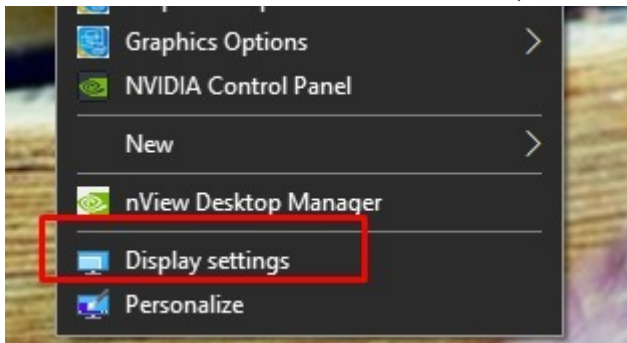
tarea 37795.png

Se ve mas grande la pantalla

Si deajo el zoom en 100% no me sale la opcion de ACEPTAR

Esto no sería propiamente del sistema

Con click derecho sobre el escritorio, le sale así (si la compu está en inglés)



Es que la pantalla de reportes de CXP no era accesible en CRONUS

ahora queda integrada (requiere derecho a "RDOCSLISTCXP1")

Revision #4

Created 2025-08-19 23:05:02 UTC by clicks

Updated 2025-10-10 23:10:39 UTC by clicks