

CRFUSION-Internos-especiales- Proceso-de-compras-Virtual

Explicación general:

Si trabajas desde casa, puedes utilizar tu propio material. Sin embargo, si utilizas el material de la empresa, las reglas son distintas a las de aquellos que trabajan en la oficina. En caso de que dañes algún objeto, debes ser responsable de su reemplazo. En caso de que tengamos pruebas claras de que el daño fue causado por situaciones externas al equipo, la empresa valorará la opción de reponerlo, aunque no estamos obligados a hacerlo.

Si decides utilizar tus propios dispositivos para trabajar desde casa, puedes conectarte remotamente a la computadora de la empresa para utilizarla.

Reglas de ordenes de compra:

1. Estas instrucciones se llevan a cabo por medio de envío de formularios con ciertos datos necesarios, este se encuentra al final de la hoja.
2. Es responsabilidad del usuario cuidar y proteger los dispositivos y objetos de la empresa durante el teletrabajo, así como evitar cualquier daño que pueda surgir de situaciones personales o familiares.
3. En caso de que el usuario necesite utilizar objetos o dispositivos personales para llevar a cabo su teletrabajo, la empresa no será responsable de cualquier daño o problema que pueda surgir en ellos.
4. Es importante que el usuario mantenga un ambiente de trabajo seguro y organizado en su espacio personal para evitar daños a los dispositivos y objetos de la empresa.
5. Si el usuario usa el teletrabajo, debe tener cuidado y proteger los dispositivos y objetos de la empresa de posibles robos o daños externos.
6. En caso de que la empresa solicite el envío de dispositivos o objetos a la casa del usuario, este debe estar disponible para recibirlo y cuidarlo de manera adecuada.
7. El usuario no debe compartir los dispositivos o objetos de la empresa con otras personas ni prestarlos sin autorización de la empresa.
8. La empresa se reserva el derecho de inspeccionar los dispositivos y objetos de esta misma utilizados por el usuario en el teletrabajo para asegurarse de que se estén utilizando de manera correcta y segura.
9. Si el usuario tiene alguna duda o problema relacionado con los dispositivos o objetos de la empresa en el teletrabajo, debe comunicarse de inmediato con su supervisor o departamento de tecnología de la empresa para recibir ayuda y solución.

FORMULARIO NECESARIO PARA SOLICITUD:

[Formulario de pedido](#)

Revision #1

Created 2025-08-19 23:05:09 UTC by clicks

Updated 2025-08-19 23:05:09 UTC by clicks