CRONUS-Movil-Movimientos-Boletas-de-despacho-Alisto

Requisitos

Revise como se configura inicialmente aquí.

¿Cómo funciona?

1. En la pantalla de Alisto van a aparecer todas las Facturas que están pendientes a partir de la fecha configurada en la Sucursales.
2. Los mismos documentos van a aparecer en la pantalla de Bodegas en CRONUS CS, y el proceso de Alisto también se puede llevar a cabo aquí.
3. Además de esto, podremos ver las boletas **Pendientes**, **Tomadas** y **Finalizadas**, en caso de poseer el derecho **[BDESPACHO_ASIGTOMA]** podremos ver las boletas **En Proceso**.
4. La cantidad de boletas por cada tab se representarán dentro del texto, ejemplo: Pendientes(9), esto quiere decir que tenemos 9 boletas pendientes de ser tomadas.

Filtros

1. Use los tres puntos en la parte de abajo de la pantalla para elegir como filtrar.
2. Cada vez que se reinicia la pantalla el valor por defecto queda asignado.

¿Cómo avanzar en el alisto?

1. Puede filtrar/buscar una boleta específica por # o nombre.
2. Si seleccionamos una de las boletas que se nos muestran en la lista tendremos las siguientes opciones:
    1. Tomar Boleta de Despacho.
    2. Asignar Boleta de Despacho (esto es visible si tenemos el derecho **[BDESPACHO_ASIGTOMA]**).
    3. Visualizar información.

Una vez tomada la boleta, podremos ver la siguiente información:

1. **Documento electrónico**
2. **Sucursal origen**
3. **Producto**
4. **Cantidad**
5. **Unidad de medida**
6. **Bodega**
7. **Líneas**
8. **Peso**
9. **Cantidad de producto**

Una vez procesados todos los productos presionaremos el botón de finalizar y con esto finalizaremos el proceso de alisto.

En el tab de En Proceso visible si se tiene asignado el derecho **[BDESPACHO_ASIGTOMA],** podremos realizar las siguientes acciones:

1. **Tomar la boleta de otro Alistador.**
2. **Visualizar información.**
3. **Finalizar alisto boleta.**

Tomar la boleta de otro Alistador: para este proceso solamente necesitamos presionar la boleta de la lista, con ello nos saldrá un mensaje si deseamos tomar la boleta, si confirmamos el mensaje, la boleta ahora nos saldrá en el tab de **Tomadas** y al alistador anterior ya no le saldría como tomada.

Finalizar alisto boleta: para este proceso necesitamos mantener presionado un par de segundos y posteriormente soltaremos, con esto nos mostraría el mensaje, en caso de seleccionar la opción, nos consultará si estamos seguros de realizar el proceso y en caso de afirmación, la boleta será marcada **Finalizada**.

Rastreo en Cronus CS (Cliente Servidor)

1. En la pantalla de Bodegas puede ubicar una factura y presionar CTRL + R
2. En la pantalla de Facturación puede presionar el botón de rastreo.

Created 2025-08-19 15:06:24 UTC by clicks
Updated 2026-10-23 22:11:01 UTC by clicks