

CRONUS-Movil-Movimientos-Proforma-Alisto

Notas importantes a tomar en cuenta en dicho proceso:

- Una vez que la proforma tenga ingresados los lotes y completado el proceso en el APP, la misma no se podrá modificar ni en la proforma ni en la factura, en caso de ser tomada para facturar.
- La APP es únicamente viable para ser utilizada en sistema operativo ANDROID.
- Si no tengo marcados todos los productos de la proforma con sus lotes respectivos, no me permite finalizar el proceso en la aplicación.
- Los productos que estén incluidos en la proforma pero marcados en CRONUS como producto de servicio, no será tomado en cuenta para el proceso, mismo caso si el producto no está marcado en CRONUS como que aplica para manejo de lotes. (Configuración previa por el usuario encargado de crear los productos).

Para utilizar el APP siga los siguiente pasos

Ingresamos a la pantalla principal de la aplicación y ahí a la opción que dice Estados:

Screenshot_5.png

De esa forma se nos muestra la pantalla de proformas (ya marcadas en CRONUS, para alisto) donde podemos elegir cuál deseamos tomar para trabajar (mediante un click sobre la misma) :

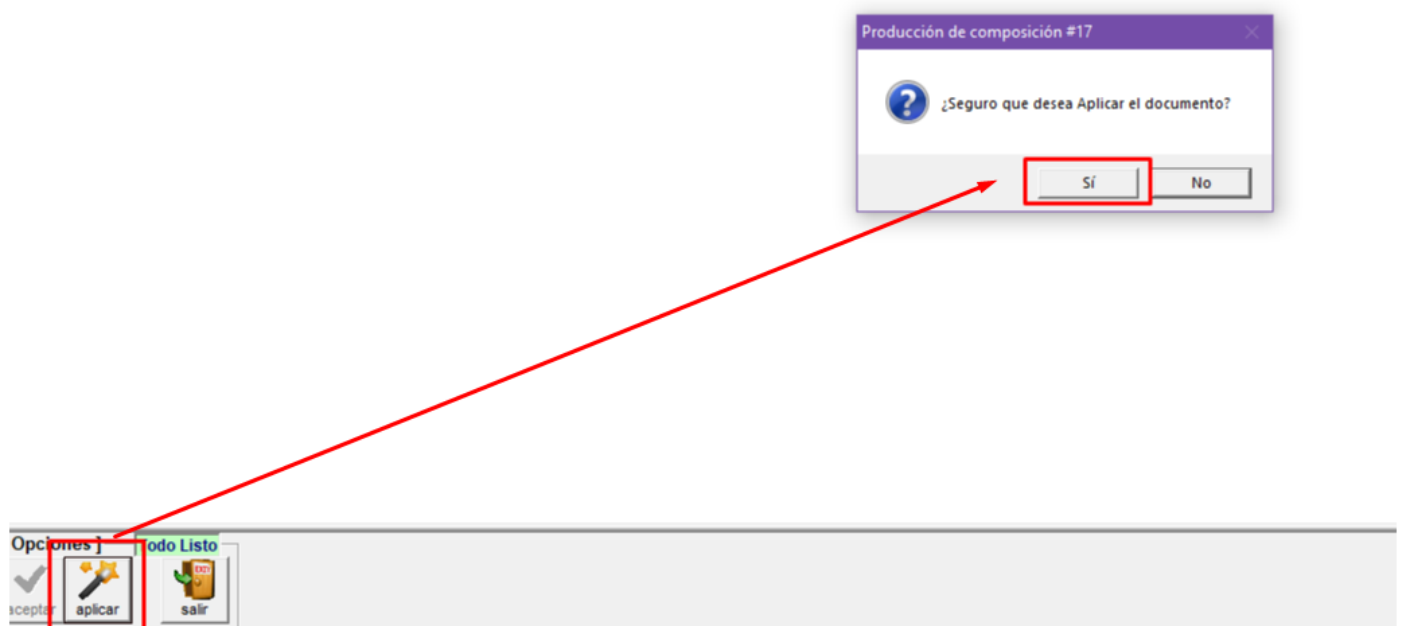
Screenshot_6.png

Una vez que escogemos la proforma, se nos muestra la lista de productos y las cantidades incluidas en esta:

Screenshot_7.png

Debemos marcar con un click los productos para ingresar el lote, y de esa manera se nos pondrá la siguiente pantalla:

Screenshot 8.png



Ahí debemos digitar el lote del producto y la fecha de expiración del mismo (como se muestra en la pantalla anterior). Y darle al icono de Guardar:

Tenemos la opción de definir el mismo lote y fecha de expiración para toda la cantidad de productos de la misma línea de detalle, con el botón que se nos muestra de Unificar pendientes. Podemos generar el mismo lote y fecha de expiración ingresadas al momento de darle aceptar, esto quiere decir que si tenemos 3 líneas e ingresamos en la línea 1 el lote AAA y la fecha de expiración 12-12-2018, la línea 2-3 tendrán exactamente el mismo registro para la fecha de expiración y el lote.

Screenshot_9.png

Una vez que ya cargamos todos los lotes de dicha proforma, simplemente debemos darle en el check marcado para que nos guarde la proforma y la misma pueda ser facturada.

Screenshot_10.png

Revision #2

Created 2025-08-19 23:06:34 UTC by clicks

Updated 2025-10-10 23:10:39 UTC by clicks