

CRONUS-Movimiento- Inventario-Manejo-de-bodegas

Derechos asociados :

- "BODEGUERO1" - Ingresar a la pantalla de "Manejo de Bodegas"
- "BODEGUERO3" - Permite indicar finalización de alisto de bodeguero
- "BODEGUERO4" - Cambiar fecha de finalización de alisto de bodeguero
- "MPROFOR1EQE" - Proformas Empaque - impresión de etiqueta

Nomenclatura de colores:

- Documento Nulo : Gris
- Documento Pendiente : Rojo
- Documento con productos marcados como P.Entregar : Amarillo
- Documento Entregado : Verde
- Si no hay bodeguero : Marrón
- Si tiene productos devueltos : Lila
- Dólares : Verde pastel
- Tiene Bodeguero : Rojo oscuro

Configuración inicial:

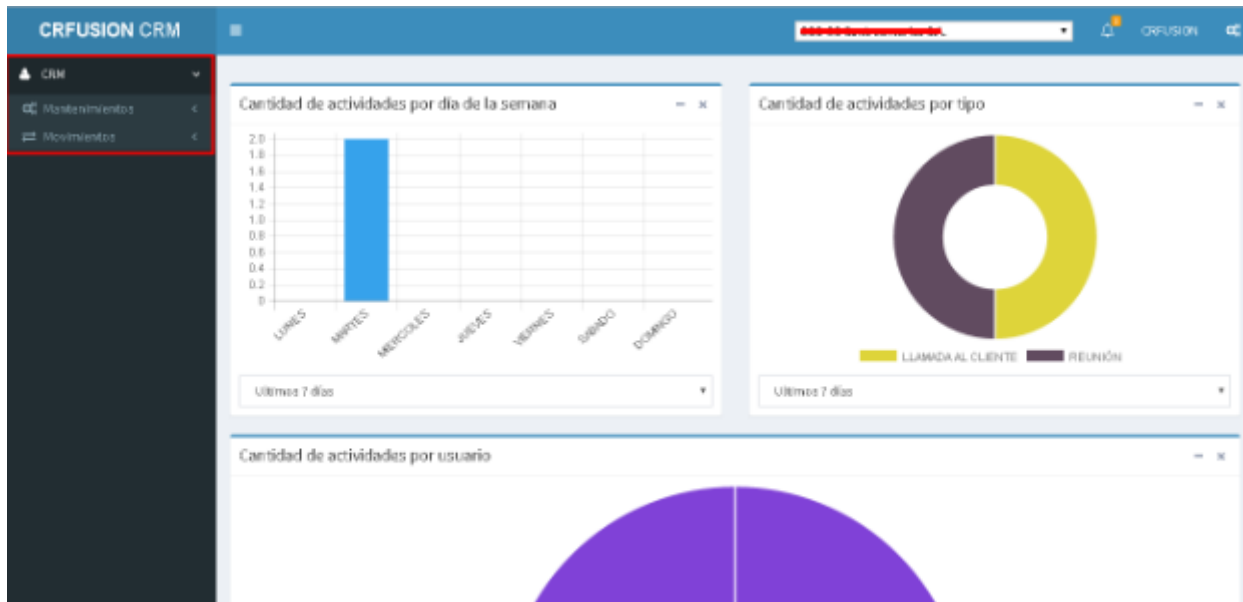
Configurar los bodegueros para poder asignar a facturas y apartados. Para esto ingresamos a Mantenimientos => Inventarios => Bodegueros:

Manejo en pantalla:

- Los documentos con un color marrón en la columna 1 se identifican como "Sin bodeguero asignado".
- Todos los documentos ahora deben tener un bodeguero para poder ser marcados como entregados.
- Al asignar un bodeguero CRONUS define la fecha y hora de entrega para poder calcular los tiempos.
- El tiempo de entrega de una factura se calcula basado en la fecha de asignación del bodeguero y la fecha de entrega del último producto.
- Es posible quitar un bodeguero de una factura con clave adicional (no asignada por defecto a los usuarios que tengan acceso a esta pantalla).
- Los datos del bodeguero y fecha se presentan al final de los campos en pantalla.

bo 2.png

Para procesar los productos, se busca la factura en la lista y se presiona doble click, con esto nos lleva a la pantalla de los productos y presionamos el ícono de "alistasdos" para procesar los mismos:



Seguidamente para asignar un bodeguero, se busca el documento en la lista y se presiona click derecho => asignar bodeguero:

bo 3.png

bo 4.png

También podemos marcar el documento como " Listo por bodeguero ". Y ahí le podremos cualquiera de las opciones presentadas ya sea por rango de fechas y tiempo o en ese momento.

Screenshot_4.png

Screenshot_5.png

Para finalizar sería elegir el documento en la lista y marcar como entregado:

Screenshot_6.png

De esta manera se irá limpiando la pantalla de maneja de bodegas y llevando un mejor control de todo el despacho de materiales. En la pantalla tenemos un filtro para una mejor búsqueda o control del proceso.

Screenshot_7.png

Para saber como funciona el Alisto de Proformas [haga click aquí](#)

Revision #6

Created 2025-08-19 23:07:01 UTC by clicks

Updated 2025-10-10 23:10:39 UTC by clicks