

CRONUS-Movimientos-Cajas-Cierres-de-caja-Ingreso-de-registro-de-caja-chica

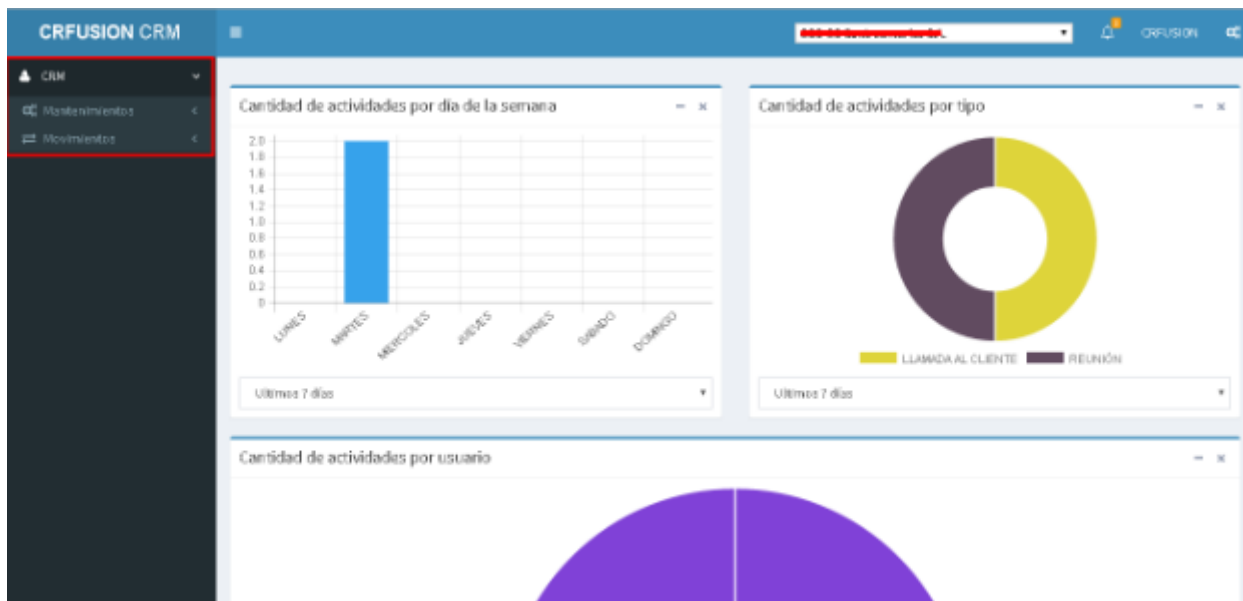
Primeramente el usuario debe ingresar a la pantalla de cierres de caja:

Screenshot_1.png

Una vez en esta ingresar al ícono de caja chica:

Screenshot_2.png

De esta manera el sistema mostrará la siguiente pantalla:



Screenshot_4.png

En esta el usuario debe ingresar los campos requeridos que se explican a continuación:

- **Proveedor:** Nombre del proveedor del documento que vamos a ingresar (podemos hacer clic en el ícono del sistema si esta ingresado o digitar manualmente el nombre del lugar)

- **Observac:** Son las observaciones o detalle del registro que se esta ingresando (almuerzo, viáticos, uber,etc)
- **Gasto:** El tipo de gasto que corresponde según el documento que estemos ingresando. Presionando el ícono de GASTO podemos ingresar al mantenimiento de estos y halar el que corresponde.
- **Fecha:** La fecha del documento ingresado.
- **Gasto Local:** Monto del gasto. (Debe ser únicamente en moneda local)
- **Documento:** Número de documento que estamos ingresando (si no lo tuviera pueden ingresar el que el usuario desee)

Una vez digitados dichos campos solamente debemos presionar Aceptar, como se muestra en la imagen anterior para el ejemplo.

En caso que el usuario se equivoque en la linea de detalle puede modificar la misma presionando doble click sobre está:

Screenshot_5.png

Cuando el documento que se esta ingresando proviene de una Factura Electrónica se debe marcar el indicador resaltado en dicha pantalla, esto para que el departamento encargado de su empresa realice dicha operación de subir el XML correspondiente a la misma:

Screenshot_6.png

Para finalizar, tenemos varios puntos importantes a considerar para dicho proceso:

- El ID del proveedor no es necesario ingresarlo,y este tampoco debe estar en la lista de proveedores.
- Al realizar el cierre de caja en firme estos registros de caja chica se rebajarán del total por depositar. Y nos lo mostrará en una casilla adicional:

Screenshot_7.png

- Podemos ir ingresando los datos como deseemos durante el día (como un temporal al igual que con los cierres de caja o recibos que vamos marcando en el mismo)
- Al aplicar el cierre de caja en firme, en la impresión de esté ahora nos mostrará un desglose de los datos de caja chica ingresados:

Screenshot_8.png

Revision #2

Created 2025-08-19 23:07:21 UTC by clicks

Updated 2025-10-10 23:10:39 UTC by clicks