CRONUS-Movimientos-Cajas-Recibos

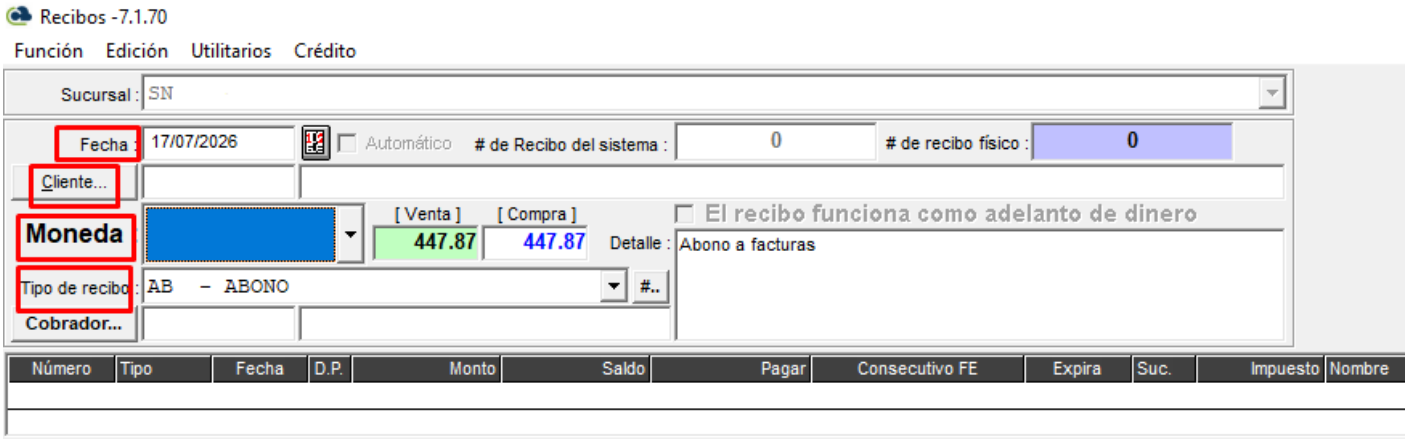
Cronus Caja - Recibos



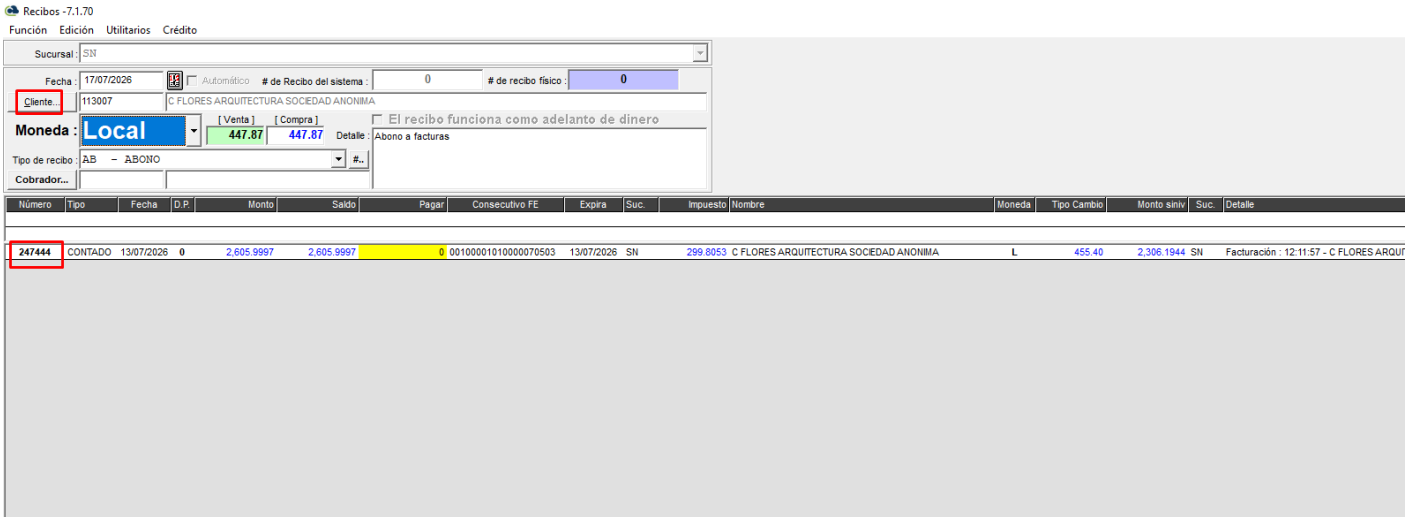
Una vez acá, presionamos el botón de "Incluir":



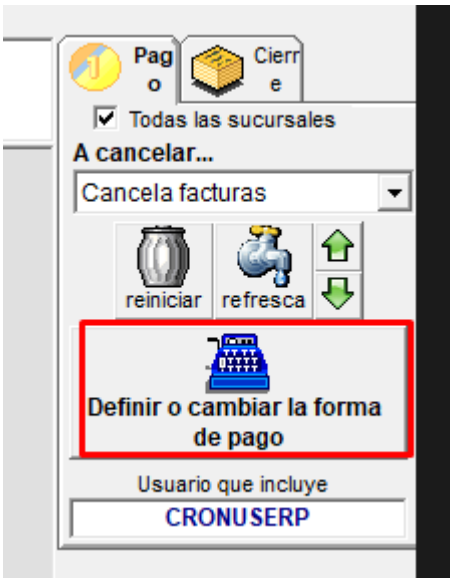
Con esto el sistema nos abrirá la pantalla para realizar dicha inclusión, en la cuál debemos llenar el encabezado. Fecha, nombre del cliente, moneda y tipo de recibo. **Cabe recalcar en este punto que la moneda del recibo debe ser la misma de la factura o del documento a cancelar, de lo contrario no se mostrarán los saldos pendientes del cliente.**



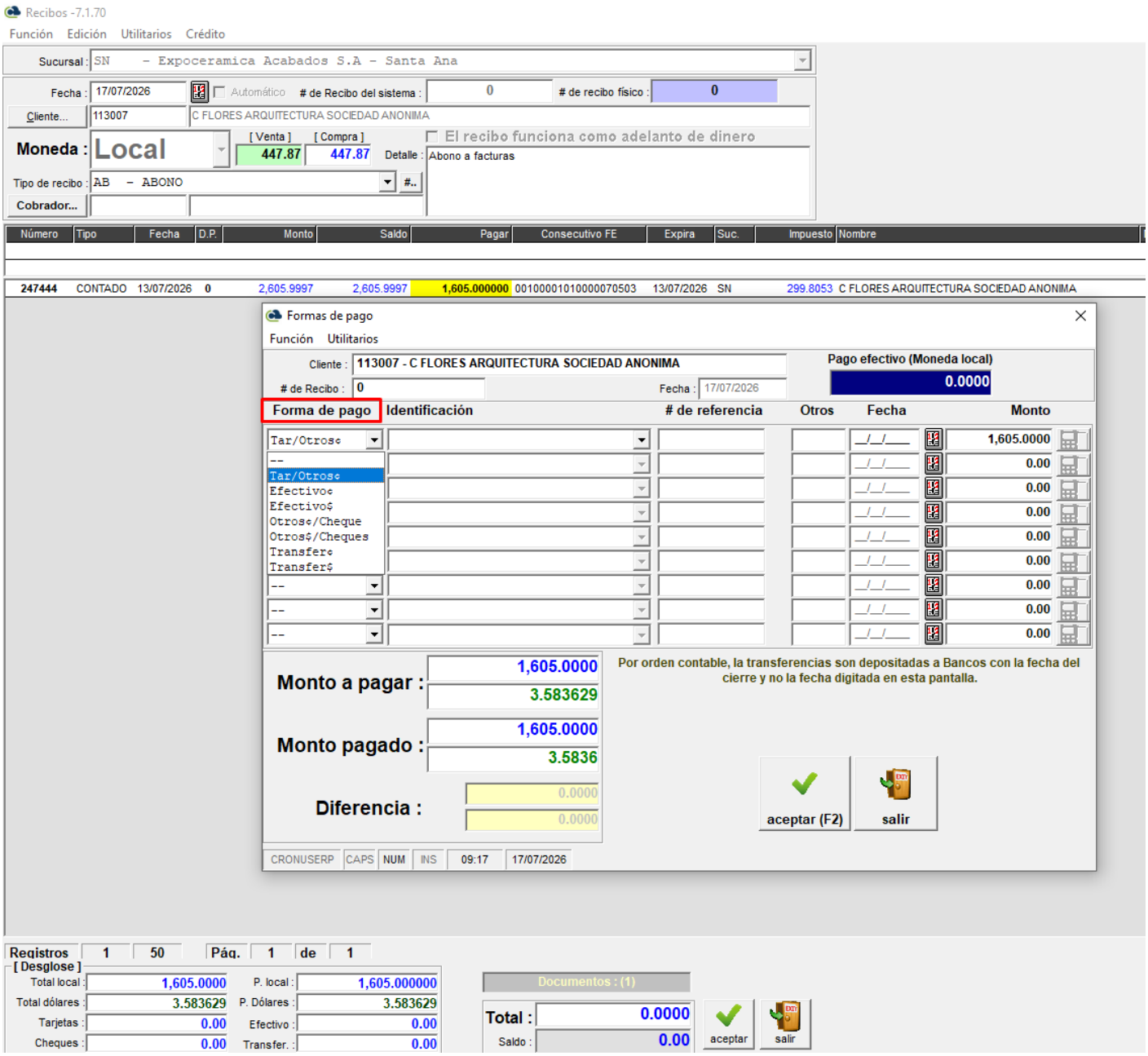
Seguidamente el sistema nos mostrará la o las facturas con saldo de dicho cliente y de esta manera que el usuario defina que documentos afectar:



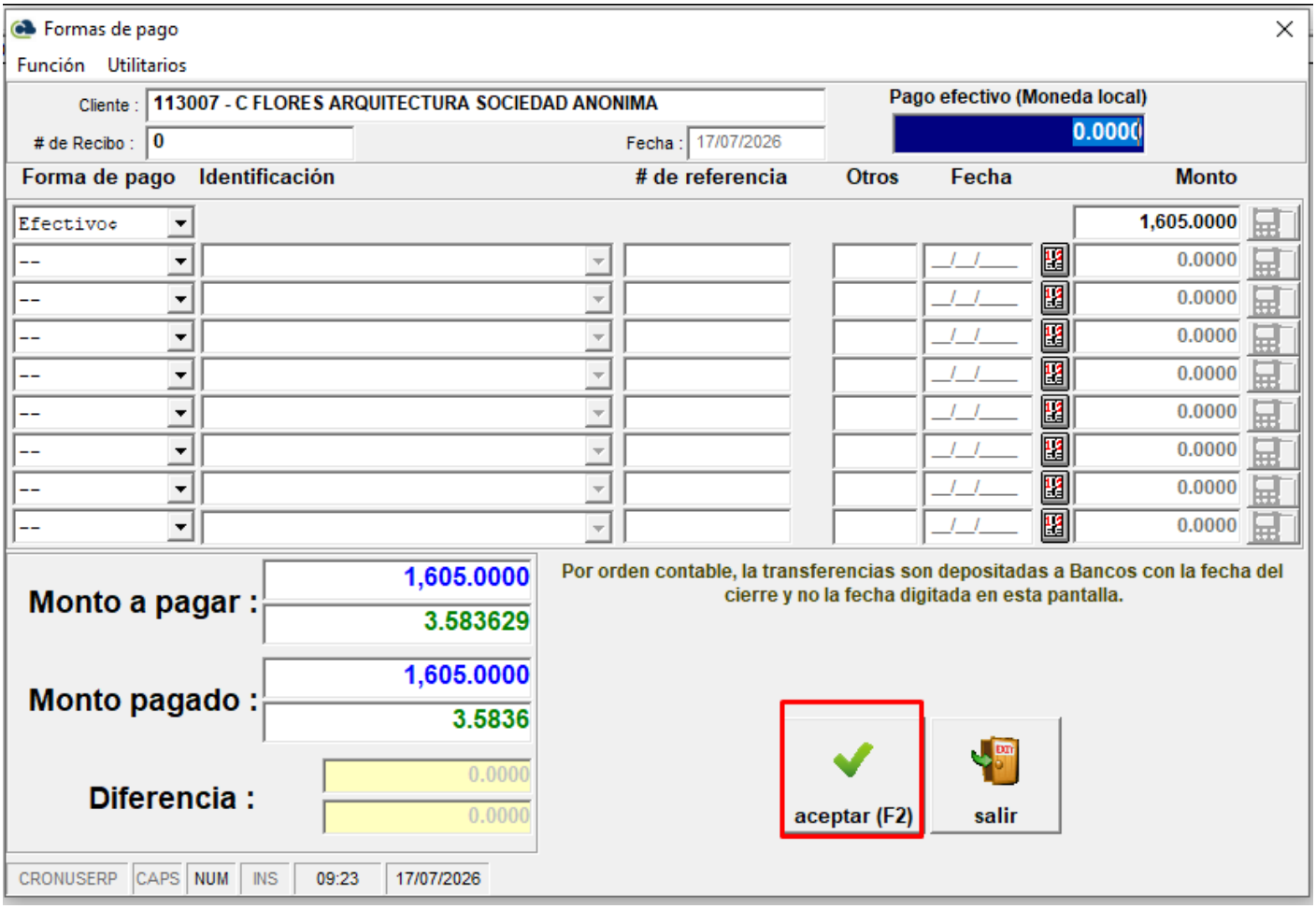
El siguiente paso, sería elegir la forma de pago:



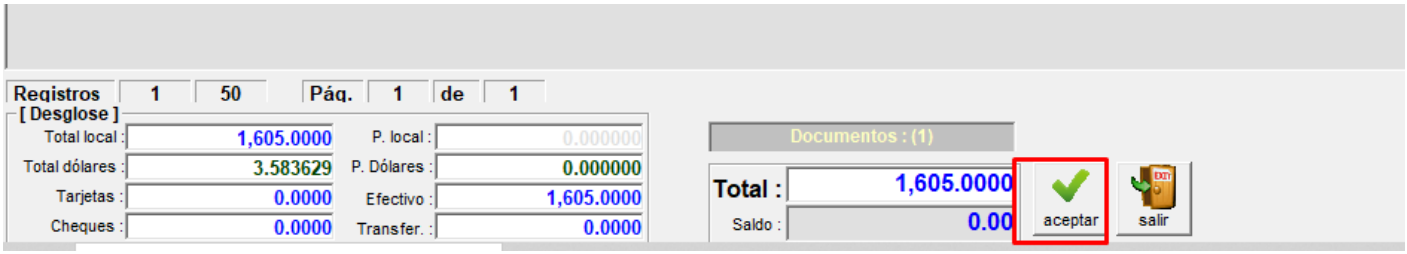
Una vez en esta pantalla, debemos ingresar los datos de la forma de pago del documento. En esta pantalla tendremos varias formas de pago, efectivo $, efectivo ¢ , transferencias , NC , Recibos de adelanto , tarjetas $, tarjetas ¢ (ya previamente definidas) , para ver la configuración de las mismas puede guiarse haciendo click **aquí**



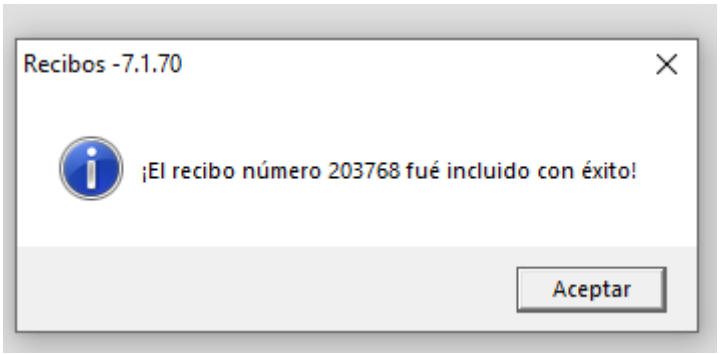
Para guardar dichos cambios en esta pantalla , se debe presionar el botón de "aceptar":



Y por último, para guardar el documento como tal presionamos el ícono de "aceptar" de la pantalla principal del recibo:



Con esto el sistema nos emerge una ventana para confirmación de la inclusión del documento:



- Recibos por adelantos de dinero

Created 2025-08-19 15:07:23 UTC by clicks
Updated 2026-10-24 22:01:45 UTC by Viviana