

CRONUS-Movimientos- Proformas-Enviar-a-facturar

Para activar el derecho a ver la cantidad de Proformas pendientes use el siguiente proceso: "**MPROFORFA1**" (Permiso que debe solicitar al encargado del módulo de seguridad de su compañía).

- En el menú principal de CRONUS y en el mantenimiento a proformas, ahora podrán ver una barra de mensaje que avisa sobre las proformas ya listas (Estado D).
 - Puede hacer doble click sobre este marco para ir a la pantalla e iniciar el proceso de factura.
 - El estado se refresca cada 30 segundos y solo es un aviso para el usuario, **ningún** proceso se ejecuta de **forma automática**.
-
- Al ingresar mediante el Doble click a el cuadro de Proformas pendientes, CRONUS selecciona solo las listas.
 - Con F7 o Click derecho sobre la proforma puede ir a factura de forma inmediata.
 - Todos los derechos de Proyectos, Clientes, Productos y Sucursales asociados a descuentos aplican aquí.

Revision #2

Created 2025-08-19 23:07:47 UTC by clicks

Updated 2025-08-20 21:54:15 UTC by clicks