

CXP-Cliente-Servidor- Documentos-Documentos- Inclusion-de-pagos

Para ingresar un pago a CXP debemos ingresar al menú de Docs y ahí en el submenú de Pagos:

Screenshot_5.png

Una vez que ingresemos al menú de Pago el sistema nos mostrará la siguiente pantalla:

Screenshot_6.png

En ella debemos escoger el tipo de documento que vamos a incluir y llenar los campos indicados, una vez que escogemos el proveedor el sistema nos mostrará las facturas pendientes para que escojamos cual/cuáles deseamos cancelar:

Screenshot_7.png

Una vez llenos los campos le damos al botón de "**aceptar**".

Revision #2

Created 2025-08-19 23:10:51 UTC by clicks

Updated 2025-10-10 23:10:39 UTC by clicks