

# CXP-Cliente-Servidor- Documentos-Documentos

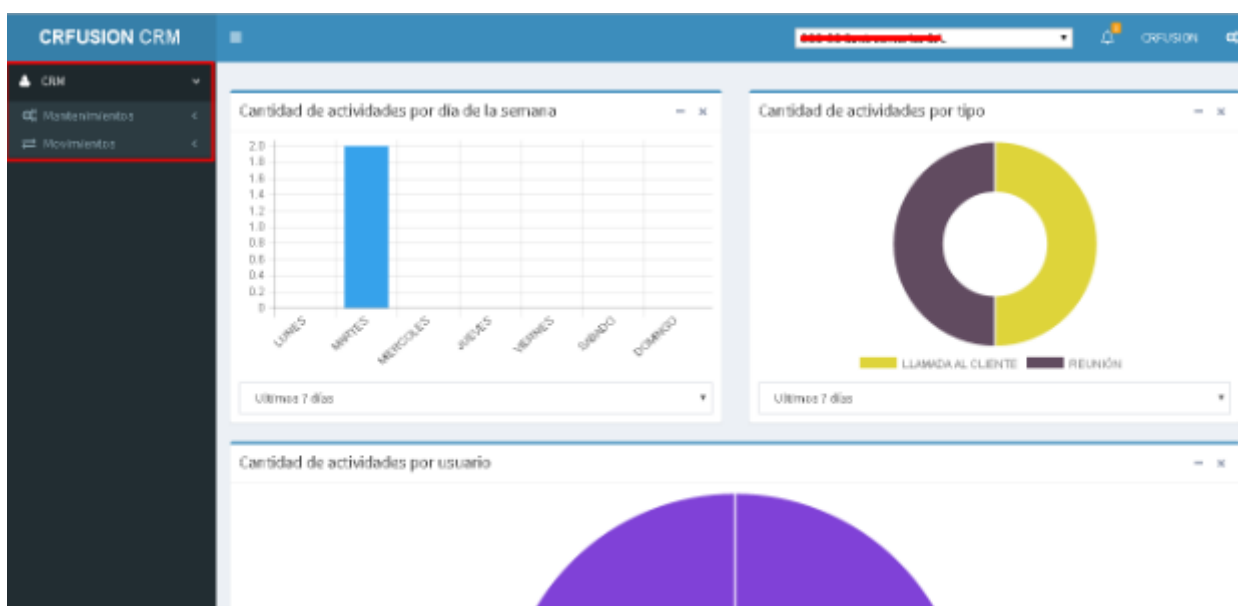
Para ingresar una factura de compra debemos ingresar al menú de Docs :

Screenshot\_1.png

Posteriormente ingresamos al icono de Factura:

Screenshot\_2.png

Cuando ingresamos al menú de Factura el sistema nos mostrará la pantalla a continuación, donde debemos ingresar los datos del documento:



Podemos escoger que tipo de factura es la que deseamos incluir según sea el caso:

Screenshot\_4.png

Una vez ingresados los datos únicamente debemos darle al botón de aceptar para que se nos guarde el documento.

Wikis relacionados:

- [Cambiar fecha a documento](#)
- [Inclusión de pagos](#)
- [Desligar documento marcado](#)
- [Documentos electrónicos de compra](#)

---

Revision #2

Created 2025-08-19 23:10:48 UTC by clicks

Updated 2025-10-10 23:10:39 UTC by clicks