

EOS-CXC-Mantenimientos- Clasificacion-Servicios- Productos-Importaciones

1. Importar: Una vez que se hayan incluido los productos en el archivo XLS y se procede a ingresarlos al sistema.
2. Exportar: Plantilla de ejemplo.

Las siguientes columnas son **obligatorias** (a excepción de la primera columna que hace referencia al código autogenerated por el sistema, este debe estar vacío al importar nuevos productos):

Puntos a tomar en cuenta:

- El código de barras debe colocarse en la columna de **Código Interno/Proveedor**.
- Las columnas opcionales (no es necesario ingresarlas) están todas al final e identificadas como (Opcional).
- Si las columnas de Proveedor, Marca, Familia y Categoría están vacías, el sistema asignará un valor por defecto a estos datos. Los valores por defecto también son creados automáticamente por el sistema al crear una nueva compañía. Por ejemplo, la marca con el código **001** y la descripción: **Sin definir**.
- En el caso de las columnas que contienen un código, estas deben configurarse en formato texto, ya que de otro modo, podría cambiar los datos a un formato numérico inválido para el sistema. Para realizar esta configuración, hacemos clic derecho sobre la columna del archivo xls, posteriormente seleccionamos la opción **Formato de celdas** y marcamos la opción **Texto => Aceptar**.

Revision #2

Created 2025-08-19 23:12:00 UTC by clicks

Updated 2025-08-20 22:14:50 UTC by clicks