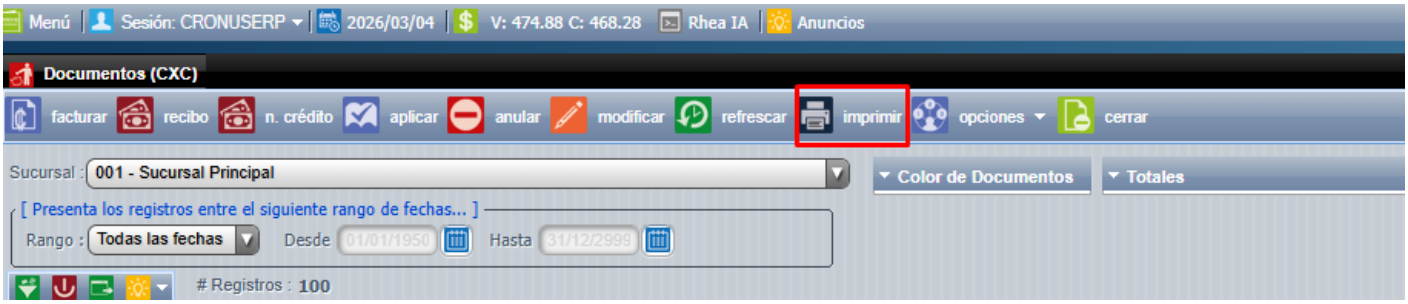
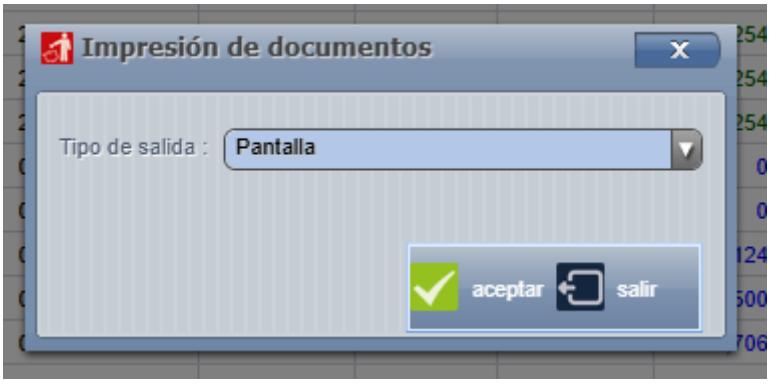
EOS-CXC-Movimientos-Documentos (CxC)-Reenvío-PDF-y-XML

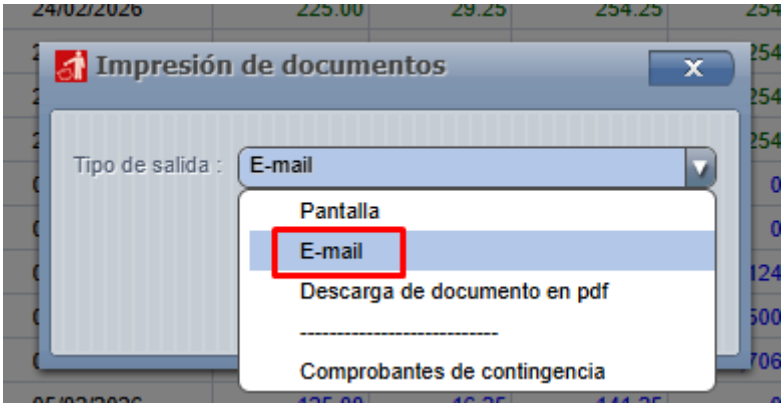
Para reenviar los archivos PDF y XML de los documentos aceptados por Tributación (Facturas, ND y NC) a sus clientes debe de entrar al menú CXC=>Documentos (CxC) una vez en esta pantalla buscamos la factura que necesitamos reenviar nos posicionamos sobre ella y vamos a la opción que se nos presenta arriba que dice Imprimir:



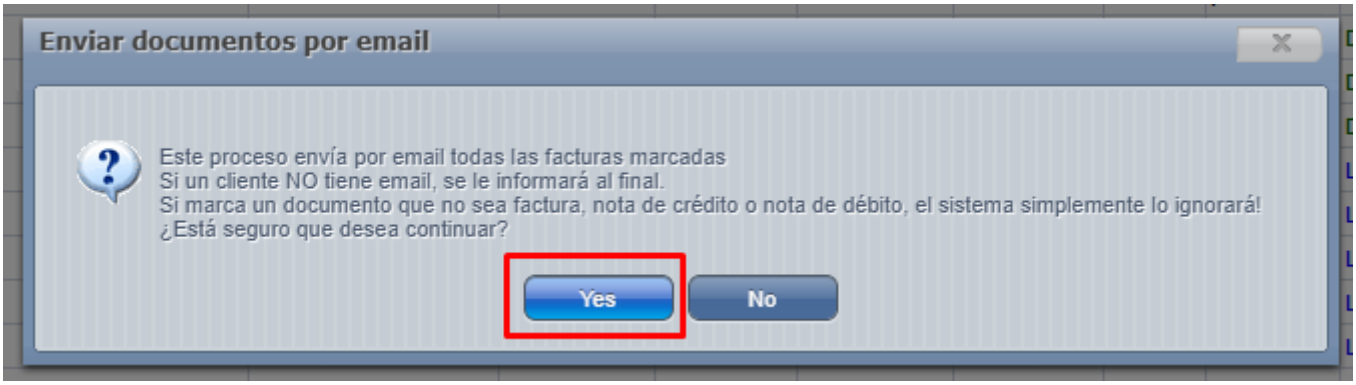
Una vez que presionamos el botón de Imprimir el sistema nos mostrará la siguiente pantalla :



Donde nos muestra las distintas opciones de impresión, para el caso del ejemplo sería escoger la opción que marcamos que es el envío por E-mail. Seguidamente escogemos la opción indicada y le damos "Aceptar " .



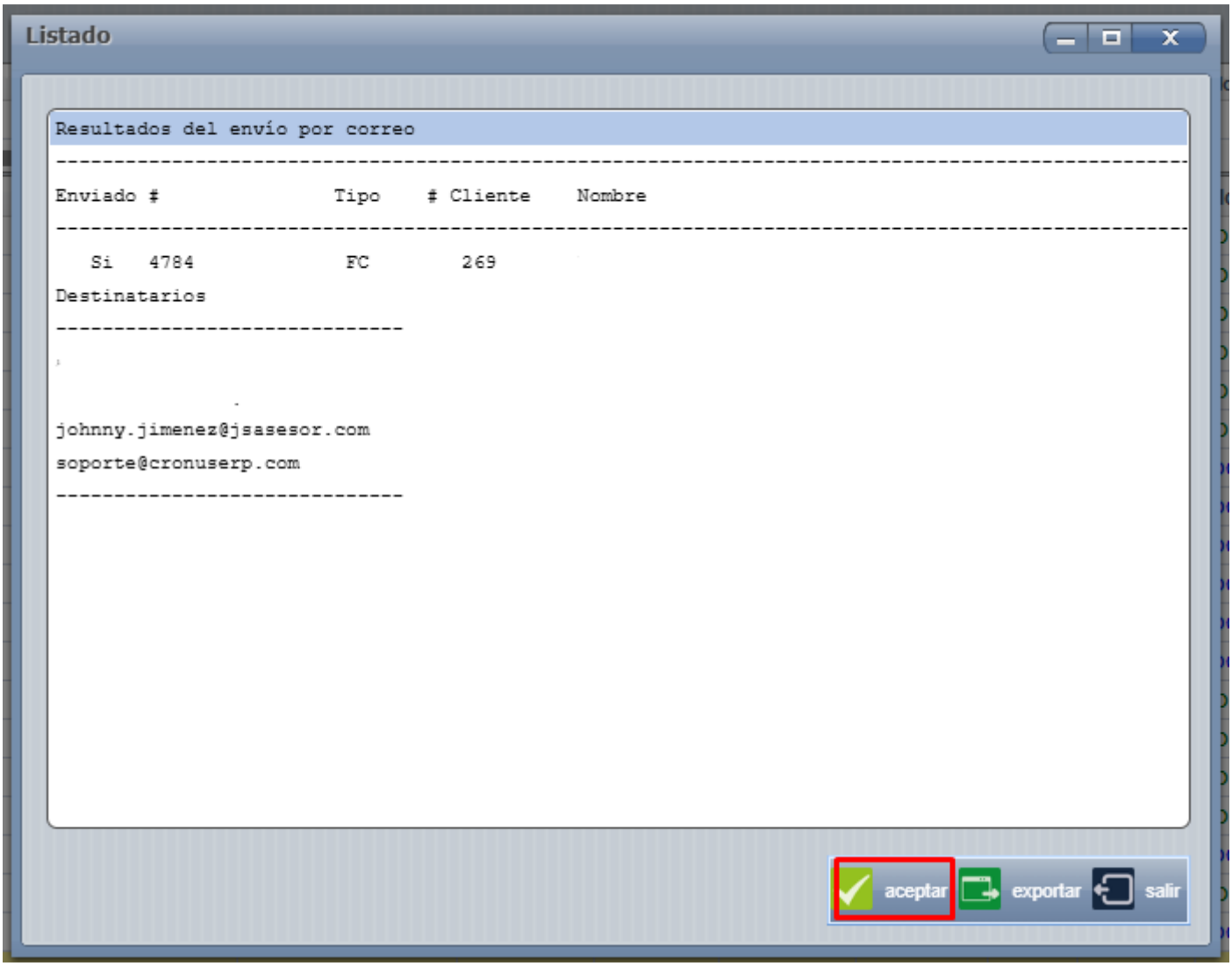
Seguidamente el sistema nos enviará un aviso donde debemos indicarle que "SI" .



Una vez que aceptemos en la pantalla anterior el sistema emerge un aviso; dicho mensaje nos da la opción de escoger si deseamos o no agregar al envío el archivo de interpretación por parte de la DGTD **(este archivo hace referencia a la representación gráfica de la respuesta de Hacienda)**.



Ya sea que elijamos Si o No ,el sistema procederá a enviar la factura seleccionada y nos mostrará la siguiente pantalla:



En esta ventana podremos observar los resultados del envío (número de documento enviado, destinatarios) a dicha pantalla únicamente debemos darle "Salir" o inclusive nos da la alternativa de "Exportar" el dato si así lo deseamos.

De lo contrario, le damos en las opciones de Salir o Aceptar y nos regresa a la pantalla principal.

Filtrar por pantalla

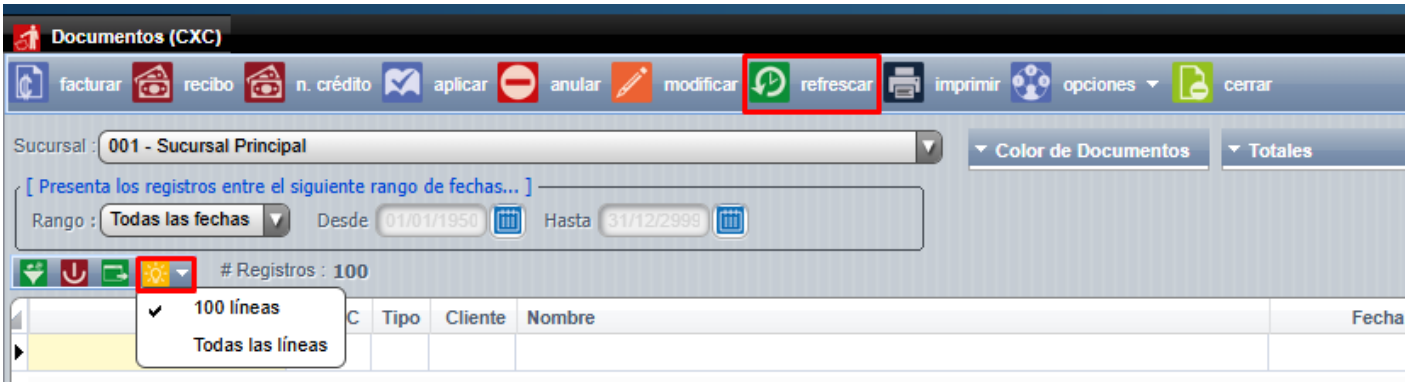
Seleccionar el rango, dar clic en Refrescar

De esa forma se muestran los documentos en pantalla



Observaciones

El sistema muestra en pantalla 100 líneas, para ampliar la cantidad de líneas marcar “todas las líneas”, y dar clic en botón refrescar.



Created 2025-08-19 15:12:21 UTC by clicks
Updated 2026-10-26 15:22:24 UTC by Viviana