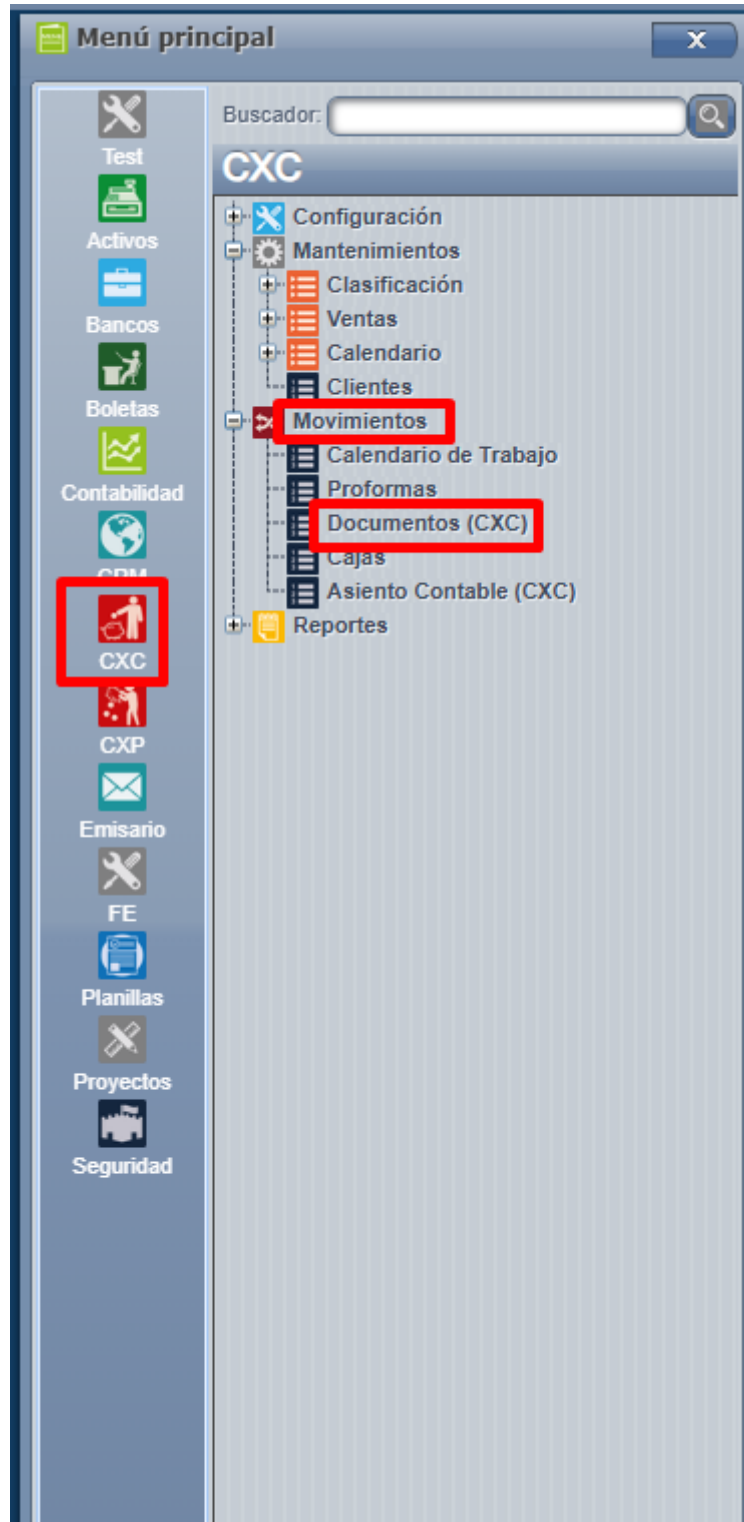


# EOS-CXC-Movimientos-Documentos (CXC)

Menú => CXC => Movimientos => Documentos (CXC)



En esta pantalla por defecto aparecen todos los documentos registrados, se pueden filtrar por fechas, ver los de hoy, hace 1 día, 1 semana o 1 mes.

Para crear una factura nueva presionamos el botón de **"Facturar"** ubicado arriba a la izquierda de la pantalla. Lo primero que debemos de hacer es identificar el tipo de documento, si es factura de crédito, contado o si es una nota de débito y luego el tipo de factura. La fecha es sugerida de forma automática por el servidor.

The screenshot shows the 'Facturación - Actividad Económica: 6209.0' window. The 'Facturar' button is highlighted in red. The 'Utilitarios' section contains the following fields:

- Consecutivo: [Empty]
- Documento: FA - Crédito
- Exportación:
- Condición de la venta: Crédito
- Actividad Económica: 6209.0 - Otras actividades de la tecnología
- Fecha: 28/12/2025
- T.C: 1.00

The 'Datos del documento' section includes:

- Cliente: [Empty]
- Contacto: [Empty]
- Vendedor: [Empty]
- M. de Pago: Efectivo
- Moneda: [Empty]
- Plazo: [Empty]
- Mes servicio: [Empty]
- Orden Compra: [Empty]
- Act. Eco. Cliente: [Empty]

The table below shows the current state of the invoice items:

#	Servicio	Tipo Impuesto	Impuesto	Descripción	U.M	Cantidad	Precio Unitario	% Desc.	Monto Desc.	Tipo descuento
[Empty]	[Empty]	[Empty]	[Empty]	[Empty]	[Empty]	[Empty]	[Empty]	[Empty]	[Empty]	[Empty]

The 'Totales' section at the bottom shows:

- Subtotal: 0.0000
- Desc.: 0.0000
- Imp.: 0.0000
- Total: 0.0000
- Gravado: 0.0000
- Exento: 0.0000
- Imp. Dev.: 0.0000
- Saldo: 0.0000

Luego debemos de identificar el cliente al que deseamos facturarle, si sabemos el número de código podemos digitarlo, si no lo sabemos, podemos presionar el botón que dice **"clientes"**; y buscamos en la lista o usamos el filtro de nombre. Para escoger un cliente ya incluido; se posiciona sobre él con el mouse y le hace doble clic encima.

Facturación - Actividad Económica: 6209.0

Utilitarios

Consecutivo Documento FA - Crédito Exportación Condición de la venta Crédito Actividad Económica: 6209.0 - Otras actividades de la tecnología Fecha 29/12/2025 T.C 1.00

Datos del documento Otros Referencias Nodos

**Cliente:** [ ] M. de Pago Efectivo Moneda: [ ]

Contacto [ ] Plazo [ ] Mes servicio: [ ]

Vendedor: [ ] Orden Compra [ ]

Act. Eco. Cliente: [ ]

[ Nueva línea ] [ 0 líneas cargadas ]

Buscar Elegir servicio/producto Tipo impuesto % Imp. Exoneración Descripción

Unidad de medida Cantidad Precio % Des. Mont. Tipo descuento Total

Unidad 0.00 0.00 0.00 0.00 calcular incluir

Eliminar Calcular

#	Servicio	Tipo Impuesto	Impuesto	Descripción	U.M	Cantidad	Precio Unitario	% Desc.	Monto Desc.	Tipo descuento
[Empty table]										

[Totales]

Subtotal: 0.0000 Desc.: 0.0000 Imp.: 0.0000 Total: 0.0000

Gravado: 0.0000 Exento: 0.0000 Imp. Dev.: 0.0000 Saldo: 0.0000

aceptar imprimir salir

El siguiente campo es el de “vendedor”; este es opcional, si no tiene definido ninguno o para sus efectos no le sirve, puede dejar el campo en blanco.

Facturación - Actividad Económica: 6209.0

Utilitarios

Consecutivo Documento FA - Crédito Exportación Condición de la venta Crédito Actividad Económica: 6209.0 - Otras actividades de la tecnología Fecha 29/12/2025 T.C 1.00

Datos del documento Otros Referencias Nodos

Cliente: [ ] M. de Pago Efectivo Moneda: [ ]

Contacto [ ] Plazo [ ] Mes servicio: [ ]

**Vendedor:** [ ] Orden Compra [ ]

Act. Eco. Cliente: [ ]

[ Nueva línea ] [ 0 líneas cargadas ]

Buscar Elegir servicio/producto Tipo impuesto % Imp. Exoneración Descripción

Unidad de medida Cantidad Precio % Des. Mont. Tipo descuento Total

Unidad 0.00 0.00 0.00 0.00 calcular incluir

Eliminar Calcular

#	Servicio	Tipo Impuesto	Impuesto	Descripción	U.M	Cantidad	Precio Unitario	% Desc.	Monto Desc.	Tipo descuento
[Empty table]										

[Totales]

Subtotal: 0.0000 Desc.: 0.0000 Imp.: 0.0000 Total: 0.0000

Gravado: 0.0000 Exento: 0.0000 Imp. Dev.: 0.0000 Saldo: 0.0000

aceptar imprimir salir

M. de pago tiene diferentes opciones de pago: efectivo, tarjeta, cheque, transferencia y recaudado por terceros.



En la pestaña “**otros** “; se encuentra:

La **actividad económica** (AE): se muestra la actividad principal, si existen diferentes actividades económicas inscritas, es aquí donde se debe cambiar al momento de facturar.

**Observ. Internas**, en él puede hacer anotaciones o recordatorios para usted como usuario, estas observaciones NO saldrán impresas en la factura. Tomar en cuenta que una vez hecha la factura estos datos no pueden ser modificados, en caso de que estén mal; debemos de anular el documento con una nota de crédito.

Facturación - Actividad Económica: 6209.0

Utilitarios

Consecutivo Documento FC - Contado Exportación Condición de la venta Contado Actividad Económica: 6209.0 - Otras actividades de la tecnología Fecha 29/12/2025 T.C 500.27

Datos del documento Otros Referencias Nodos

Observ. Internas

E-mails Destinatarios:

[Totales]

Subtotal:	0.0000	Desc.:	0.0000	Imp.:	0.0000	Total:	0.0000
Gravado:	0.0000	Exento:	0.0000	Imp. Dev.:	0.0000	Saldo:	0.0000

aceptar cancelar salir

Ahora vamos a llenar las líneas de detalle que conforman la factura, en este caso lo primero a elegir es el servicio que se ofrece, desplegamos el combo de opciones y hacemos clic en el servicio que deseamos facturar, por defecto nos sugiere el tipo de impuesto, el porcentaje y hasta la descripción que aparecerá impresa, esta podemos alterarla si lo deseamos.

Luego definimos la **unidad de medida** y la **cantidad** de referencia, en este caso vamos a usar UNO por defecto, luego el **precio**. Eventualmente, si aplicara un descuento podemos digitarlo y definir el tipo de descuento, si deseamos calcular en pantalla el total previo a la inclusión entonces presionar el botón “**calcular** “; ubicado en parte inferior de la pantalla, de otra forma presionamos “ **incluir** “; para guarda esa línea de detalle.

Podemos incluir líneas de descripción sin necesidad de definir un servicio, eso si, estas NO pueden tener montos asociados, esto es funcional en el caso que se tenga que identificar un número de contrato asociado, o una descripción detallada del servicio ofrecido.

Ahora que tenemos lista la factura presionamos el botón “ **Aceptar** “, el sistema nos genera un mensaje de confirmación para que estemos seguros de que, si deseamos emitir el documento, a lo que vamos a responder “ **SI**”.

En el caso de las facturas de contado, al aceptar la emisión de la factura el sistema nos generara un recibo de cancelación de saldo. La pantalla de recibo muestra la totalidad de la factura, nos permite cambiar la moneda con la que se cancela la factura (Moneda local o dólares) y la forma de pago Efectivo (marcado por defecto)

Transferencia o Tarjeta. El número de recibo es asignado de forma automática por el sistema. Si lo desea generar presione el botón “ **Aceptar** “. En el caso de que no desee que se genere presione el botón “ **Salir**”. Solo tome en cuenta que la factura quedara con saldo hasta que usted la cancele. Para Tributación esto es indiferente y no genera comprobante de aceptación o rechazo por parte de ellos.

En el caso de las facturas de Crédito se harán el mismo proceso, pero al final el sistema no le va a mostrar la pantalla de Recibo de dinero automático.

### Procedimiento para copiar una factura

Seleccionar la factura = clic en botón Opciones o clic derecho de su mouse seleccionar copiar.

Los cambios que se pueden realizar al copiar una factura son:

- 1- Descripción.
- 2- Precio unitario: al variar el campo debe dar clic en la opción calcular para actualizar el monto de la factura.

Dar aceptar una vez guardado los cambios.

Wikis relacionados:

- [Recibo de dinero](#)
- [Generar factura en CXP](#)
- [Notas de crédito](#)
- [Dejar NC con saldo](#)
- [Anular factura con NC](#)
- [Desligar documentos relacionados](#)
- [Ligar documento de diferente moneda](#)
- [Comprobantes de contingencia](#)
- [Reenvío de PDF y XML](#)
- [Importación de facturas](#)
- [Cantidad de documentos en Compañías prepago](#)

---

Revision #5

Created 2025-08-19 23:12:14 UTC by clicks

Updated 2025-12-29 22:00:05 UTC by Viviana