

EOS-CXC-Movimientos-Documentos-Eliminar-documento-relacionado

En este manual esta relacionado a el tema de **como eliminar un documento relacionado**, ya sea un recibo, una nota de crédito **no tributaria**, una nota de débito **no tributaria**, un cheque o una factura.

Requisitos:

- Acceso a cuentas por cobrar
- Seguridad: **ELIMINA_REL**

Pasos para realizarlo:

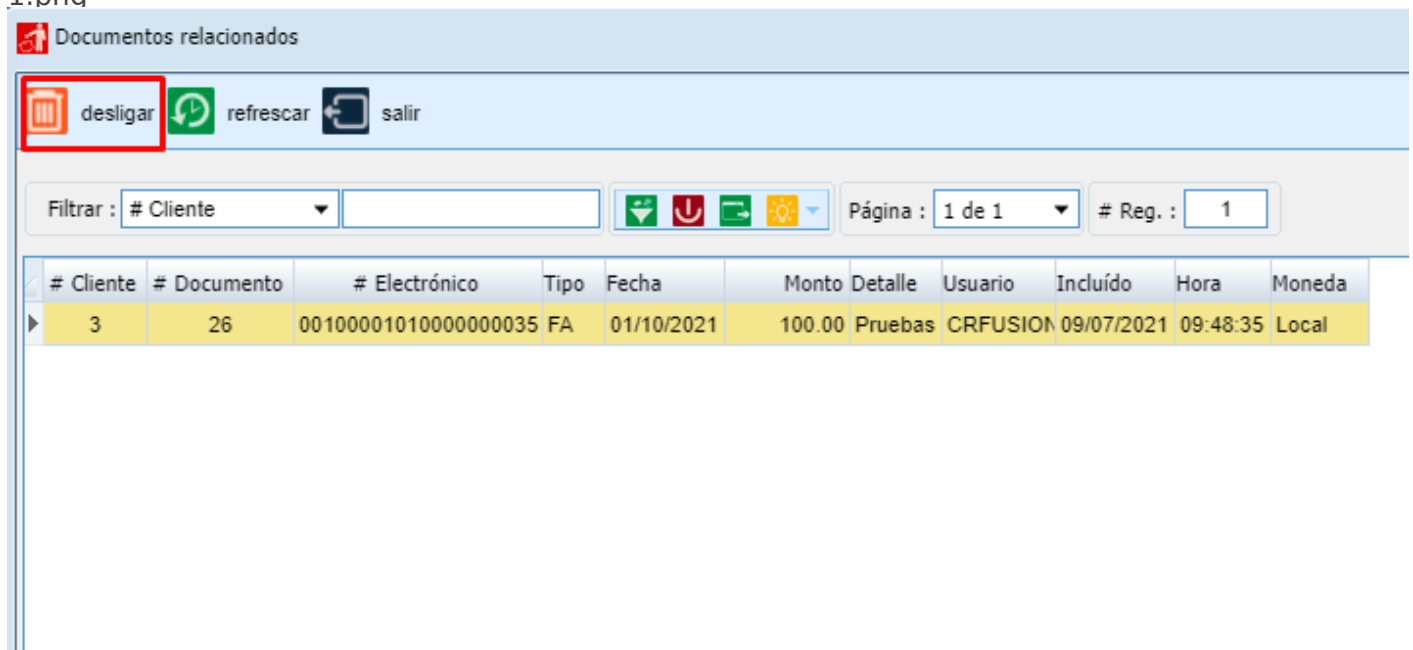
Ingresar al sistema => menú=>CXC => documentos

Eliminar documentos relacionados1.png

Luego de esto, debemos seleccionar el documento al cual queremos eliminar alguno de sus documentos relacionados.

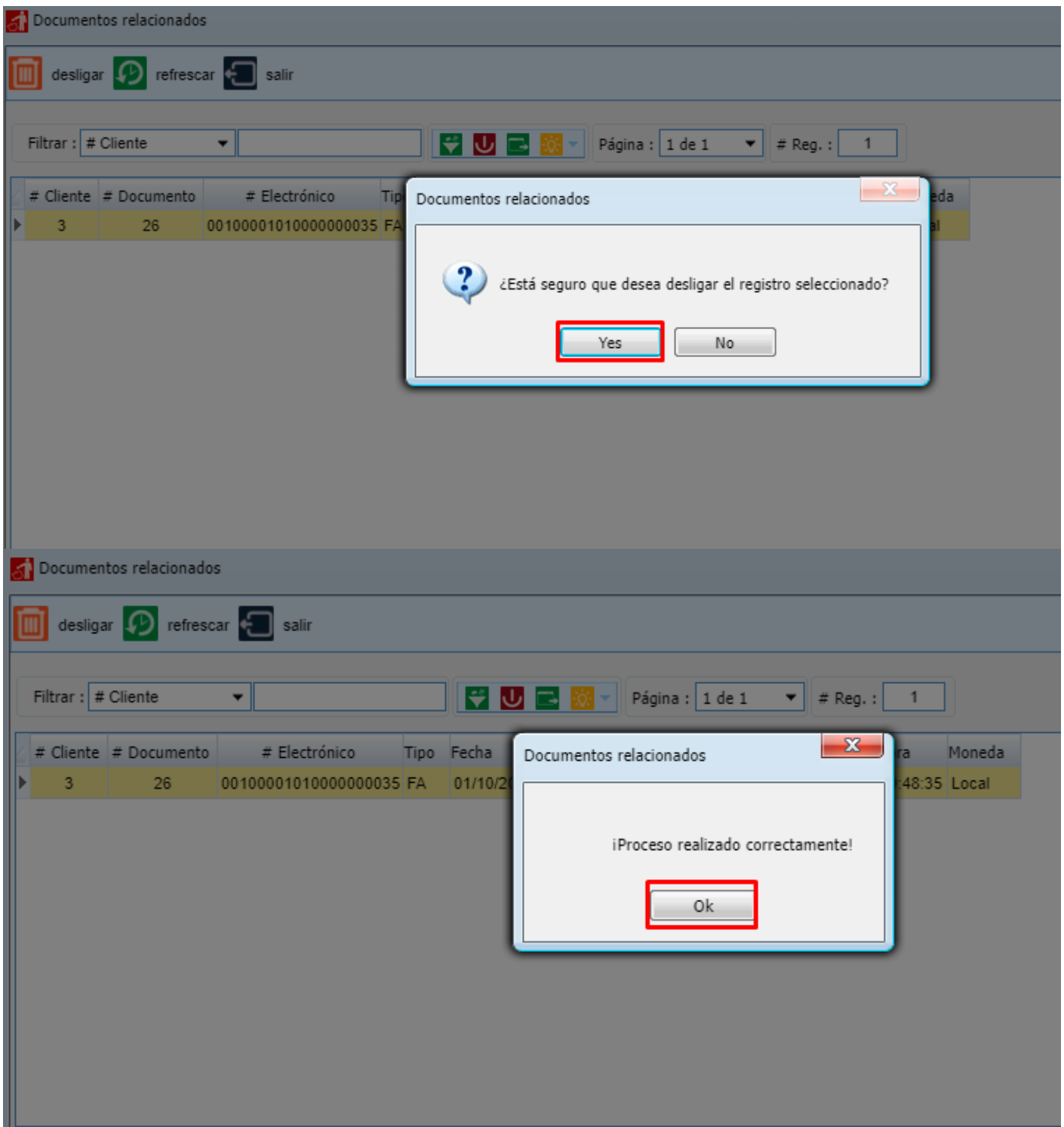
Una vez seleccionado el documento daremos clic derecho sobre el mismo y vamos a seleccionar la opción "**Documentos relacionados**".

1.png



The screenshot shows a web application window titled "Documentos relacionados". At the top, there is a toolbar with three icons: a trash can labeled "desligar" (highlighted with a red box), a refresh icon labeled "refrescar", and a back arrow labeled "salir". Below the toolbar is a filter section with a dropdown menu set to "# Cliente" and an empty input field. To the right of the filter are several icons (a green checkmark, a red 'U', a green arrow, and a lightbulb) and a pagination control showing "Página : 1 de 1" and "# Reg. : 1". The main area contains a table with the following data:

# Cliente	# Documento	# Electrónico	Tipo	Fecha	Monto	Detalle	Usuario	Incluido	Hora	Moneda
▶ 3	26	00100001010000000035	FA	01/10/2021	100.00	Pruebas	CRFUSION	09/07/2021	09:48:35	Local



Una vez realizado lo anterior, se abrirá una pantalla donde se mostrarán todos los documentos que está o están afectado al documento seleccionado.

Para eliminar una relación debemos seleccionar la línea que corresponda a dicha relación y dar clic sobre el botón de "desligar".

5.png

Una vez finalizado el proceso, ambos documentos recuperarán el saldo por el que estaban siendo afectados.

Revision #2

Created 2025-08-19 23:12:13 UTC by clicks

Updated 2025-10-10 23:10:40 UTC by clicks