

EOS-CXC-Movimientos- Facturación-y-Pagos- Comprobantes-de-contingencia

Las facturas por contingencia son un documento temporal que le permite facturar en papel en caso de una eventual emergencia con el sistema. Cabe destacar que estos comprobantes tienen un consecutivo único, el cual NO se debe de repetir en otros documentos de contingencia.

Para imprimir un comprobante de contingencia dirijase al módulo de CxC y escoja del menú la opción **Movimientos ==> Facturación y Pagos==>** Presione el botón "**Imprimir**" ubicado en la barra de botones en la parte superior de la pantalla.

Puede digitar la cantidad de comprobantes de contingencia que desee imprimir.

Cuando el sistema esté restablecido, debe de ingresar las facturas que hizo en modo de contingencia, tiene dos días hábiles para emitir la (s) facturas electrónicas. Para esto siga los pasos normales de la facturación, adicionalmente entre a la cejilla "**Referencia**" llene la información que le solicita el sistema: tipo de documento de referencia, número de documento de referencia, código de documentos de referencia, fecha de documento de referencia, detalle, luego dar clic en "agregar referencia". Una vez completados los campos presione el botón "**Aceptar**" para generar la factura.

Consideraciones del POS:

- Al dar click sobre *Imprimir*, si el sistema está configurado en modo POS se le solicitará el derecho POSREIMPRESION.
- La cejilla "**Referencias**" en la pantalla de facturación del POS es equivalente a la pantalla de facturación de servicios por lo que el proceso funciona de la misma manera.

Updated 2025-08-20 22:15:38 UTC by clicks