

EOS-CXC-Sistema-Configuracion-Extras-Pasajero

En este tutorial se explicará como ingresar el nombre del pasajero en un documento electrónico.

Primeramente debemos activar la opción "**Agencia de viajes**" en la configuración general de cuentas por cobrar.

Menú =>CXC => Sistema => Configuración

1.png

Seguidamente debemos ingresar a la pestaña de "Extras", una vez aquí daremos click en el combo "Tipo de facturación" y escogeremos "Agencia de viajes" y procedemos a dar click en el botón de "aceptar".

2.png

Una vez realizado esto, el sistema nos habilitará dos opciones más en la pantalla de facturación que deberán ser rellenadas.

3.png

4.png

Para finalizar y ver reflejada la información ingresada para el pasajero podemos consultar el reporte "Facturas por servicio" que se encuentra en el generador de reportes de cuentas por cobrar (CXC).

5.png

Además por si se necesita tendremos a disposición un espacio para filtrar por el nombre del pasajero.

6.png

Revision #2

Created 2025-08-19 23:12:28 UTC by clicks

Updated 2025-10-10 23:10:40 UTC by clicks