

# EOS-Planillas-Movimientos- Pagos-Transferencias

Para acceder a dicha pantalla, ingresamos a Menú => Planillas => Movimientos => Pagos => Transferencias

La forma de pago de la planilla una vez acumulada permite separar los pagos en dos procesos distintos la transferencia de dinero directo al empleado o la generación de cheques de pago para poder conciliar este proceso la recomendación sería utilizar el reporte de libros de salario (PLANILLA - REPORTES - GENERADOR DE REPORTES - PLANILLAS - 02.LIBRO DE SALARIO - RESUMIDO).

=====>

Esto debido a que existe un resumen de salario de forma de pago por género y por rubro de ingresos que permite hacer un doble chequeo sobre la información. El primer proceso que vamos a ver en el manejo de transferencias, son las transferencias generadas únicamente para los empleados identificados.

Adicionalmente en la pantalla podría aparecer muchas veces el mismo rango de fechas con el mismo proyecto esto debido a que se repite por cada banco que se haya elegido.

Se pueden hacer transferencias de diferentes bancos en una misma transferencia, no obstante por control contable se recomienda generar una transferencia por cada banco por cada período acumulado .

Para terminar de ejecutar el proceso solamente se debe digitar abajo la fecha de aplicación en el sistema de bancos elegir la cuenta corriente de la compañía con la que se va a pagar. Y por último

**"Aceptar".**

Cabe destacar que la planilla no puede ser reversada si alguno o todos los elementos contenidos ya tienen cheques o transferencias generadas, esto para garantizar la fiabilidad de la información.

---

Revision #2

Created 2025-08-19 23:13:36 UTC by clicks

Updated 2025-08-20 22:19:39 UTC by clicks