

EOS-Seguridad-Configuracion-Usuarios-y-Grupos-Comparador-de-grupos

Desde esta pantalla podremos realizar una revisión detallada y más sencilla de los permisos que tienen cada grupo.

Para esto ingresamos al sistema de seguridad=>usuarios y grupos=>opciones=>grupos=>comparador de grupos:

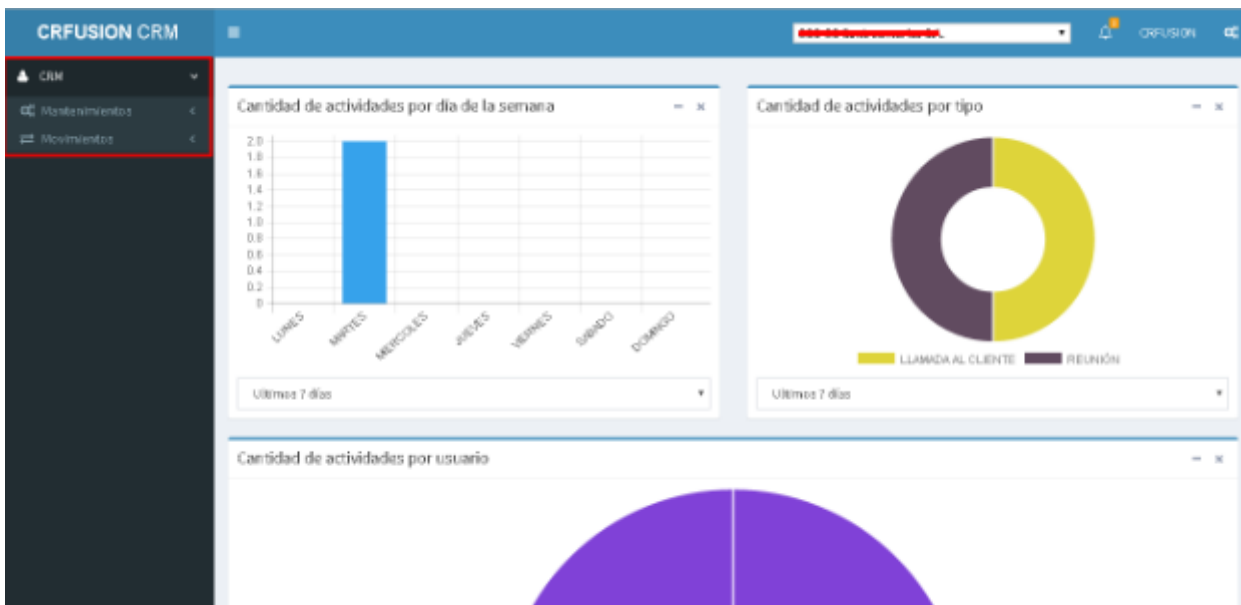
Screenshot_1.png

Una vez en esta pantalla, el sistema abrirá una ventana donde debemos elegir los grupos a comparar:

Screenshot_2.png

Con esto nos van a salir por módulos los permisos que tiene cada grupo seleccionado. Entre paréntesis aparece la cantidad en números de permisos asignados para ese módulo.

Ahora para visualizar, la descripción como tal de dicho proceso basta con hacer un click sobre la palabra de bancos por ejemplo:



De esta manera, podrán visualizar los permisos que le hacen falta a un grupo. Que para el caso del ejemplo anterior van a ser los que se pinten en color rojo, entonces por ejemplo el grupo de destino no tiene permiso en el módulo de bancos al proceso de "Prc. Modificar documentos en bancos" (pintado en rojo como primer línea en la pantalla de la izquierda donde tenemos ubicado el grupo de origen) y así sucesivamente para ambas pantallas tanto la de origen como la de destino.

Ahora bien, si desean asignar este permiso al grupo de destino se deberá presionar en el ícono de + y eso lo pasará al otro campo y el permiso quedará asignado al grupo destino. Y su color cambiará en negro cuando ya esté asignado al otro grupo:

Screenshot_4.png

Si más bien lo que deseamos es quitar un permiso al grupo de destino debemos presionar el ícono del basurero para eliminarlo:

Screenshot_5.png

Tenemos la opción de igualar cada grupo si así lo deseamos y de esa manera quedarán asignados todos los permisos de todos los módulos al grupo de destino. Podemos hacerlo uno a uno o con la opción de igualar todos:

Screenshot_6.png

O por el contrario desde el grupo de destino tenemos la opción de eliminar algún módulo y sus procesos por completo o eliminar todos:

Screenshot_7.png

Por último, para procesar todos los cambios realizados debemos presionar el ícono de GUARDAR:

Screenshot_8.png

Y con esto el sistema nos mostrará la siguiente ventana de confirmación:

Screenshot_9.png

Revision #2

Created 2025-08-19 23:14:05 UTC by clicks

Updated 2025-10-10 23:10:40 UTC by clicks