

Formato de wikis de Cronus ERP

IMPORTANTE

- Los wikis deben de pasar por QA antes de ser marcados como completados.
 - Se debe de apoyar en la inteligencia artificial para la revision de ortografia y gramatica.
-

Formato General

- Cada seccion dividida por linea horizontal.
 - El formato de titulos es de:
 - Titulos de sección: Arial 16, **Negrita** e *italica*.
 - Titulos dentro de secciones: Arial 12, **Bold**.
 - El formato de escritura es de: Arial 12, Justificado e Imágenes centradas.
 - A la hora de colocar imágenes no se dejara espacio con el campo de arriba pero se dejaran 2 espacios con el de abajo.
-

Nombre de pantalla y link de Wiki

- El link de cada wiki se crea en base a su ruta:
 - Sistema -- CRONUS
 - Modulo -- CXC
 - Submodulo -- Otros
 - Nombre de pantalla -- Clasificacion-ABC
 - **EJ:** [CRONUS-CXC-Otros-Clasificacion-ABC](#)
- El nombre de cada pantalla es más sencillo:
 - Nombre de pantalla -- Clasificación ABC
 - Sistema al que corresponde -- Cronus ERP
 - **EJ:** Clasificación ABC de Cronus ERP
- Luego del titulo debe de ir una linea horizontal, para agregarla debe de ir a insert en la edicion de wikis de edit me y usar la horizontal line.

Screenshot 2025-04-28 15230<https://ayuda.cronuserp.com/uploads/images/migrated/1>.

Sección #1

- Como título de esta sección se debe de colocar **Acceso y Requisitos Previos**.
- Si esta pantalla requiere algún tipo de configuración previa el siguiente título debe de ser **Wikis de pasos previos** :
- El siguiente título que debe de llevar esta sección es el de **Permisos de la seguridad para el proceso** :
 - Se debe de enumerar cada derecho ocupado, estos deben de ir entre "" y deben de tener una rápida explicación de su función
- "MNOTASPC4" permite acceder al botón en el menú Principal
- "MNOTASPC5" permite confirmar una Transferencia asociada a una NP
- "MRECIBOS1" permite ver los recibos desde la pantalla de Confirmación
- "DSRECCRED2" poder incluir Recibos de Adelanto
- El último título de esta sección debe de ser **La pantalla de (nombre de pantalla) se encuentra en** :
 - Este debe de venir acompañado de un punto con su ruta y una foto de la misma
- **Ejemplo general de sección** :

Screenshot 2025-04-28 15380 <https://ayuda.cronuserp.com/uploads/images/migrated/3.png>

Sección #2

- Como título de esta sección se debe de colocar **Uso de la Pantalla: xyz**.
- En esta sección se debe redactar una explicación completa, clara y rigurosa de todas y cada una de las opciones disponibles en la pantalla.
- El objetivo es que el lector pueda comprender con precisión la función de cada botón, menú u opción disponible, sin necesidad de conocimientos previos.
- Se deben de agregar las explicaciones de cada botón de la pantalla, como ejemplo:
 - Agregar
 - Utilitarios
 - Refrescar
- En los casos en que una opción lleve a otra pantalla o módulo, también se debe incluir una descripción detallada de todas las funciones y opciones disponibles en esa nueva interfaz, siguiendo el mismo nivel de detalle y claridad.
- Este apartado debe servir como una guía de referencia para el uso correcto de la pantalla, por lo tanto, es importante evitar ambigüedades y cubrir todos los posibles escenarios de uso.

- En caso de que no sea posible explicar las funciones de la pantalla, casos opuestos a la de facturación, se debe buscar describir su propósito general. Por ejemplo:
 - La pantalla de pronóstico simple cuenta con un botón "Agregar" y varias opciones, pero lo importante de la misma es el detalle de los cálculos. Se debe explicar este detalle, qué lo compone, cuáles son sus columnas, entre otros aspectos.
-

Sección #3

- Banner con medidas 840 x 210 de Cronus ERP (Si no se tiene, se solicita a Federico una explicación para encontrarlo en Drive)

<https://ayuda.cronuserp.com/uploads/images/gallery/2025-08/linkedin-cove>

Revision #12

Created 2025-08-19 23:05:04 UTC by clicks

Updated 2025-10-10 23:10:39 UTC by clicks