PROYECTEC-CXC-Movimientos-Documentos-Facturar

Debe de entrar al módulo de CxC y escoger en el Menú la opción de **Movimientos ==> Documentos**.

CXC documentos.png

Al entrar en la pantalla de **"Documentos"** debemos de presionar el botón **"Facturar"** ubicado al lado izquierdo en la barra de botones.

2020-11-16 Cabys 02.png

El proceso de facturación está dividido en dos etapas: a. Encabezado y b. Detalle.

> **a. Encabezado:** aquí debo ingresar datos generales de la factura, como el cliente, número de proyecto (Actividad y subactividad (no obligatorias)) , tipo de factura, detalle general, Observaciones internas (no obligatorias) si es una factura de crédito o de contado, la moneda del cobro (dólares o local) y luego presionamos el botón **"aceptar"**. Todavía en este punto la factura no completa el proceso de facturación electrónica y puede dejarse sin detalle N cantidad de días.

2020-11-16 Cabys 03.png

> **b. Detalle:** Desde esta pantalla se cargan las líneas de detalle que conformaran la factura, como el tipo de Servicio (ya configurado previamente y ligado al código Cabys) y demás datos relacionados directamente al detalle de cobro hacia el cliente ==> la cantidad, unidad de medida y precio unitario, al completar los datos presionamos el botón **"aceptar"** para guardar la información, cada factura puede tener N cantidad de líneas de detalle.
>
> 2020-11-16 Cabys 04.png

Todavía en este punto podemos modificar o eliminar datos de alguna de las líneas incluidas, solo haciendo un click sobre ella para marcarla y presionando el botón **"modificar"** o **" eliminar"** según lo requiera, inclusive podemos agregar nuevas líneas de detalle presionado el botón **"incluir"**. Todos los botones están ubicados en la barra de botones en la parte superior de la pantalla.

Una vez incluidas todas las líneas y verificada la información del total que deseamos facturar debemos de presionar el botón **"aceptar"**, ubicado en la parte inferior de la pantalla de detalle. Es hasta este momento cuando el sistema crea el XML, lo envía a validar a Tributación y posteriormente lo envía por correo al cliente, completando así el proceso de facturación electrónica y haciendo inmodificable la información de la factura.

2020-11-16 Cabys 07.png

Created 2025-08-19 15:14:46 UTC by clicks
Updated 2025-08-19 15:14:46 UTC by clicks