

PROYECTEC-CXC-Sistema-Configuración

Para este paso se deben configurar dos cuentas, una por cobrar y otra cuenta de ingreso esta cuenta va a hacer usada por defecto cada vez que se haga un cobro o un pago de cliente.



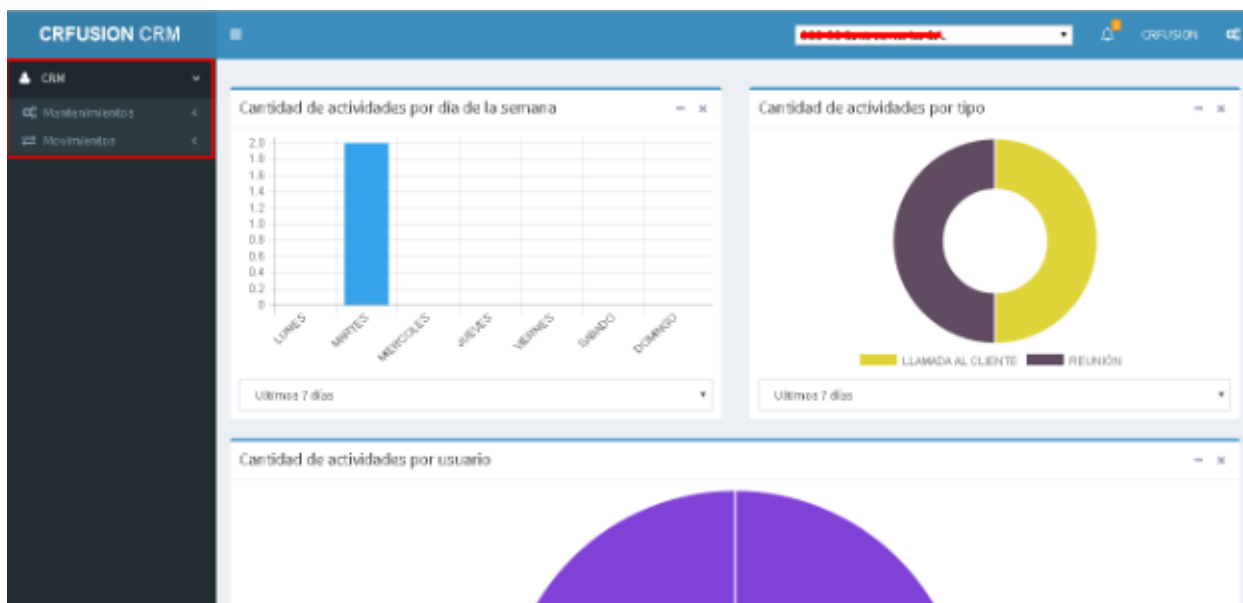
Menú => CXC => Sistema => Configuración

cxc configuracion.png

A continuación, explicaremos cada pestaña de dicho proceso:

Compañía:

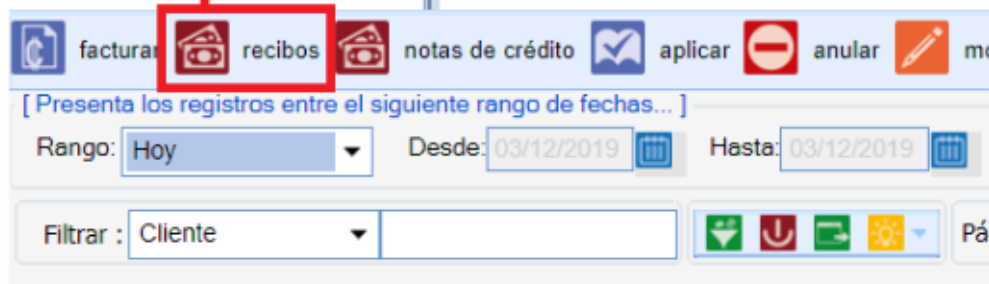
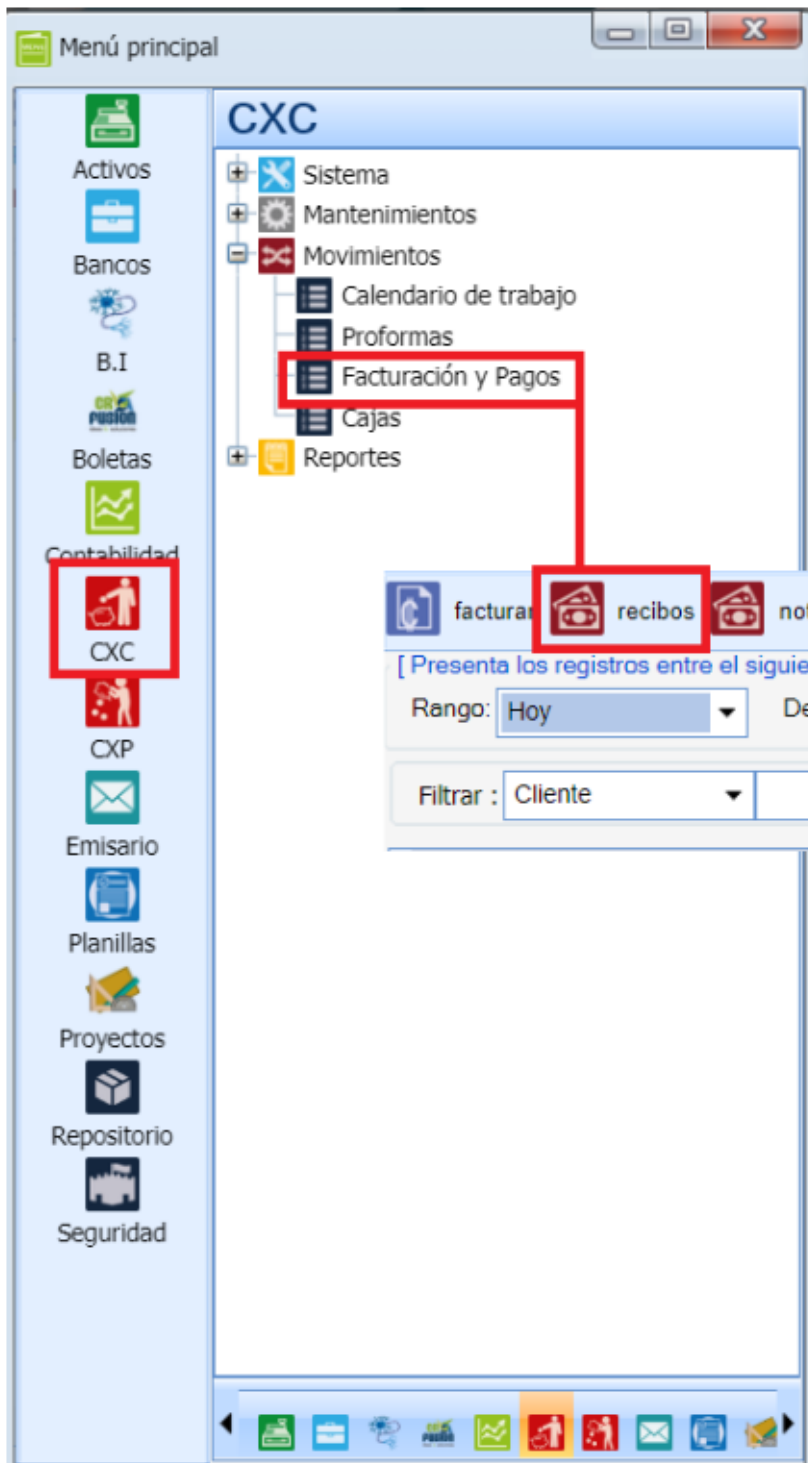
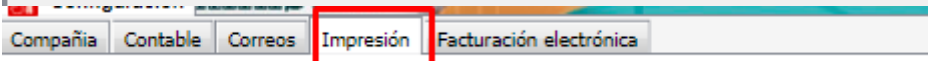
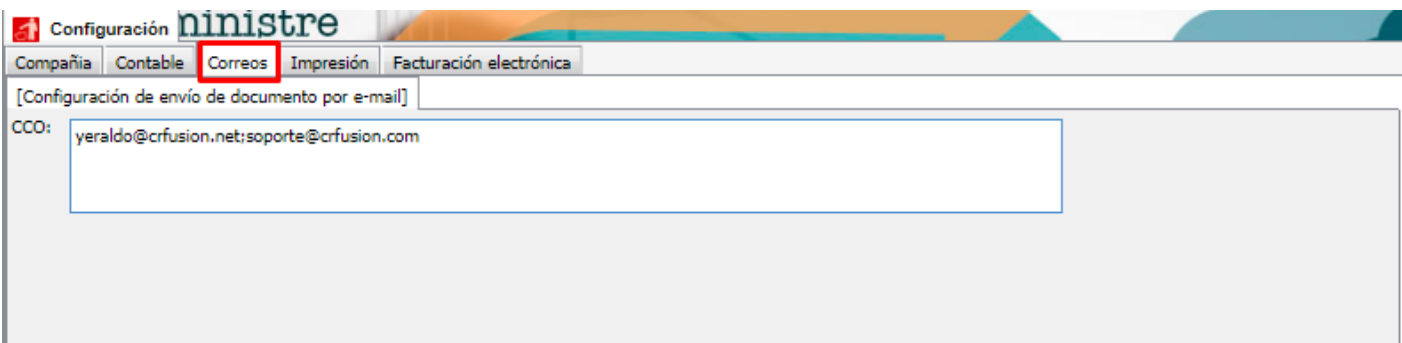
Aquí vamos a incluir todos los datos de la compañía:



The screenshot shows the 'Configuración' window for 'Compañía Contable'. The 'Compañía' tab is selected, and the 'Cuentas por cobrar' section is highlighted. It contains two rows for configuring accounts:

Cuenta x cobrar a	C.C.Contable:	Default Account
clientes moneda local(Débito)	000-000-000-000-000	[Dropdown]
clientes dólares(Débito)	000-000-000-000-000	[Dropdown]

An 'Actualizar clientes' button is located at the bottom.



Contable:

Ahí es donde vamos a configurar las cuentas de los clientes, cada vez que vamos hacer un cobro o un pago se despliega la lista de las cuentas de nuestro cliente:

Correos:

En esta pantalla podemos configurar el correo al que deseamos que le llegue copia de todos los documentos emitidos por la compañía.

Impresión:

En estas cuatro líneas se debe colocar la información de la empresa la cual va a salir impresa en la factura. Al final aparece un cuadro desmarcado con la palabra proforma esta se puede utilizar en el caso que se quiera que aparezca la palabra proforma en vez de factura, al marcar el check de este cuadro.

Impresion 3.png

Facturación Electrónica:

En esta opción debemos configurar toda la información electrónica correspondiente a la compañía en cuestión.

Revision #2

Created 2025-08-19 23:14:38 UTC by clicks

Updated 2025-10-10 23:10:40 UTC by clicks