# PROYECTEC-CXC-Sistema-Configuración

Para este paso se deben configurar dos cuentas, una por cobrar y otra cuenta de ingreso esta cuenta va a hacer usada por defecto cada vez que se haga un cobro o un pago de cliente.

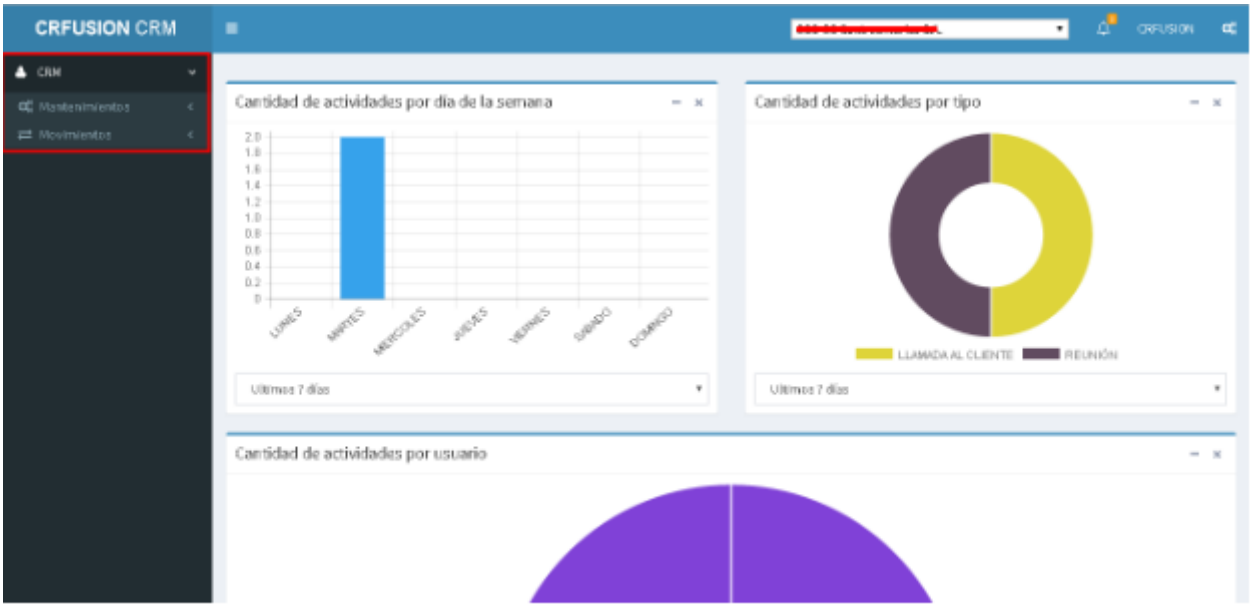
Menú => CXC => Sistema => Configuración

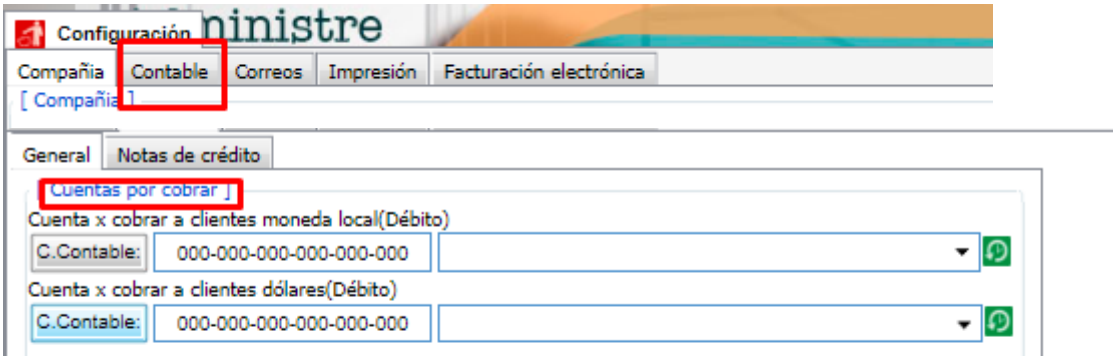
cxc configuracion.png

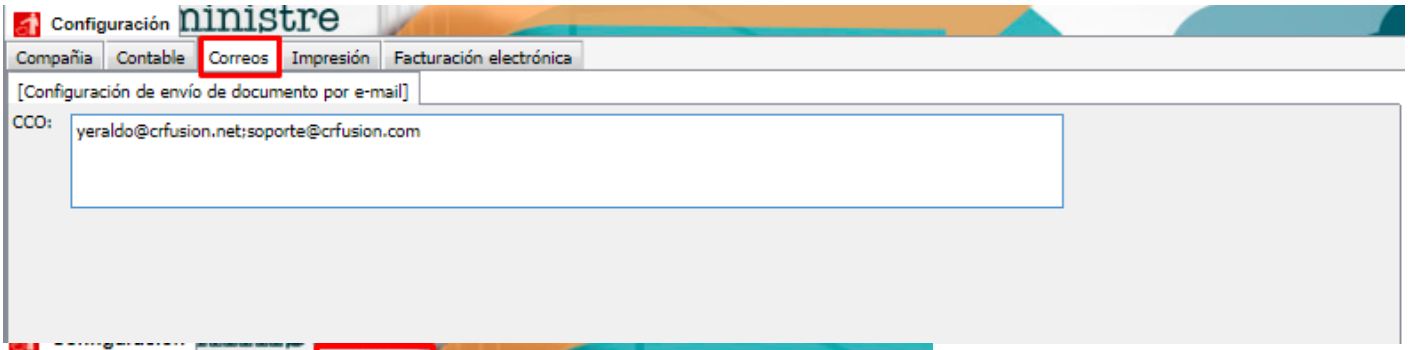
A continuación, explicaremos cada pestaña de dicho proceso:

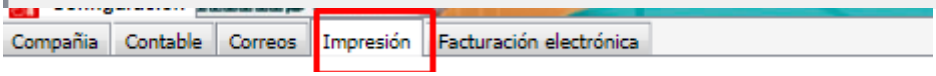
**Compañía:**

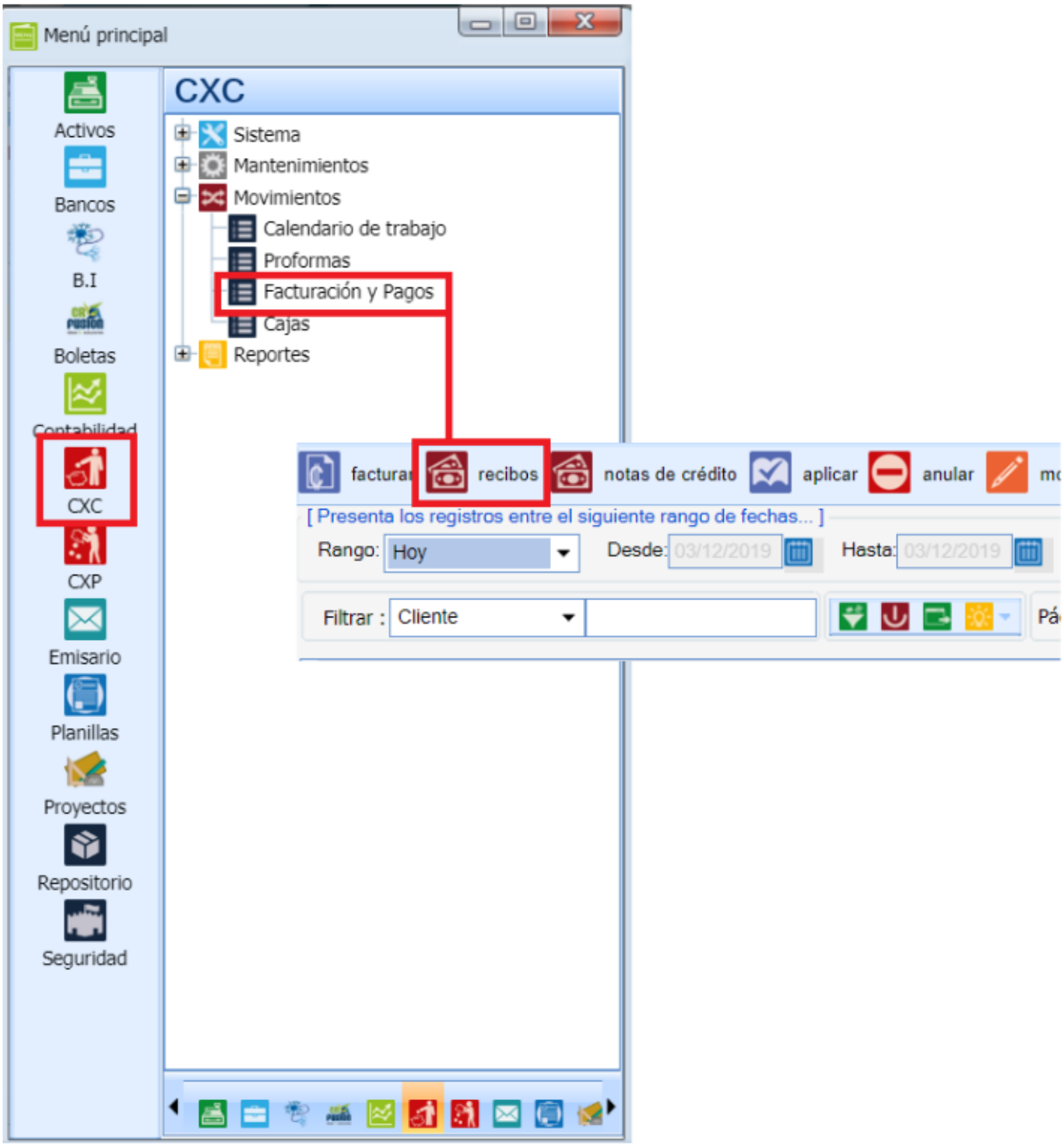
Aquí vamos a incluir todos los datos de la compañía:




Configuración
Compañia
Contable
Correos
Impresión
Facturación electrónica
[Configuración de envío de documento por e-mail]
CCO:
yeraldo@crfusion.net;soporte@crfusion.com


Compañia
Contable
Correos
Impresión
Facturación electrónica


Menú principal
Activos
Bancos
B.I
Boletas
Contabilidad
CXC
CXP
Emisario
Planillas
Proyectos
Repositorio
Seguridad
CXC
Sistema
Mantenimientos
Movimientos
Calendario de trabajo
Proformas
Facturación y Pagos
Cajas
Reportes
factura
recibos
notas de crédito
aplicar
anular
[ Presenta los registros entre el siguiente rango de fechas... ]
Rango:
Hoy
Desde:
03/12/2019
Hasta:
03/12/2019
Filtrar :
Cliente

**Contable:**

Ahí es donde vamos a configurar las cuentas de los clientes, cada vez que vamos hacer un cobro o un pago se despliega la lista de las cuentas de nuestro cliente:

**Correos:**

En esta pantalla podemos configurar el correo al que deseamos que le llegue copia de todos los documentos emitidos por la compañía.

**Impresión:**

En estas cuatro líneas se debe colocar la información de la empresa la cual va a salir impresa en la factura. Al final aparece un cuadro desmarcado con la palabra proforma esta se puede utilizar en el caso que se quiera que aparezca la palabra proforma en vez de factura, al marcar el check de este cuadro.

Impresion 3.png

**Facturación Electrónica:**

En esta opción debemos configurar toda la información electrónica correspondiente a la compañía en cuestión.

Created 2025-08-19 15:14:38 UTC by clicks
Updated 2025-10-10 15:10:40 UTC by clicks