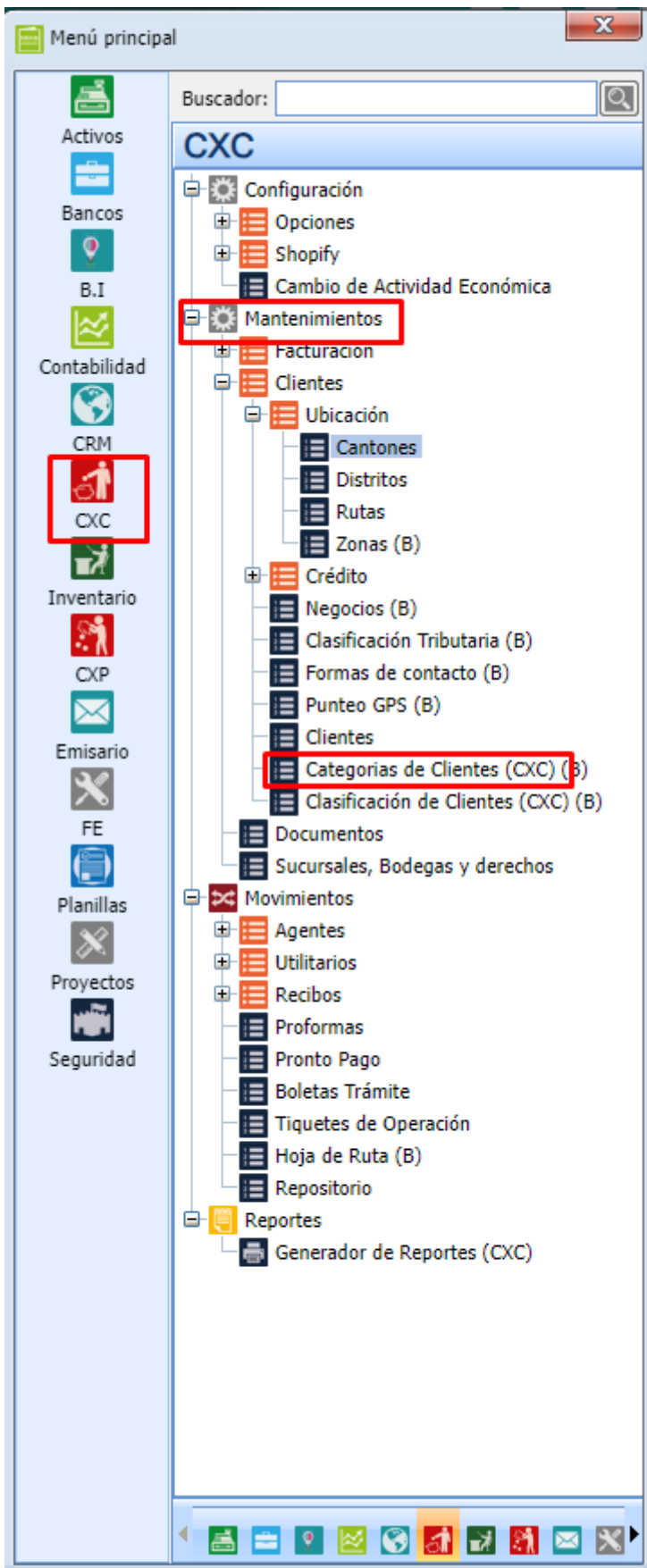


Tramite de documentos básico en web

Configuración de cliente

Debe de ingresar al módulo de CxC y seleccionar en el Menú la opción de **Mantenimientos ==> Clientes.**



Para incluir un Cliente presioné el botón "Agregar",

Cronus - Bancos (B)

+ Agregar Modificar Eliminar Refrescar Utilitarios ▾

Página 1 de 1 (20 registros)

Código ▾	Descripción ▾
001	PRUEBAS
BCAC	BANCO CREDITO AGRICOLA
BCR	BANCO DE COSTA RICA
BCR1	BANCO DE COSTA RICA 1
BCT	BCT
BI	Banco Improsa
BNCR	BANCO NACIONAL
BP	BANCO POPULAR
BSJ	BANCO DE SAN JOSE
CATHA	BANCO CATHAY

+ Agregar / Bancos

Código: 050

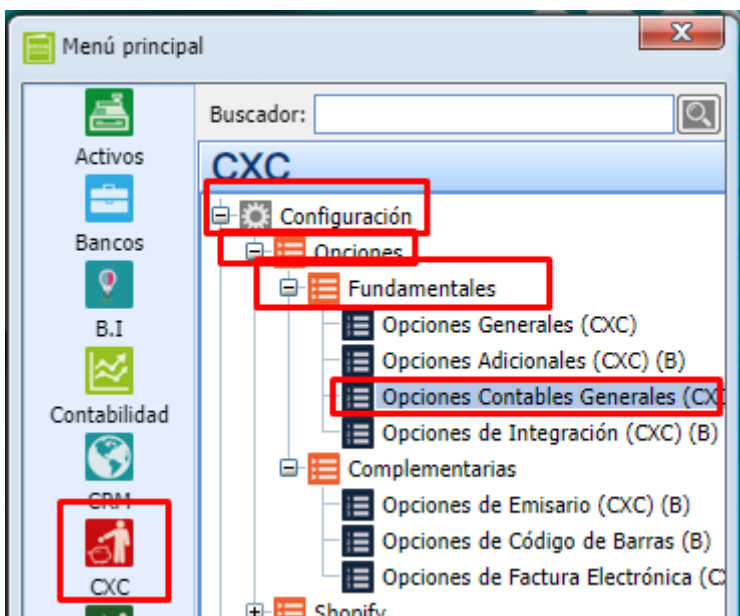
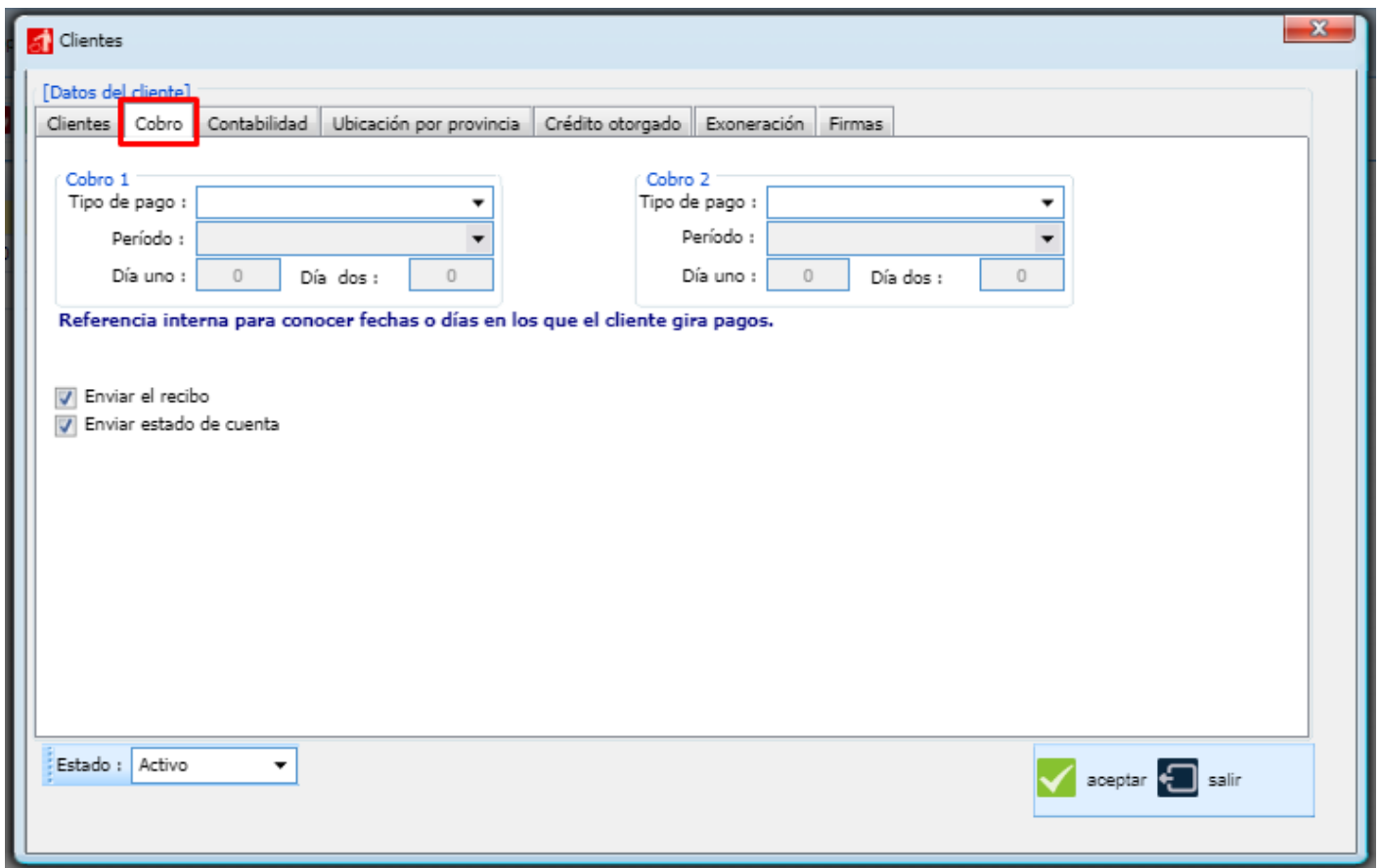
Descripción: pruebas

✓ Aceptar ✗ Salir

Le aparecerá la pantalla de detalle de Clientes, en ella debe de llenar los campos solicitados, los que están marcados en negrita son campos obligatorios.

clientes 2.png

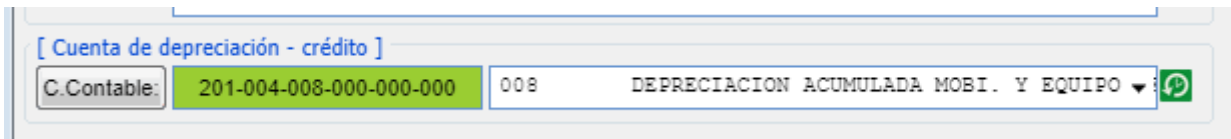
Cobros: Aquí se incluyen el tipo de pago que se definió con el cliente se puede indicar también que día de la semana va a hacer el pago. (lunes, martes, miércoles, etc)



Ubicación por provincia: Aquí debemos incluir provincia, cantón y distrito y la dirección de envíos



Crédito Otorgado: En esta pestaña indicamos la moneda ya sea colones o dólares y el crédito máximo otorgado al cliente y el plazo en días a pagar, recordemos que si no queremos limitar la factura del cliente debemos de colocar un monto alto y por ultimo definimos si el pago es por deposito o si hay que enviar al mensaje. Luego al tener todos esto datos presionamos aceptar para incluir al cliente nuevo el sistema automáticamente nos otorga un número de cliente



Exoneración:

exoneracion.png

Firmas:

Firmas.png

Revision #4

Created 2025-08-19 23:15:11 UTC by clicks

Updated 2025-10-10 23:10:40 UTC by clicks