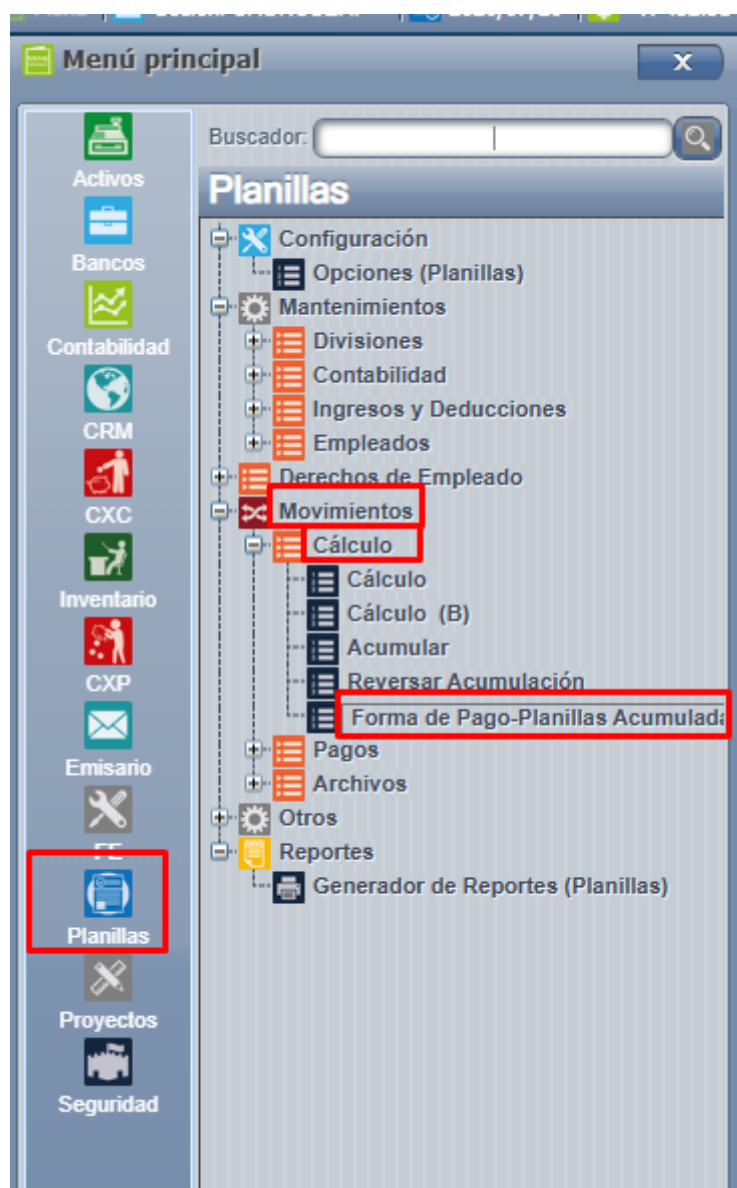


# WEB-Planillas-Movimientos- Cálculo-Forma-de-pago-en- planillas-acumuladas

Para ingresar a dicho proceso debemos acceder a Menú => Planillas => Movimientos => Cálculo  
=> Forma de pago - Planilla Acumulada



Forma de pago en planillas acumuladas:

**Forma de Pago-Planillas Acumuladas**

aceptar
 modificar
 refrescar
 cerrar

[ Proyecto ]

Proyecto: 2 VENTAS

[ Rango de fechas ]

Tipo de periodo: 1S - Semana 1 Desde: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Hasta: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

[ Empleado ]

Cédula: 0109500596 CD0109500596 Apellido1 Apellido2

Se debe de tomar en cuenta que la forma de pago aunque está ligada al empleado, también puede ser alterada por cada planilla pagada.

En la pantalla vamos a digitar lo siguiente:

- Proyecto.
- Rango de fecha.
- El empleado específico.

**Forma de Pago-Planillas Acumuladas**

aceptar
 modificar
 refrescar
 cerrar

[ Proyecto ]

Proyecto: 2 VENTAS

[ Rango de fechas ]

Tipo de periodo: 1S - Semana 1 Desde: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Hasta: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

[ Empleado ]

Cédula: 0109500596 CD0109500596 Apellido1 Apellido2

- Marcar el check método de pago. Presionamos aceptar y se realizará el cambio respectivo.

